



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce

Rekonstrukce objektu Pernerova 29

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s ustanovením
§ 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
v užším řízení
(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Zadavatelé Veřejné zakázky:
**Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8, příspěvková
organizace**

se sídlem: U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8

IČO: 00639524

(dále jen „**centrální zadavatel**“)

Městská část Praha 8

Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň

IČO: 000 63 797

(dále jen „**pověřující zadavatel**“)

Obsah

Preambule	2
Definice pojmů	2
1 Údaje o Zadavateli	3
Základní údaje o Zadavateli	3
2 Informace o veřejné zakázce.....	5
2.1 Účel a předmět plnění Veřejné zakázky	5
2.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky a klasifikace předmětu plnění	5
2.3 Doba a místo plnění Veřejné zakázky	6
3 Forma a způsob zpracování nabídek	6
3.1 Členění Nabídky	6
3.2 Forma	6
3.3 Varianty Nabídky a další podmínky.....	7
4 Kritéria hodnocení Nabídky	7
5 Nabídková cena	7
5.1 Způsob stanovení nabídkové ceny	7
5.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny a výkaz výměr	7
5.3 Podmínky pro možné překročení celkové nabídkové ceny	8
6 Ostatní informace	8
6.1 Lhůta, způsob a místo pro podání Nabídky	8
6.2 Adresa profilu zadavatele	8
6.3 Způsob ukončení zadávacího řízení	8
6.4 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
6.5 Prohlídka místa plnění.....	9
6.6 Práva Zadavatele, Součinnost před podpisem smlouvy	9
6.7 Zadávací lhůta	10
6.8 Ochrana informací	10
6.9 Jistota.....	10
7 Obchodní podmínky a návrh smlouvy	12
8 PŘÍLOHY	13
PŘÍLOHA Č. 1 – DOKUMENTACE PROVÁDĚNÍ STAVBY	14
PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST NABÍDKY	15
PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM PODDODAVATELŮ.....	17
PŘÍLOHA Č. 4 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO (SAMOSTATNÝ DOKUMENT).....	18

PREAMBULE

Tato Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět Veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na Veřejnou zakázku (dále také „**Nabídka**“).

Definice pojmů

Dodavatel	Dodavatelem je fyzická či právnická osoba či více těchto osob společně, která/které nabízí provedení stavebních prací, jež jsou předmětem plnění Veřejné zakázky. Dodavatelem je i pobočka závodu (za sídlo dodavatele se pak v takovém případě považuje sídlo pobočky závodu).
Oprávněná osoba	Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy Nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno těmito Dodavateli) k jednáním týkajícím se podání Nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejících.
Prohlášení	Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této Zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno Oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.
Smlouva	Smlouvou se rozumí smlouva o dílo na provedení stavebních prací, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.
Stavební práce	Stavebními pracemi se rozumí provedení stavebních prací, jak jsou specifikovány v této Zadávací dokumentaci.
Účastník zadávacího řízení	Účastníkem zadávacího řízení je Dodavatel, který podal v zadávacím řízení nabídku.
Centrální zadávání veřejné zakázky	Provádění zadávacího řízení, v němž jiný zadavatel pořizuje dodávky, služby či stavební práce, přičemž centrální zadavatel může pořizovat v rámci centralizovaného zadávání dodávku, služby nebo stavební práce i pro sebe.
Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8	Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8, příspěvková organizace, se sídlem U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8, IČO: 00639524.
Centrální zadavatel	Centrálním zadavatelem této Veřejné zakázky je Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8.
Městská část Praha 8	Městská část Praha 8, se sídlem Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň, IČO: 000 63 797.

Pověřující zadavatel Pověřujícím zadavatelem této veřejné zakázky je Městská část Praha 8, se sídlem Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň, IČO: 000 63 797.

ZZVZ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

1 ÚDAJE O ZADAVATELI

Základní údaje o Zadavateli

Centrální zadavatel:	Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8
Právní forma:	příspěvková organizace
Sídlo:	U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8
IČO:	00639524
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Stanislav Hladiš, ředitel

Veřejná zakázka je zadávána na základě Smlouvy o centrálním zadání veřejné zakázky, kterou v souladu s ustanovením § 9 odst. 4 ZZVZ uzavřou centrální zadavatel a pověřující zadavatel nejpozději do okamžiku zadání veřejné zakázky. Pověřujícím zadavatelem je:

Pověřující zadavatel:	Městská část Praha 8
Právní forma:	obec
Sídlo:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČO:	00063797
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Roman Petrus, starosta

Osoba zmocněná jednat jménem centrálního zadavatele ve všech právních věcech týkajících se Veřejné zakázky	
Zmocněná osoba:	JUDr. Tomáš Nevečeřal, advokát
Sídlo:	Vinohradská 404/19, 120 00 Praha 2
IČO:	71466126
DIČ:	CZ7905280460

Číslo evidence ČAK	11697
Kontaktní osoba:	Mgr. Natálie Macháčková
Tel.:	+420 224 283 733
E-mail:	zakazky@akjsn.cz
Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související se zadávacím řízením	AK Janstová, Smetana & Nevečeřal, Vinohradská 404/19, 120 00 Praha 2

S ohledem na charakter veřejné zakázky (centrální zadávání) zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ musí písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje: https://ezak.praha8.cz/profile_display_419.html (dále jen „**elektronický nástroj**“). Veškeré informace a písemnosti budou tedy dodavatelům doručovány výhradně prostřednictvím elektronického nástroje a rovněž i dodavatelé jsou oprávněni komunikovat se zadavatelem pouze prostřednictvím elektronického nástroje a nikoli listinnou formou. Dodavatelé jsou povinni veškeré dokumenty doručovat prostřednictvím elektronického nástroje

2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je v součinnosti se zadavatelem a dle dokumentace pro provádění stavby zpracované společností d plus PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s., se sídlem Sokolovská 16/45A, 186 00 Praha 8, IČO: 26760312, dle právních předpisů upravujících oblast realizace stavebních prací do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a výkazu výměr, provést stavební úpravy objektu školy směřující k energeticky úsporným opatřením objektu školy na adrese Pernerova 29.

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií z Operačního programu Životní prostředí, reg. č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004263 a z Operačního programu Praha Pól růstu ČR, reg. č. projektu CZ.07.4.67/0.0/0.0/16-039/0000409.

Na financování veřejné zakázky se budou podílet oba zadavatelé. Specifikace rozsahu financování předmětu veřejné zakázky jednotlivými zadavateli je uvedena v návrhu smlouvy o dílo, jež tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Dodavatel bude poskytovat stavební práce zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Detailní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je vymezeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Obsahuje-li zadávací dokumentace (zadávací podmínky), vč. všech příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel připouští i jiné kvalitativně a technicky obdobné plnění.

2.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky a klasifikace předmětu plnění

Klasifikace předmětu plnění dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky) je:

Kód CPV	Název předmětu
45000000-7	Stavební práce
45262600-7	Různé specializované stavební práce
45211100-0	Stavební úpravy domů
45214210-5	Stavební úpravy školních budov

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 100.000.000,- Kč bez DPH.

2.3 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Shora uvedené stavební práce a související dodávky budou realizovány na území hlavního města Prahy, na pozemku par. č. 357, v k. ú. Karlín, Pernerova 383/29, 186 00 Praha 8 – Karlín.

Zadavatel stanoví, že s plněním předmětu veřejné zakázky bude započato bezprostředně po oboustranném podpisu smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno **nejpozději do 395 kalendářních dnů** ode dne předání staveniště, přičemž část předmětu plnění veřejné zakázky - Snížení energetické náročnosti objektu, reg. č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004263 bude ukončeno **nejpozději do 31. 10. 2018.**

3 FORMA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel zpracuje Nabídku v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje https://ezak.praha8.cz/profile_display_419.html, v **českém jazyce**, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZZ.

Požadavky Zadavatele na způsob zpracování a formu Nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných Nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

3.1 Členění Nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- 1. Krycí list nabídky** (vzor uvedený v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 2. Obsah nabídky.**
- 3. Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
- 4. Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 5. Položkový rozpočet ve formátu excel.**
- 6. Seznam poddodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (dodavatel může využít vzor v příloze této zadávací dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavately, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.
- 7. Doklad o složení jistoty dle ustanovení § 41 ZZVZ.**

3.2 Forma

Dodavatel předloží Nabídku v elektronické formě.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé nahráli prostřednictvím elektronického nástroje jednotlivé dokumenty nabídky dle doporučeného členění nabídky uvedeného v bodě 3.1 této zadávací dokumentace.

3.3 Varianty Nabídky a další podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty Nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4 KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** dle § 114 ZZVZ, přičemž Zadavatel stanovuje, že jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**.

5 NABÍDKOVÁ CENA

5.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (**CZK**).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- výše DPH (v CZK),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 6.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Dodavatel uvede nabídkovou cenu **v krycím listu nabídky**.

5.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny a výkaz výměr

Kalkulaci nabídkové ceny Dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých prací a dodávek

a služeb ve výkazu výměr ve struktuře a členění dle položkového rozpočtu, který je součástí dokumentace definované v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jako „**položkový rozpočet**“). Položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy. Dodavatelé předloží položkové rozpočty ve formátu excel.

Účastník je povinen ocenit všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu. V případě, že účastník neocení některou z položek v rozporu s tímto ustanovením, případně uvede nulovou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

5.3 Podmínky pro možné překročení celkové nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení těchto sazeb. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

6 OSTATNÍ INFORMACE

6.1 Lhůta, způsob a místo pro podání Nabídky

Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje https://ezak.praha8.cz/profile_display_419.html, nejpozději do konce lhůty pro podávání Nabídek stanovené výzvou k podání nabídek.

6.2 Adresa profilu zadavatele

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele a elektronickém nástroji https://ezak.praha8.cz/profile_display_419.html.

6.3 Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení na Veřejnou zakázku může být ukončeno:

- uzavřením Smlouvy s vítězným Dodavatelem dle § 124 odst. 1 ZZVZ,
- uzavřením Smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření Smlouvy s vítězným Dodavatelem (§ 125 odst. 1 ZZVZ),
- zrušením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v souladu s § 127 ZZVZ,
- pokud Zadavatel neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru Dodavatele v souladu s § 40 odst. 4 ZZVZ.

6.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn Zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany Dodavatelů Zadavateli zaslána písemně, osobě zmocněné jednat jménem Zadavatele ve věcech týkajících se Veřejné zakázky dle čl. 1 této Zadávací dokumentace a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději ve lhůtě stanovené ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, odešle nebo předá Zadavatel současně všem Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

S ohledem na charakter veřejné zakázky (centrální zadávání) zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ musí veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje: https://ezak.praha8.cz/profile_display_419.html (dále jen „**elektronický nástroj**“). Veškeré informace a písemnosti budou tedy dodavatelům doručovány výhradně prostřednictvím elektronického nástroje a rovněž i dodavatelé jsou oprávněni a povinni zasílat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím shora uvedeného elektronického nástroje a nikoli listinnou formou.

6.5 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ proběhne v návaznosti na ukončení posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení. Prohlídka místa plnění proběhne v čase a místě blíže specifikovaném ve výzvě k podání nabídek, jež bude zaslána účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení Dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku dodatečných informací k zadávací dokumentaci je nutno postupovat analogicky dle § 98 ZZVZ.

6.6 Práva Zadavatele, Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané Nabídky.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 ZZVZ požaduje, aby Dodavatel jako součást nabídky předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu tito známi a uvedl, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6.7 Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 ZZVZ v délce trvání 6 měsíců.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 ZZVZ.

6.8 Ochrana informací

Údaje nebo sdělení, které Dodavatel poskytl Zadavateli, se považují za důvěrné, pokud je Dodavatel jako důvěrné označil.

Zadavatel není povinen v souladu s ustanovením § 218 odst. 3 ZZVZ uveřejnit informaci dle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by takové uveřejnění mohlo porušit právo Dodavatele na ochranu obchodního tajemství či by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

6.9 Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu v souladu s § 41 ZZVZ.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení dle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ, tedy pokud byl účastník zadávacího řízení vyloučen z důvodu nepředložení údajů, dokladů nebo vzorků dle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ nebo pokud výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení dle ustanovení § 124 odst. 2 ZZVZ, tedy pokud byl účastník zadávacího řízení vyloučen z důvodu neuzavření smlouvy se zadavatelem.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídky. V případě složení peněžní částky na účet Zadavatele uvede účastník zadávacího řízení v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení ve své nabídce složení jistoty, bude tento z účastní v zadávacím řízení vyloučen dle § 48 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel je povinen vrátit účastníkovi zadávacího řízení jistotu po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení.

Výše jistoty

Výše jistoty je s ohledem na výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky stanovena v absolutní výši na částku **1.800.000,- Kč**.

Forma jistoty

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele, případně formou pojištění záruky ve prospěch Zadavatele.

Peněžní jistota

V případě peněžní jistoty složí účastník zadávacího řízení příslušnou částku na depozitní účet č. 19838081/0100 vedený u Komerční banky, a.s.

Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

- Variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení (případně rodné číslo, pokud je účastníkem zadávacího řízení fyzická osoba)

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, které bude provedeno formou předložení potvrzení banky (dokument opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem) o složení peněžní částky v požadované výši v hotovosti na účet specifikovaný zadavatelem, nebo formou kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení prokazující převedení požadované peněžní částky ve prospěch účtu zadavatele.

Bankovní záruka a pojištění záruky

Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit jejich platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

V bankovní záruce či v pojištění záruky musí být uveden závazek vyplatit Zadavateli jistotu, jestliže účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení dle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Věcný rozsah bankovní záruky či pojištění záruky musí pokrývat všechny případy, ve kterých je Zadavatel oprávněn čerpat jistotu.

Pojištění záruky

Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou pojištění záruky, stanoví Zadavatel následující podmínky:

1. Součástí nabídky bude ověřená kopie dokladu prokazujícího uzavření pojištění (pojistná smlouva, pojistka).
2. Zadavatel musí být oprávněn oznámit škodnou událost přímo pojistiteli
3. Předmět pojistné smlouvy musí pokrývat zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a takový rozsah skutečností, které odpovídají právu Zadavatele čerpat jistotu dle ZZVZ.
4. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu zadávacího řízení a účastník zadávacího řízení se musí zavázat k jejímu udržování po celou dobu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu písemného prohlášení pojistitele (dokument opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem) obsahující závazek vyplatit Zadavateli jistotu za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že elektronickým originálem písemného prohlášení pojistitele **není scan podepsaného dokumentu v listinné podobě**, nýbrž dokument opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem.

S ohledem na skutečnost, že nabídky musejí být podávány pouze v elektronické podobě, **nebude předložení písemného prohlášení pojistitele v listinné podobě** v rámci zadávacího řízení **možné**.

Bankovní záruka

Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky, bude originál bankovní záruky součástí nabídky s tím, že bude vyjímatelný, a současně bude součástí nabídky i kopie bankovní záruky pevně spojená s nabídkou.

Záruka musí být na prvou výzvu.

Předmět bankovní záruky musí pokrývat zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a takový rozsah skutečností, které odpovídají právu Zadavatele čerpat jistotu dle ZZVZ.

Bankovní záruka musí být účinná po celou dobu zadávacího řízení a účastník zadávacího řízení se musí zavázat k jejímu udržování po celou dobu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením elektronické podoby originálu záruční listiny (dokument opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem) obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že elektronickým originálem záruční listiny **není scan podepsaného dokumentu v listinné podobě**, nýbrž dokument opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem.

S ohledem na skutečnost, že nabídky musejí být podávány pouze v elektronické podobě, **nebude předložení originálu záruční listiny v listinné podobě** v rámci zadávacího řízení **možné**.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace). Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v elektronické podobě.

Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplní účastník zadávacího řízení]**. Jiná doplnění nebo změny Smlouvy nejsou přípustná.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o dílo její přílohy, vyjma položkového rozpočtu a seznamu poddodavatelů.

8 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Dokumentace pro provedení stavby, výkaz výměr

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Text návrhu smlouvy o dílo

V Praze dne 2. 2. 2018

**Servisní středisko pro správu svěřeného
majetku MČ Praha 8**
JUDr. Tomáš Nevečeřal, advokát
na základě plné moci

PŘÍLOHA Č. 1 – DOKUMENTACE PROVÁDĚNÍ STAVBY

Projektová dokumentace pro provedení stavby a soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (zpracovaná společností d plus PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s., se sídlem Sokolovská 16/45A, 186 00 Praha 8, IČO: 26760312 (samostatně v elektronické verzi na CD, resp. zveřejněno na profilu zadavatele)

PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Rekonstrukce objektu Pernerova 29

Zadavatel	
Název	Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8
Sídlo	U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8
IČ	00639524
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Stanislav Hladiš, ředitel
Dodavatel	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma zájemce / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČO / DIČ	
Forma podniku Dodavatele	<i>Dodavatel uvede, zdali je malým, středním nebo velkým podnikem dle Doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici mikropodniků, malých a středních podniků</i>
Osoba oprávněná jednat za zájemce	
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za zájemce	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	

Nabídka obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Jakožto účastník dále prohlašuji, že níže **uvedená celková nabídková cena** za provedení veřejné zakázky s názvem **Rekonstrukce objektu Pernerova 29** zahrnuje veškeré náklady, které účastníkovi vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky, je stanovena po dobu platnosti a účinnosti smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek v zadávací dokumentaci, resp. návrhu smlouvy. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Dále rovněž prohlašuji, že mnou uvedené hodnoty dalších hodnotících kritérií jsou realistické a budou z mé strany dodržovány po celou dobu trvání veřejné zakázky.

Hodnotící kritérium	Nabízená hodnota
Celková nabídková cena (v CZK) bez DPH	<i>bude předmětem hodnocení</i>
sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně v %	
výše DPH (v CZK)	
celková nabídková cena (v CZK) s DPH	

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM PODDODAVATELŮ

Veřejná zakázka na poskytnutí stavebních prací zadaná v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů		Část plnění VZ, kterou hodlá zájemce zadat poddodavateli, resp. část kvalifikace, kterou prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazuje
Rekonstrukce objektu Pernerova 29		
1.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	
	IČO:	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	
	Tel./fax:	
	E-mail:	
2.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	
	IČO:	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	
	Tel./fax:	
	E-mail:	

Poznámka: Tabulku Dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.

V.....dne.....

podpis

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

PŘÍLOHA Č. 4 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO (SAMOSTATNÝ DOKUMENT)