



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

„Inovativní přístup k přípravě a řešení krizových situací a mimořádných událostí“

zadávanou v řízení o inovačním partnerství dle ust. § 70 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel:

Městská část Praha 8
se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
IČO: 00063797



Obsah:

1.	Úvodní informace	3
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Zástupce zadavatele	4
4.	Předmět plnění veřejné zakázky a minimální technické podmínky	4
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
6.	Termín a místo plnění veřejné zakázky	6
7.	Postup v rámci řízení o inovačním partnerství	6
8.	Fáze inovačního partnerství	8
9.	Kvalifikace účastníků	9
10.	Obchodní a platební podmínky	9
11.	Hodnocení nabídek	9
12.	Vysvětlení, změna nebo doplnění ZD	9
13.	Objasnění nabídek, doplnění údajů a dokladů dodavatelem	9
14.	Požadavky na zpracování a podání žádosti o účast	10
15.	Snížení počtu účastníků zadávacího řízení	11
16.	Požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky	12
17.	Jednání o předběžných nabídkách	13
18.	Požadavky na zpracování a podání nabídky	14
19.	Zadávací lhůta a jistota	15
20.	Práva duševního vlastnictví	16
21.	Komunikace se zadavatelem	16
22.	Podmínky pro uzavření smlouvy o inovačním partnerství	17
23.	Další požadavky zadavatele	17
24.	Závěrečná ustanovení	18
25.	Přílohy	18



1. Úvodní informace

- 1.1 Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o zavedení inovačního partnerství s jedním partnerem. Závazný vzor této smlouvy tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva o IP**“). Na základě Smlouvy o IP partner pro zadavatele navrhne inovativní metodiku a navrhne, bude vyvíjet, implementuje, provede pilotní testování a následně dodá softwarový nástroj pro podporu krizového řízení, včetně přípravy a řešení mimořádných událostí a krizových situací ve smyslu zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů, na území zadavatele, který bude využívat moderních procesních nástrojů, nových metodických přístupů a strukturovaného přístupu ke zpracování dat a informací. Požadavky zadavatele, které představují minimální technické podmínky předmětu plnění, jsou podrobně specifikovány v čl. 4 a v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří popis cílů inovačního partnerství, včetně vymezení minimálních technických podmínek.
- 1.2 V případě naplnění podmínek stanovených ve Smlouvě o IP, tj. při dosažení všech fází inovačního partnerství, které představují postupné kroky v procesu výzkumu a vývoje zadavatelem požadované metodiky a softwaru, bude následně partner vyzván k samotné dodávce vyvinutého řešení, tj. k předání metodiky a softwaru a implementaci softwaru do prostředí zadavatele, včetně poskytnutí licencí k právům duševního vlastnictví dle Smlouvy o IP.
- 1.3 Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení konaném za účelem zadání veřejné zakázky s názvem „**Inovativní přístup k přípravě a řešení krizových situací a mimořádných událostí**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Zadavatel Veřejnou zakázku nerozdělil na části. Zadavatel připravil toto zadávací řízení s nejlepší profesionální péčí, s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání Veřejné zakázky.
- 1.4 Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ (dále jen „**Zadávací dokumentace**“ či „**ZD**“).
- 1.5 V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je kompletní ZD v elektronické podobě uveřejněna a neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html.
- 1.6 Veřejná zakázka je nadlimitní veřejnou zakázkou na služby, a to s ohledem na níže uvedenou předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky a převažující povahu předmětu plnění. Veřejná zakázka je na základě rozhodnutí zadavatele zadávána v řízení o inovačním partnerství podle § 70 a násl. ZZVZ, a to v souladu s ust. § 70 odst. 1 ZZVZ, neboť nelze uspokojit potřebu zadavatele prostřednictvím řešení, která jsou na trhu již dostupná. Zadávací řízení Veřejné zakázky bylo zahájeno uveřejněním oznámení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie dle § 212 ZZVZ.
- 1.7 Veřejná zakázka bude financována z Evropských strukturálních a investičních fondů, Operačního programu Praha – pól růstu ČR, za předpokladu, že budou náklady této Veřejné zakázky způsobilými výdaji projektu s názvem „Inovativní přístup k přípravě a řešení krizových situací a mimořádných událostí,“ č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/21_082/0002279, připraveného v rámci výzvy řídicího orgánu k předkládání žádostí o podporu č. 60. Veřejná zakázka je tedy zadávána také v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR, verze 4.7 platné od 12. 7. 2021 (dále také jen „**Projekt**“).
- 1.8 Na přípravě zadávacích podmínek, zejména na přípravě technické specifikace předmětu Veřejné zakázky, se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ:
 - doc. Ing. Zdeněk Lokaj, Ph.D., DEVELICT Solutions s.r.o., IČO: 01913247, se sídlem Na stezce 2124/4, Strašnice, 100 00 Praha 10, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, sp. zn. C 212806,



- PhDr. Tomáš Fröhlich, DiS., SECURU s.r.o., IČO: 06671497, se sídlem Vrbova 1427/19, Braník, 147 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, sp. zn. C 286676,
- Ing. Marek Koplík, projektový manažer, SVI AJAK services s.r.o., IČO: 27447014, se sídlem Palackého třída 283, 288 02 Nymburk, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, sp. zn. C 113573.

- 1.9 V rámci přípravy ZD byly konány předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ. Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace a osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, stejně jako všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, jsou v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ uvedeny v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace, kterou tvoří písemný zápis o průběhu předběžné tržní konzultace.
- 1.10 Cílem tohoto zadávacího řízení je v souladu s § 6 ZZVZ transparentním a přiměřeným způsobem, v souladu se zásadou rovného zacházení se všemi dodavateli a zákazů diskriminace, zajistit pro zadavatele níže specifikovaný předmět plnění, a to při současném respektování zásady sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Městská část Praha 8**
Sídlo: Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
ID DS: g5ybp2
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 6015-2000881329/0800
Zastoupena: Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Profil zadavatele: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

3. Zástupce zadavatele

- 3.1. Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním Veřejné zakázky je **Mazel a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, se sídlem Belgická 276/20, 120 00 Praha 2, IČO: 081 64 258, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze sp. zn. C 314023.
- 3.2. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v zadávacím řízení, tj. vyjma výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o námitkách, a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).
- 3.3. Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této Veřejné zakázky je Mgr. Lukáš Šimeček, advokát, ev. č. ČAK: 18014, e-mail: zakazky@akmazel.cz.
- 3.4. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli, a to elektronicky, způsobem uvedeným dále v čl. 21 této ZD.

4. Předmět plnění Veřejné zakázky a minimální technické podmínky

Kód předmětu Veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

- 73300000-5 Návrh a realizace výzkumu a vývoje
- 72230000-6 Vývoj programového vybavení na zakázku
- 79417000-0 Poradenství v oblasti bezpečnosti



- 4.1. Předmětem Veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících ve výzkumu, vytvoření návrhu, vývoji a následné dodávce inovativní metodiky a inovativního softwarového nástroje na míru vyvinutého prostřednictvím inovačního partnerství pro potřeby zadavatele, které umožní stabilizovat chaotickou situaci v oblasti krizového řízení a zefektivnit komunikaci, přípravu a řešení jak mimořádných událostí, tak složitých krizových situací, a to na napříč orgány, organizacemi a subjekty na území zadavatele a umožnit realizovat jednotný a společný koordinovaný postup všech subjektů, orgánů a organizací zapojených do přípravy a řešení mimořádných událostí a krizových situací (dále jen „**Předmět plnění**“).
- 4.2. Hlavním cílem inovačního partnerství je tedy formulovat inovativní metodiku a vytvořit softwarový nástroj pro podporu krizového řízení, včetně přípravy a řešení mimořádných událostí a krizových situací na území Městské části Praha 8 (dále jen „**MČ Praha 8**“ či „**MČ P8**“), zahrnující nejen krizové řízení, ale i ochranu obyvatelstva a vedoucí ke zvýšení kvality života občanů MČ Praha 8 a jejich bezpečnosti. Výstupy budou realizovány v rámci principů inovačního partnerství s cílem využití moderních procesních nástrojů, nových metodických přístupů a strukturovaného přístupu ke zpracování dat a informací.
- 4.3. Požadované výstupy inovačního partnerství by měly na rozdíl od současného stavu krizového řízení zejména umožnit:
- a) sdílení potřebných informací strukturovanou formou (jednotná databáze, adresáře kontaktů, opatření, spojení), přičemž kvalita informací bude standardizovaná, bude odvislá od celkového významu a důležitosti konkrétních údajů v rámci celku (MČ P8) a umožní realizovat proveditelná opatření ze strany orgánů a organizací v reálném čase;
 - b) monitorování signálů zhoršující se bezpečnostní situace v reálném čase, detekce trendů a okolností indikujících blížící se rozsáhlé problémy v oblastech jako je narušení dodávek pitné vody, tepla nebo potravin velkého rozsahu, stejně tak jako živelní pohromy, epidemie, havárie, až po neřízenou migraci anebo narušování zákonnosti velkého rozsahu;
 - c) zvýšení povědomí a informovanosti obyvatelstva, orgánů a organizací o souvislostech a hrozbách, které mohou negativně ovlivnit kvalitu života na území MČ P8 a jejichž následky mohou být dlouhodobé, případně katastrofální.
- 4.4. Podrobný popis cílů inovačního partnerství, včetně podrobného vymezení **minimálních technických podmínek** ve smyslu § 72 odst. 3 ZZVZ, tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace. Odlišení minimálních technických podmínek od ostatních požadavků zadavatele je významné z toho důvodu, že minimální technické podmínky nebude v souladu s § 72 odst. 6 a 7 ZZVZ možné upravit v návaznosti na jednání o předběžných nabídkách účastníků v průběhu zadávacího řízení, a tyto minimální technické podmínky tak musí splňovat všechny podané nabídky. Cílem inovačního partnerství je však naplnění všech technických požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace, pokud se v průběhu inovačního partnerství neukáže, že některé z požadavků zadavatele nejsou technicky proveditelné.
- 4.5. Zadavatel výslovně upozorňuje, že bližší požadavky na Předmět plnění, s výjimkou minimálních technických podmínek uvedených v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace a hodnotících kritérií stanovených v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace, mohou být v průběhu zadávacího řízení měněny nebo doplňovány v souladu s § 72 odst. 6 ZZVZ, a to zejména v návaznosti na jednání s účastníky, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky, přičemž účastníci řízení budou povinni takové změny zadávacích podmínek ve svých nabídkách zohlednit a respektovat.
- 4.6. Součástí Předmětu plnění Veřejné zakázky je také udělení licence k software vytvořenému partnerem, případně i podlicence k využívanému software třetích osob, stejně jako licence k užití veškerých dalších výstupů činnosti partnera, které budou mít charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, to vše v rozsahu dle Smlouvy o IP, která tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.



5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

- 5.1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 11.400.000, - Kč bez DPH. Z toho investice na výzkum a vývoj metodiky a software činí celkem 8.700.000,- Kč bez DPH a náklady na následnou dodávku metodiky a software činí 2.700.000, - Kč bez DPH.
- 5.2. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena zadavatelem postupem podle § 16 a násl. ZZVZ.
- 5.3. Předpokládaná hodnota je současně konečnou, nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou cenou za realizaci celého předmětu Veřejné zakázky, zahrnující celou odměnu a veškeré náklady dodavatele související s provedením předmětu Veřejné zakázky dle Smlouvy o IP. Zadavatel zejména upozorňuje, že v uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky, tj. nejen personální náklady na realizační tým, ale i náklady spojené s veškerými dodávkami a službami jakýchkoliv třetích stran po dobu plnění předmětu Veřejné zakázky (licence, dodávka infrastruktury, pořízování dat apod.), včetně nákladů spojených s poskytnutím licence a implementací výsledků plnění Veřejné zakázky na infrastrukturu zadavatele detailně popsané v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace, kterou tvoří popis cílů inovačního partnerství, včetně vymezení minimálních technických podmínek.

6. Termín a místo plnění Veřejné zakázky

6.1. Termín plnění

- a) Plnění bude zahájeno po nabytí účinnosti Smlouvy o IP. Předpokládaná doba zahájení plnění je ve 4. kvartálu roku 2022. Zadavatel však upozorňuje, že termín zahájení plnění Veřejné zakázky se může změnit v souvislosti s průběhem a ukončením tohoto zadávacího řízení.
- b) Termíny plnění jednotlivých dílčích plnění jsou uvedeny v příloze č. 8 této ZD, kterou tvoří Harmonogram plnění. Účastníci řízení dále jako součást svých předběžných nabídek a nabídek předloží zadavateli vlastní podrobný návrh harmonogramu plnění Veřejné zakázky, ze kterého bude vyplývat návaznost jednotlivých předpokládaných činností dodavatele v rámci inovačního partnerství a posloupnost těchto činností v čase, přičemž tento harmonogram musí respektovat termíny uvedené v příloze č. 8 této ZD, kterou tvoří Harmonogram plnění. Předložený harmonogram bude přílohou č. 4 Smlouvy o IP.
- c) Ukončení plnění je nejpozději k 31. 12. 2023. Ukončením plnění se rozumí zaplacení ceny za provedení Předmětu plnění vybranému dodavateli ve smyslu odst. 6.1. písm. d) a odst. 6.4. Smlouvy o IP.

6.2. Místo plnění

- a) Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele, není-li dohodnuto jinak. Vyplývá-li však z povahy jednotlivého úkolu, že tento musí být splněn v jiném místě, pak je místem plnění toto jiné místo. Zadavatel nebude s ohledem na povahu Předmětu plnění organizovat prohlídku místa plnění Veřejné zakázky.

7. Postup v rámci řízení o inovačním partnerství

7.1. Kvalifikační fáze

- a) Řízení o inovačním partnerství je zahájeno ve smyslu § 72 odst. 1 ZZVZ odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým zadavatel vyzve neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.
- b) Po zahájení zadávacího řízení a uveřejnění ZD na profilu zadavatele budou zájemci o účast v tomto zadávacím řízení podávat ve stanovené lhůtě své žádosti o účast, na jejichž základě budou prokazovat kvalifikaci dle kvalifikační dokumentace, která tvoří přílohu č. 3 této Zadávací



dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“). Náležitosti žádosti o účast jsou specifikovány v čl. 14 ZD.

- c) Po uplynutí lhůty pro podávání žádosti o účast zadavatel posoudí soulad obdržených žádostí o účast se zadávacími podmínkami zadavatele a dále posoudí kvalifikaci účastníků.
- d) Po posouzení kvalifikace dodavatelů zadavatelem budou účastníci řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo zadavateli nepředloží dokumenty požadované v ZD a v kvalifikační dokumentaci, ze zadávacího řízení vyloučeni. Stejně tak může být účastník z účasti v tomto zadávacím řízení vyloučen z důvodů uvedených v § 48 ZZVZ a dále v případě, že zadavatel provede snížení počtu účastníků zadávacího řízení v souladu s § 72 odst. 4 ve spojení § 111 ZZVZ, a to způsobem uvedeným v čl. 15 této ZD. Ostatní účastníci řízení pak budou vyzváni k podání předběžné nabídky, čímž vstoupí do další fáze tohoto zadávacího řízení, tzv. jednací fáze.

7.2. Jednací fáze

- a) Účastníci, kteří prokázali splnění kvalifikace a současně byli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, budou zadavatelem vyzváni k podání předběžné nabídky. Předběžné nabídky budou obsahovat náležitosti dle čl. 16 této Zadávací dokumentace, přičemž tyto požadavky zadavatele mohou být dále upraveny v rámci výzvy k podání předběžných nabídek. Součástí předběžných nabídek bude popis návrhu řešení Předmětu plnění Veřejné zakázky splňující náležitosti stanovené pro účely hodnocení nabídek v dokumentu „Hodnocení nabídek“, který je přílohou č. 4 této ZD, a zpracovaný dle osnovy stanovené v příloze č. 7 této ZD (dále jen „**Návrh řešení**“).
- b) O podaných předběžných nabídkách povede zadavatel s účastníky zadávacího řízení jednání s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Jednání bude probíhat způsobem a za podmínek uvedených ve čl. 17 této ZD. V rámci tohoto jednání může dojít ke změně zadávacích podmínek. Zadavatel od jednání očekává především úpravu Návrhu řešení dle představ zadavatele a zlepšení parametrů nabídek, které budou předmětem hodnocení. Po ukončení jednání o předběžných nabídkách může být účastníkům zaslána výzva k podání (finálních) nabídek. Bude-li možné provést hodnocení nabídek na základě předložených předběžných nabídek a výsledku uskutečněných jednání, provede zadavatel hodnocení dle těchto podkladů, přičemž účastník, který nabídne nejvýhodnější nabídku, bude vyzván k uzavření Smlouvy o IP se zadavatelem.

7.3. Nabídková fáze

- a) V případě, že s ohledem na průběh jednání vyvstane potřeba úpravy předběžných nabídek, zadavatel všechny účastníky jednání o předběžných nabídkách vyzve k podání nabídek. Náležitosti nabídek jsou obsaženy ve čl. 18 této ZD, přičemž tyto požadavky zadavatele mohou být dále upraveny v rámci výzvy k podání nabídek.
- b) Následně proběhne hodnocení nabídek, přičemž účastník, který nabídne nejvýhodnější nabídku, bude vyzván k uzavření Smlouvy o IP se zadavatelem.

7.4. Obchodní fáze

- a) V rámci plnění Smlouvy o IP bude partner postupně naplňovat jednotlivé fáze inovačního partnerství, které jsou uvedeny ve čl. 8 této ZD a ve Smlouvě o IP.

7.5. Pro případ, že by nedošlo ve stanoveném termínu plnění k naplnění některé z fází inovačního partnerství a dosažení výsledků předpokládaných dle Smlouvy o IP, si zadavatel v souladu s § 71 odst. 2 písm. a) ZZVZ vyhrazuje právo inovační partnerství ukončit.



8. Fáze inovačního partnerství

Na základě uzavřené Smlouvy o IP bude inovační partnerství rozčleněno do tří základních fází, které sledují posloupnost kroků v procesu výzkumu a vývoje. Na základní fáze bude navazovat dodání požadované metodiky a software. Zadavatel bude v souladu se Smlouvou o IP vyhodnocovat jednotlivé fáze a ověřovat naplnění jejich cílů. Zadavatel bude oprávněn požadovat doplnění či úpravu výstupů jednotlivých fází inovačního partnerství, tak, aby byly v maximální míře naplněny cíle inovačního partnerství, popsané v příloze č. 2 této ZD, a to i opakovaně. Za naplnění jednotlivých fází inovačního partnerství náleží partnerovi odměna dle Smlouvy o IP. Detailní popis jednotlivých fází je uveden ve Smlouvě o IP. Základní popis jednotlivých fází inovačního partnerství (dále jen IP) je následující:

8.1. Fáze 1 IP – Analýza a realizační návrh inovačního partnera

- a) V první fázi IP bude provedena detailní analýza situace, technických a procesních specifikací a dalších podkladů. Budou provedeny analytické práce, jejichž výstup bude tvořit základní bázi pro všechny navazující aktivity Veřejné zakázky. V rámci analýzy bude dále zhodnocen způsob řešení při vyhodnocování potřebných sil a prostředků pro zabezpečení realizace krizových opatření, přípravy na mimořádné události a provádění záchranných a likvidačních prací na území MČ. V první fázi se provede detailní návrh vlastního řešení. Tento návrh bude proveden v souladu se standardními metodikami pro tyto účely používanými (např. s využitím Unified Modeling Language – UML) a bude obsahovat komplexní popis celého řešení.
- b) *Výstupem této fáze bude detailní realizační návrh inovačního partnera, který bude závazným vstupem pro všechny navazující fáze IP.*

8.2. Fáze 2 IP – Vývoj metodiky a BETA verze SW

- a) V druhé fázi IP bude vytvořena metodika, která bude definovat postupy při přípravě a zpracování analýz, plánů, postupů a principů řešení mimořádných událostí a krizových situací na území MČ. V rámci vývoje se budou reflektovat související plány, postupy a legislativa, budou formulována doporučení pro jejich změnu nebo upřesnění. Paralelně s vývojem a zpracováním metodiky se bude vyvíjet SW řešení, aplikace, která bude pokrývat potřeby metodiky. Vývoj bude probíhat dle standardů vývoje SW, budou postupně – přírůstkově vyvíjeny další části, moduly a funkcionality aplikace. Dílčí funkcionality budou implementovány dle definovaných případů užití (use case UC) v katalogu požadavků z návrhu řešení.
- b) *Výstupem této fáze bude finálně zpracovaná metodika, kterou již bude možné upravit pouze na základě výstupů následující fáze IP v rámci zpětné iterace a dále BETA verze SW připravená k pilotnímu testování.*

8.3. Fáze 3 IP – Pilotní test SW a dokončení vývoje výstupů

- a) V třetí fázi IP proběhne pilotní ověření zpracované metodiky a nástrojů pro její tvorbu, aktualizaci a publikaci pro vybrané cílové skupiny. Pilotní testování bude zaměřeno nejen na ověření vlastních funkcionalit SW, ale i na jeho výpočetní výkon a efektivitu, uživatelské rozhraní pro jeho ovládání apod. K pilotnímu testování budou přizvány dotčené subjekty, jejichž podněty budou následně zohledněny v rámci aktivity vyhodnocení pilotního testování.
- b) *Výstupem této fáze bude finální podoba výstupů Veřejné zakázky, tedy metodiky a SW, a to včetně závěrečné iterace a zpracovaných výstupů z pilotního testování. Vše tak bude připraveno k realizaci obchodní fáze IP.*

8.4. Pořízení výstupů Veřejné zakázky – předání metodiky, dodávka SW a jeho implementace

- a) V obchodní fázi IP dojde předání finální metodiky – její základní i přílohové části a dále dodání, instalaci a implementaci vyvinutého SW řešení na poskytnutou virtuální infrastrukturu zadavatele. Proběhnou dílčí úpravy integračních rozhraní, finální konfigurace SW, nastavení práv k užívání



SW apod. Součástí této aktivity bude naplnění aplikace relevantními daty, číselníky, mapovými vrstvami. Budou provedeny komplexní zkoušky SW zaměřené na všechny jeho dílčí funkční části.

- b) *Výstupem této fáze bude pořízení všech výstupů Veřejné zakázky zadavatelem, jejich nasazení, a to včetně předání dokumentace a zaškolení uživatelů pro provoz daných výstupů.*

9. Kvalifikace účastníků

- 9.1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace účastníků tohoto zadávacího řízení jsou podrobně specifikovány v Kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 3 této ZD.

10. Obchodní a platební podmínky

- 10.1. Obchodní a platební podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu Smlouvy o IP dle přílohy č. 1 této ZD
- 10.2. Návrh Smlouvy o IP je pro účastníky zadávacího řízení závazný a účastníci nejsou oprávněni jej jakkoliv měnit mimo případů, kdy ke změně dojde na základě dohody v rámci jednání o předběžných nabídkách či v souladu s § 99 ZZVZ.
- 10.3. Dodavatel je při plnění Veřejné zakázky povinen respektovat veškeré obchodní a jiné smluvní podmínky uvedené v návrhu Smlouvy o IP.

11. Hodnocení nabídek

- 11.1. Kritéria hodnocení a způsob hodnocení nabídek jsou podrobně specifikovány v samostatném dokumentu „Hodnocení nabídek“, který je přílohou č. 4 této ZD.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění ZD

- 12.1. Přestože ZD vymezuje předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení ZD dle § 98 ZZVZ.
- 12.2. Písemná žádost musí být zadavateli doručena v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html a to ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.
- 12.3. Zadavatel ve lhůtě dle § 98 odst. 1 ZZVZ uveřejní vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň tři pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel je oprávněn zveřejnit dodatečné informace i bez žádosti dodavatele.

13. Objasnění nabídek, doplnění údajů a dokladů dodavatelem

- 13.1. Zadavatel může za účelem zajištění řádného průběhu tohoto zadávacího řízení v souladu s § 46 ZZVZ požadovat po dodavateli, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Zadavatel není povinen tento postup využít a účastníkům nevzniká nárok na objasnění jejich žádosti o účast, předběžné nabídky či nabídky.
- 13.2. Pokud dodavatel ve stanovené lhůtě neobjasní, nepředloží anebo nedoplní údaje a doklady, může zadavatel nabídku dodavatele vyřadit z dalšího hodnocení nabídek a takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.



14. Požadavky na zpracování a podání žádosti o účast

- 14.1. **Žádost o účast mohou zájemci podat v souladu s § 211 ZZVZ výlučně v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html a to v českém jazyce. Žádost o účast nelze podat v listinné podobě.**
- 14.2. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu žádost o účast. Zájemce, který podal žádost o účast v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.3. Žádost o účast podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Žádost o účast musí být podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu žádosti o účast (zejména formáty DOC, DOCX nebo PDF). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal žádost o účast pomocí jednoho souboru ve formátu PDF s textovou vrstvou.
- 14.4. Pro podání žádosti o účast je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním žádosti o účast, může se dodavatel obrátit na technickou podporu na e-mailové adrese: podpora@ezak.cz. Zadavatel neodpovídá za včasnou registraci účastníka a doporučuje, aby účastníci provedli registraci s dostatečným předstihem.
- 14.5. Žádost o účast bude zpracována v následující struktuře a bude obsahovat následující dokumenty:
- a) identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro elektronický písemný styk (e-mailová adresa a případně adresa datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem;
 - b) obsah žádosti o účast s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol;
 - c) doklady a dokumenty k prokázání základní způsobilosti;
 - d) doklady a dokumenty k prokázání profesní způsobilosti;
 - e) doklady a dokumenty k prokázání ekonomické kvalifikace;
 - f) doklady a dokumenty k prokázání technické kvalifikace;
 - g) případný písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky;
 - h) případnou smlouvu s poddodavatelem a seznam poddodavatelů dle přílohy č. 9 ZD;
 - i) případný závazek dodavatelů ke společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ;

Požadavky zadavatele na pořadí dokumentů mají doporučující charakter.

- 14.6. **Žádost o účast musí být podána stanoveným způsobem nejpozději do uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast uvedené na profilu zadavatele. K žádostem o účast podaným jinou než stanovenou formou zadavatel nebude přihlížet.**
- 14.7. Vzhledem k tomu, že zadavatel bude přijímat pouze žádosti o účast v elektronické podobě, je otevírání žádostí o účast neveřejné. Není-li v této Kvalifikační dokumentaci uvedeno jinak, použijí se pro otevírání žádostí o účast přiměřeně pravidla pro otevírání nabídek dle § 109 ZZVZ.
- 14.8. Podáním žádosti o účast dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky tohoto zadávacího řízení. Od účastníků řízení se očekává, že pečlivě vyplní všechny formuláře a splní všechny termíny a podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Nedostatky v podané žádosti o účast nebo



v poskytnutí požadovaných informací a dokumentů nerespektující v jakémkoliv ohledu Zadávací dokumentaci mohou mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

14.9. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

15. Snížení počtu účastníků zadávacího řízení

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 72 odst. 4 ve spojení s § 111 ZZVZ, bude-li jejich počet vyšší než 5.
- 15.2. Snížení počtu účastníků zadávacího řízení provede zadavatel podle míry naplnění úrovně kritéria technické kvalifikace dle bodového ohodnocení předloženého seznamu významných plnění dle přílohy č. 1 Kvalifikační dokumentace tak, že vyzve k podání předběžných nabídek ty účastníky, kteří prokáží splnění kvalifikace dle odst. 5.1. Kvalifikační dokumentace nejvyšším počtem bodů za významná plnění dle písm. a) a b) - tj. významná plnění dokončená v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení, která splňují veškeré parametry významných plnění dle uvedených bodů Kvalifikační dokumentace. Účastníkem realizovaná významná plnění budou pro tyto účely ohodnocena dle následujících kritérií: 2 body za každé významné plnění splňující kritéria dle odst. 5.1. písm. a) Kvalifikační dokumentace, 2 body za každé významné plnění splňující kritéria dle odst. 5.1. písm. b) bod i.) Kvalifikační dokumentace a 1 bod každé významné plnění splňující kritéria dle odst. 5.1. písm. b) bod ii.) Kvalifikační dokumentace. Zadavatel pro tyto účely zohlední max. 10 významných plnění s nejvyšším finančním rozsahem předmětu plnění u každého účastníka.
- 15.3. Zadavatel následně seřadí účastníky podle počtu bodů za všechna významná plnění od nejvyššího počtu po nejnižší. Bude-li mít více účastníků shodný počet bodů za významná plnění, zadavatel účastníky se shodným počtem bodů seřadí mezi sebou podle součtu bodů za významná plnění dle odst. 5.1. písm. a) Kvalifikační dokumentace od nejvyšší hodnoty po nejnižší. Zadavatel následně vyzve k podání předběžných nabídek nejméně prvních 5 účastníků v pořadí.
- 15.4. Zadavatel vyloučí účastníky, kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení.

16. Požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky

- 16.1. Zadavatel stanoví, že účastník, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v této ZD a nebude-li vyloučen zadavatelem v souladu s čl. 15 této ZD, bude ze strany zadavatele vyzván k podání předběžné nabídky ve smyslu § 72 odst. 4 ZZVZ. Předběžnou nabídku jsou oprávněni podat pouze účastníci, kteří byli vyzváni k podání předběžné nabídky zadavatelem, a to v návaznosti na prokázání kvalifikace dle kvalifikační dokumentace na základě podané žádosti o účast a jejich vybrání při snížení počtu účastníků zadávacího řízení. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu předběžnou nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 16.2. Předběžná nabídka bude obsahovat návrh Smlouvy o IP dle přílohy č. 1 této ZD, datovaný a podepsaný účastníkem nebo zástupcem účastníka v souladu se způsobem zastupování zapsaným v obchodním rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka, přičemž v takovém případě musí být součástí předběžné nabídky příslušná plná moc. Pokud je účastník zastoupen osobou, jejíž jednatelemské oprávnění nevyplývá z doloženého výpisu z obchodního rejstříku (popř. výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), musí být v předběžné nabídce předložena kopie plné moci k zastupování účastníka v rámci tohoto řízení. Účastníkem předložený návrh Smlouvy o IP musí po obsahové i formální stránce zcela odpovídat příloze č. 1 této ZD. Do smlouvy účastník doplní pouze údaje do žlutě vyznačených míst, tj. zejména identifikační údaje účastníka.
- 16.3. **Součástí předběžné nabídky bude také Návrh řešení.** Zadavatel upozorňuje, že účastník je povinen respektovat technické a další požadavky stanovené zadavatelem ve čl. 6 a příloze č. 2, č. 4 a č. 7 této ZD, případně upravené na základě jednání s účastníky o jejich předběžných nabídkách.



- 16.4. Zadavatel zdůrazňuje, že o podmínkách plnění, s výjimkou minimálních technických podmínek stanovených ve čl. 6 a příloze č. 2 této ZD, bude s účastníky, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky, dále jednat. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 72 odst. 7 ZZVZ je oprávněn v průběhu jednání stanovit i další závazné podmínky, které budou účastníci povinni ve svých nabídkách zohlednit a respektovat.
- 16.5. Zadavatel uvádí, že **lhůta pro podání předběžných nabídek** bude zadavatelem stanovena ve výzvě k podání předběžné nabídky ve smyslu ustanovení § 72 odst. 4 ZZVZ.
- 16.6. Předběžnou nabídku může účastník v souladu s § 211 ZZVZ podat výlučně v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html v českém jazyce. Předběžnou nabídku nelze podat v listinné podobě.
- 16.7. Předběžná nabídka musí být podána stanoveným způsobem nejpozději do uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek uvedené ve výzvě k podání předběžných nabídek. K předběžným nabídkám podaným jinou než stanovenou formou zadavatel nebude přihlížet. Předběžná nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 16.8. Předběžná nabídka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Předběžná nabídka musí být podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu předběžné nabídky (zejména formáty DOC, DOCX nebo PDF). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal předběžnou nabídku pomocí jednoho souboru ve formátu PDF s textovou vrstvou.
- 16.9. Předběžná nabídka bude zpracována v následující struktuře a bude obsahovat následující dokumenty:
- krycí list předběžné nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro elektronický písemný styk (e-mailová adresa a případně adresa datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem dle vzoru v příloze č. 6 ZD;
 - identifikační údaje kontaktní osoby účastníka, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy;
 - obsah předběžné nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol;
 - návrh harmonogramu plnění Veřejné zakázky dle odst. 6.1 této ZD;
 - Návrh řešení dle přílohy č. 2, č. 4 a č. 7 ZD;
 - další dokumenty pro účely hodnocení nabídek dle přílohy č. 4 ZD (tj. seznam členů realizačního týmu a seznam inovačních projektů);
 - případnou smlouvu s poddodavatelem a seznam poddodavatelů dle přílohy č. 9 ZD;
 - podepsaný návrh Smlouvy o IP, včetně příloh;
 - další dokumenty, jejichž povinnost doložení vyplývá ze Zadávací dokumentace.

Požadavky zadavatele na pořadí dokumentů mají doporučující charakter.

- 16.10. Vzhledem k tomu, že zadavatel bude přijímat předběžné nabídky pouze v elektronické podobě, je otevírání předběžných nabídek neveřejné. Pro otevírání předběžných nabídek se přiměřeně použijí pravidla pro otevírání nabídek dle § 109 ZZVZ.
- 16.11. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

17. Jednání o předběžných nabídkách

- 17.1. Zadavatel stanoví, že v souladu s ust. § 72 odst. 5 ZZVZ bude o předběžných nabídkách jednat s účastníky, kteří byli vyzváni k podání předběžných nabídek, s cílem zlepšit nabídky ve prospěch zadavatele. Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení.



- 17.2. Jednání se bude týkat především úpravy Návrhu řešení, nabízených parametrů, které budou předmětem hodnocení nabídek, popř. i změny zadávacích podmínek či obchodních podmínek dle Smlouvy o IP, a to s cílem maximalizovat naplnění cílů zadavatele. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty, zejména technické a smluvní podmínky, plnění Veřejné zakázky, s výjimkou minimálních technických podmínek a hodnotících kritérií.
- 17.3. Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek dle přílohy č. 2 této ZD a úpravy hodnotících kritérií dle přílohy č. 4 této ZD, přičemž o takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení řádně informovat. Změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání nabídek.
- 17.4. Účastník bude na každé ústní jednání řádně pozván nejméně tři pracovní dny předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut přímo na jednání. Pozvánka na každé jednání bude obsahovat alespoň datum a místo konání jednání a hlavní body předmětu jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání.
- 17.5. Za účastníka se mohou jednání účastnit nejvýše tři osoby, z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel v konkrétním případě vyšší počet.
- 17.6. Zadavatel si dále vyhrazuje právo pořizovat z jednání s účastníky zvukový a obrazový záznam. Podáním předběžné nabídky a účastí na jednání účastník souhlasí s pořizováním záznamů z jednání dle předchozí věty zadavatelem a s jejich uchováním jako součásti dokumentace Veřejné zakázky.
- 17.7. Zadavatel současně o každém jednání s účastníkem pořídí protokol, který bude obsahovat shrnutí všech ujednání učiněných v rámci jednání. Přílohou protokolu bude seznam účastníků jednání.
- 17.8. Zadavatel nebude sdělovat informace o řešení a důvěrné informace ostatním účastníkům bez souhlasu jejich původce, ovšem s výhradou promítnutí jejich návrhu řešení v obecné formě do připravovaného finálního řešení Veřejné zakázky.
- 17.9. O ukončení jednání bude zadavatel buď informovat účastníky předem před posledním kolem jednání, anebo se na této skutečnosti se všemi účastníky dohodne v rámci probíhajícího jednání.
- 17.10. Po ukončení jednání o předběžných nabídkách může být účastníkům zaslána výzva k podání (finálních) nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo provést hodnocení nabídek dle informací uvedených v předběžných nabídkách a upravených v rámci jednání o předběžných nabídkách, o čemž bude dodavatele informovat před posledním kolem jednání.

18. Požadavky na zpracování a podání nabídky (bude-li tento postup zadavatelem uplatněn)

- 18.1. V případě, že bude možné provést hodnocení nabídek na základě předložených předběžných nabídek a výsledku uskutečněných jednání, může zadavatel provést hodnocení dle těchto podkladů. Na základě výsledku hodnocení může zadavatel rozhodnout o uzavření Smlouvy o IP. V případě, že s ohledem na průběh jednání vyvstane potřeba úpravy předběžných nabídek, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny účastníky, se kterými jednal o jejich předběžných nabídkách. Nabídku jsou oprávněni podat pouze účastníci, kteří byli vyzváni k podání nabídky zadavatelem, a to v návaznosti na jednání o předběžných nabídkách. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 18.2. Nabídka bude obsahovat návrh Smlouvy o IP, upravený v souladu s výsledky jednání o předběžných nabídkách, datovaný a podepsaný účastníkem nebo zástupcem účastníka v souladu se způsobem zastupování zapsaným v obchodním rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka, přičemž v takovém případě musí být součástí nabídky příslušná plná moc. Pokud je účastník zastoupen osobou, jejíž jednatelské oprávnění nevyplývá z doloženého výpisu z obchodního rejstříku (popř. výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), musí být v nabídce předložena kopie plné moci k zastupování



účastníka v rámci tohoto řízení. Účastníkem předložený návrh Smlouvy o IP musí po obsahové i formální stránce zcela odpovídat výsledkům jednání o předběžných nabídkách. Do smlouvy účastník dále doplní údaje do žlutě vyznačených míst, tj. zejména identifikační údaje účastníka.

- 18.3. **Součástí nabídky bude také Návrh řešení, upravený v souladu s výsledky jednání o předběžných nabídkách.** Zadavatel upozorňuje, že účastník je povinen respektovat technické a další požadavky stanovené zadavatelem ve čl. 6 a příloze č. 2 a č. 4 této ZD, případně upravené na základě jednání s účastníky o jejich předběžných nabídkách. V ostatních ohledech je podoba nabízeného technického řešení zcela na úvaze účastníka.
- 18.4. Zadavatel uvádí, že lhůta pro podání nabídek bude zadavatelem stanovena ve výzvě k podání nabídky.
- 18.5. Nabídku může účastník v souladu s § 211 ZZVZ podat výlučně v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html v českém jazyce. Nabídku nelze podat v listinné podobě.
- 18.6. Nabídka musí být podána stanoveným způsobem nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek uvedené ve výzvě k podání nabídek. K nabídkám podaným jinou než stanovenou formou zadavatel nebude přihlížet. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 18.7. Nabídka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Nabídka musí být podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména formáty DOC, DOCX nebo PDF). Zadavatel doporučuje, aby účastník podal nabídku pomocí jednoho souboru ve formátu PDF s textovou vrstvou.
- 18.8. Nabídka bude zpracována v následující struktuře a bude obsahovat následující dokumenty:
- krycí list předběžné nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro elektronický písemný styk (e-mailová adresa a případně adresa datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem;
 - identifikační údaje kontaktní osoby účastníka, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy;
 - obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol;
 - návrh harmonogramu plnění Veřejné zakázky dle odst. 6.1 této ZD;
 - Návrh řešení dle přílohy č. 2, č. 4 a č. 7 ZD, upravený v souladu s výsledky jednání o předběžných nabídkách;
 - další dokumenty pro účely hodnocení nabídek dle přílohy č. 4 ZD (tj. seznam členů realizačního týmu a seznam inovačních projektů);
 - případnou smlouvu s poddodavatelem a seznam poddodavatelů dle přílohy č. 9 ZD;
 - podepsaný návrh Smlouvy o IP, včetně příloh;
 - doklad o poskytnutí jistoty, včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli jde-li o peněžní jistotu;
 - další dokumenty, jejichž povinnost doložení vyplývá se ZD.

Požadavky zadavatele na pořadí dokumentů mají doporučující charakter.

- 18.9. Vzhledem k tomu, že zadavatel bude přijímat pouze nabídky v elektronické podobě, je otevírání nabídek neveřejné. Pro otevírání nabídek se použijí pravidla dle § 109 ZZVZ.
- 18.10. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

19. Zadávací lhůta a jistota

- 19.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení



oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty trvá 6 (slovy: šest) měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

19.2. Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 150.000, - Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých). Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

19.3. Účastník poskytne jistotu:

- a) formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Česká spořitelna, a. s. pod číslem 6015-2000881329/0800. V případě složení na účet zadavatele uvede jako variabilní symbol své IČO nebo datum narození u fyzické osoby; nebo
- b) formou bankovní záruky podle § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů přiložením originálu záruční listiny k nabídce účastníka nebo formou pojištění záruky.

Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

19.4. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavatel za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

19.5. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel upozorňuje, že doklad o poskytnutí jistoty (originál záruční listiny či písemné prohlášení pojistitele o pojištění záruky) musí být v rámci nabídky předložen v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou či pojistitelem včetně platných elektronických podpisů oprávněných osob).

19.6. Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Za tímto účelem je účastník povinen uvést v nabídce číslo účtu, na který bude jistota uvolněna. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Pokud banka vystavující bankovní záruku či pojistitel, který předložil písemné prohlášení o pojištění záruky, požadují v případě uvolnění jistoty vrácení záruční listiny či písemného prohlášení o pojištění záruky, odešle zadavatel soubor obsahující doklad o poskytnutí záruky do datové schránky účastníka nebo na jeho kontaktní emailovou adresu, v takovém případě bude průvodní zpráva opatřena elektronickým podpisem osoby jednající za zadavatele. Potvrzení o odeslání zprávy prostřednictvím datové schránky nebo kopie emailové zprávy bude založena do dokumentace Veřejné zakázky pro účely archivace.

19.7. Má-li být jistota poskytnutá formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

19.8. Pokud nabídku podává více účastníků společně, postačí, složí-li peněžní jistotu na účet zadavatele jeden z nich, resp. bankovní záruka či pojištění záruky je vystaveno na jméno jednoho z těchto účastníků.

19.9. Poskytnutá jistota připadá zadavateli v případech uvedených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ.

20. Práva duševního vlastnictví

20.1. Práva duševního vlastnictví, týkající se Předmětu plnění Veřejné zakázky, jsou podrobně upravena



21. Komunikace se zadavatelem

- 21.1. **Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem zadávacího řízení probíhá za podmínek § 211 ZZVZ elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.**
- 21.2. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese profilu zadavatele. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 21.3. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

22. Využití poddodavatelů

- 22.1. Vybraný dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele/ů. Zadavatel požaduje, aby účastník v předběžné nabídce a nabídce určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a aby předložil seznam poddodavatelů, a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) a b) ZZVZ. **Zadavatel doporučuje využít vzor seznamu poddodavatelů, který je přílohou č. 9 této ZD.**
- 22.2. Účastník je povinen do seznamu zapracovat údaje o všech poddodavatelích (identifikace poddodavatelů a vymezení částí plnění Veřejné zakázky, které bude plnit prostřednictvím poddodavatele).
- 22.3. V případě plnění části Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele musí poddodavatel v souladu s § 85 ZZVZ prokázat základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako dodavatel.
- 22.4. V případě, že účastník bude část plnění poskytovat prostřednictvím poddodavatele, musí účastník dále předložit smlouvu uzavřenou mezi účastníkem a poddodavatelem o společném plnění Veřejné zakázky, ze které vyplývá závazek poddodavatele k plnění určité části této Veřejné zakázky.
- 22.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle tohoto odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

23. Podmínky pro uzavření smlouvy o inovačním partnerství

- 23.1. Vybraný dodavatel předloží zadavateli v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ na základě písemné výzvy zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních požadavků, pokud je již v průběhu zadávacího řízení zadavateli nepředložil.
- 23.2. Podle § 104 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje od vybraného dodavatele předložení pojistné smlouvy, jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XIV Smlouvy o IP. Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele dle



§ 122 ZZVZ předat zadavateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy uzavřené v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XIV Smlouvy o IP.

- 23.3. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí podle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**skutečný majitel**“), z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 23.4. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, vyzve zadavatel podle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem;
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - ii. seznam akcionářů;
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

24. Další požadavky zadavatele

- 24.1. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude povinen poskytnout zadavateli součinnost při plnění povinností zadavatele vůči poskytovateli dotace, zejména pak při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 24.2. Zadavatel upozorňuje, že za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace a právních předpisů vybraný dodavatel musí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

25. Závěrečná ustanovení

- 25.1. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v ZD bude považováno za nesplnění podmínek zadavatele a možným následkem takového jednání je vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Podáním žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky dodavatel stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se ZD včetně všech příloh, že je mu její znění srozumitelné a jasné, a že s podmínkami zadání Veřejné zakázky souhlasí a tyto respektuje. Podáním předběžné nabídky a nabídky účastník zadávacího řízení potvrzuje, že je vázán celým obsahem jím podané předběžné nabídky a nabídky.
- 25.2. Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení hradit náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. Zadavatel není odpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. Účastník nemá právo na vrácení nabídky.
- 25.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ, a to zejména v případě, že zadavatel neobdrží dotaci z Operačního programu Praha – pól růstu ČR, z níž má být Veřejná zakázka hrazena. V případě zrušení zadávacího řízení nenáleží účastníkům vůči zadavateli žádná



náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení ani jakákoli jiná kompenzace obdobného charakteru.

- 25.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek v souladu s § 99 ZZVZ.
- 25.5. Účastí v tomto zadávacím řízení dodavatel souhlasí s tím, aby údaje o dodavateli, jeho poddodavatelích, Smlouva o IP, včetně jejich příloh a případných dodatků, byly v plném rozsahu uveřejněny na profilu zadavatele, resp. v registru smluv a současně s tím, že skutečnosti uvedené v žádosti o účast, předběžné nabídce, nabídce a Smlouvě o IP, vyjma jejich výslovně uvedených částí, nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a uděluje svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek. Zadavatel si současně vyhrazuje právo využít jakékoliv dokumenty či informace předložené účastníkem k naplnění účelu zadávacího řízení.
- 25.6. Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v ZD, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 25.7. Účastníci řízení jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jehož důsledku by mohlo dojít k narušení hospodářské soutěže mezi dodavateli.

26. Přílohy

- Příloha č. 1 - Závazný vzor Smlouvy o IP
- Příloha č. 2 - Popis cílů inovačního partnerství, vymezení minimálních technických podmínek
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 4 – Hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 – Zápis o průběhu předběžné tržní konzultace
- Příloha č. 6 – Seznam inovačních projektů
- Příloha č. 7 – Návrh řešení
- Příloha č. 8 – Harmonogram plnění
- Příloha č. 9 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 10 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 11 – Čestné prohlášení k uplatňování zásady sociálně odpovědnému zadávání

V Praze dne _____

Městská část Praha 8
zastoupena administrátorem řízení
Mazel a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.