

# Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

### „Obnova odpočinkové zóny s fontánou Prameník na sídlišti Ďáblice – vyhotovení projektové dokumentace“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pro tuto VZMR platí ust. § 31 ZZVZ, tj. není zadávána postupem podle ZZVZ. Při jejím zadávání platí ust. § 6 ZZVZ. Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací k VZMR.

Zadavatel zvažil v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ možnosti sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v této veřejné zakázce. Zadavatel je zohlednil v **Příloze č. 4** této zadávací dokumentace.

Název veřejné zakázky:	„Obnova odpočinkové zóny s fontánou Prameník na sídlišti Ďáblice – vyhotovení projektové dokumentace“
Druh zadávacího řízení:	VZMR
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2025/0046
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html">https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html</a>

#### Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

#### Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
Kontaktní e-mail:	<a href="mailto:katerina.hrazankova@praha8.cz">katerina.hrazankova@praha8.cz</a>
Telefon:	+420 222 805 657

#### 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování dokumentace pro povolení záměru včetně inženýrské činnosti, dokumentace pro provedení stavby včetně oceněného i neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a autorský dozor po dobu provádění stavby (předpokládaný rozsah je 40 hodin).

Bližší specifikace předmětu plnění a konkrétní požadavky jsou uvedeny v **Příloze č. 7** této zadávací dokumentace.

## 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

Kód CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

Kód CPV: 71320000-7 Technické projektování

Kód CPV: 71200000-0 Architektonické a související služby

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je do 1 500 000 Kč bez DPH.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva bude uzavřena po zajištění jejího rozpočtového krytí, které se předpokládá po schválení rozpočtu MČ Praha 8 (únor/březen 2026).

### Doba plnění jednotlivých fází projektu:

- a) Vypracování dokumentace pro povolení záměru (DPZ) včetně inženýrské činnosti (projednání a získání všech potřebných stanovisek dotčených orgánů a podání žádosti o stavební povolení) do 120 kalendářních dnů od uzavření smlouvy;
- b) Vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně oceněného i neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb do 60 kalendářních dnů od podání žádosti o stavební povolení;
- c) Autorský dozor stavby – plnění v průběhu stavby (cca 5 měsíců).

**Místo plnění:** pozemek parc. č. 2364/1, k. ú. Kobyličky, obec Praha, blíže specifikované v **Příloze č. 7** této zadávací dokumentace.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy, který je přiložen jako **Příloha č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a cenu), jejichž doplnění smlouva předpokládá.

Dodavatel není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných příloženou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky.

## 6. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A TECHNICKÁ KVALIFIKACE

### Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

### Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy má živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“.

### Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu minimálně **2 zakázek** s obdobným plněním jako předmět této veřejné zakázky (zpracování projektové dokumentace), provedených dodavatelem za poslední 3 roky, každou v min. hodnotě 0,5 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných služeb uvedený v **Příloze č. 6** této zadávací dokumentace.

### Další požadavky zadavatele

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 předložením:

- čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které je **Přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.

## **7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů tak, že vyplní **Krycí list (Příloha č. 1)** této zadávací dokumentace).

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

## **8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 9. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

### Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem a návrh smlouvy.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

**Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.**

**Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **5. 2. 2026 do 10:00 hodin.**

### **Elektronický nástroj E-ZAK**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

Adresa pro podání nabídek: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

### Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě;**

- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## 10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

### Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 12. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy**.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 13. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je k dispozici na profilu zadavatele (po přihlášení dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK).**

## 14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo VZMR kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

## 15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

*Příloha č. 1 – Krycí list*

*Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy*

*Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*

*Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky*

*Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek*

*Nariadení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022*

*Příloha č. 6 – Seznam významných služeb*

*Příloha č. 7 – Podklady pro obnovu odpočinkové zóny s fontánou Prameník na sídlišti Ďáblice*

V Praze dne 20. 1. 2026

Mgr. Kateřina Hrazánková  
vedoucí odboru právních služeb