

Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 35/čp. 1, 180 48 Praha 8 - Libeň

Městská část Praha 8 Vás tímto, v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“),

vyzývá

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení na „veřejnou zakázku malého rozsahu“, dle ust. § 27 ZZVZ, s názvem:

„Dostavba chodníku v ulici Mazurská, Praha 8“

I. Identifikační údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	Městská část Praha 8
IČ:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Sídlo zadavatele:	Zenklova 35/čp.1, PSČ 180 48, Praha 8
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, zástupce starosty
Název veřejné zakázky:	„Dostavba chodníku v ulici Mazurská, Praha 8“
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Předpokládaná hodnota VZ	670 000,- Kč bez DPH
Naše evidenční číslo:	OVZ/2017/0088

Podmínky zakázky:

II. Vymezení plnění zakázky (předmětu zakázky):

Předmět veřejné zakázky na akci „Dostavba chodníku v ulici Mazurská, Praha 8“ spočívá ve zbudování zpevněného chodníku na ploše zeleně s vyšlapanou pěšinou před bytovými domy. Dále bude upraven stávající chodník z velkoformátových betonových dlaždic, a to vše dle přiložené projektové dokumentace.

Vybraný účastník si od správce nebo vlastníka pozemku opatří případná povolení a pronájmy pozemků na dobu realizace díla.

Vybraný účastník před zahájením stavby vypracuje podrobný časový harmonogram s postupem prací a koordinací jednotlivých dodávek, který bude samostatnou přílohou uzavřené Smlouvy o dílo.

Vyjádření účastníka:

Účastník podáním nabídky konstatuje, že vymezení plnění (předmět díla) v tomto obsahuje všechny podklady pro zhotovení díla. V opačném případě účastník uvede seznam dodatečných podkladů, nutných k provedení výše uvedeného díla.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení: 1. 3. 2018

Termín předání hotového díla: 40 kalendářních dnů od zahájení prací (předání staveniště).
Předání staveniště po obdržení pravomocného stavebního povolení.

Místo plnění: území městské části Praha 8; pozemky jsou specifikované v projektové dokumentaci.

IV. Stanovené požadavky na obsah nabídky (podmínky soutěže):

Účastník zpracuje nabídku v českém jazyce a bude doručena v jednom (1) originále a elektronické podobě na CD, DVD nebo FLASH disku (+smlouva ve Wordu) dle níže uvedeného návodu s tím, že dodrží pořadí a číslování odpovědí. Veškeré dokumenty prokazující kvalifikaci mohou být dodány v kopii, přičemž úřední ověření kopie se nepožaduje. Účastník, který podá nejvhodnější nabídku, může být před podpisem smlouvy vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií požadovaných dokumentů.

Nabídka bude obsahovat:

IV.1) Identifikační údaje o účastníkovi:

V případě právnických osob uveďte obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby.

V případě fyzických osob jméno, příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena.

IV.2.1) Základní a profesní kvalifikační předpoklady účastníků, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících

Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:

Účastník musí v nabídce prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- osoby oprávněné jednat za dodavatele stvrdí svým podpisem skutečnosti uváděné v **Čestném prohlášení**, které je přílohou této výzvy,
- profesní kvalifikační předpoklady účastník prokáže **výpisem z Obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a **předložením živnostenského oprávnění** pokrývající předmět zakázky nebo jiného odpovídajícího dokladu.

IV. 2.2) Technická způsobilost

Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:

Účastník v nabídce předloží:

- minimálně 2 reference na zakázky s obdobným předmětem plnění, provedené účastníkem za poslední 3 roky, přičemž celková hodnota poskytnutého plnění u těchto

zakázek musí být minimálně ve výši 300 000,- Kč bez DPH. Každá z referencí musí uvádět informace o ceně, době (časový rozsah) obdobných zakázek, identifikace objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto zakázky provedeny řádně a odborně.

V. Cena:

V.1) Nabídková cena

Cenový návrh bude doložen oceněným slepým položkovým rozpočtem (výkaz výměr), ze kterého bude zřejmý rozsah nabízených služeb, dodávek a stavebních prací (nabídkovou cenu uvést v korunách českých bez DPH a včetně DPH). Ceny jsou pevné a stálé po celou dobu provádění díla.

V.2) Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Nabídková cena může být překročena pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

V.3) Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu Smlouvy o dílo.

VI. Návrh „Smlouvy o dílo“:

Návrh smlouvy o dílo po obsahové stránce bude bezvýhradně odpovídat vzorovému návrhu smlouvy, která je součástí této výzvy.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění účastníkem jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL])**

VI.1) Podpis návrhu smlouvy

Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

VI.2) Kontaktní osoba

Navrhněte osobu, která by v případě zadání veřejné zakázky vykonávala funkci kontaktní osoby (jméno, telefonní spojení a e-mail) a uveďte její pravomoci.

VI.3) Oprávnění jednat za účastníka

Bude-li za účastníka jednat jiná osoba než statutární orgán, je účastník povinen v nabídce doložit zmocnění osoby oprávněné jednat za účastníka, tj. plnou moc nebo vnitřní předpis účastníka - např. podpisový řád.

VII. Termín pro podání nabídek:

Termín pro podání nabídek je stanoven **do 10:00 hodin dne 4. 12. 2017**. Rozhodující je příjmové datumové razítko podatelny Úřadu městské části (ÚMČ) Praha 8, doplněné datem a hodinou doručení a pořadovým číslem.

VIII. Místo a způsob pro podání nabídky:

Podatelna ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň, tel. číslo 222 805 509.

Nabídky se podávají v listinné podobě osobně (v úředních hodinách podatelny ÚMČ) nebo doporučeně poštou v listinné formě, v uzavřených obálkách opatřených na uzavření razítkem, eventuálně podpisy účastníka a označených nápisem: „**NEOTVÍRAT – Veřejná zakázka – „Dostavba chodníku v ulici Mazurská, Praha 8“**“. Na obálce uveďte zpáteční adresu.

Nabídka uvnitř obálky musí být podepsána statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a musí být opatřena razítkem účastníka. Poškozená nebo jinak označená obálka nebude hodnocena.

Návštěvní hodiny podatelny:

Po	08.00–12.00 hod.	12.30–18.00 hod.
Út	08.00–12.00 hod.	12.30–16.00 hod.
St	08.00–12.00 hod.	12.30–18.00 hod.
Čt	08.00–12.00 hod.	12.30–15.30 hod.
Pá	08.00–12.00 hod.	12.30–15.00 hod.

IX. Způsob hodnocení nabídek:

Kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je stanovena **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

X. Zadavatel:

Městská část Praha 8, se sídlem orgánů Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň, zastoupená PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, zástupcem starosty.

Ve věcech zadávacího řízení je zodpovědná Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8, tel.: 222 805 657, e-mail: katerina.hrazankova@praha8.cz.

XI. Informace o předmětu plnění zakázky:

Vzhledem k tomu, že dotčená lokalita je veřejně přístupná, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění. Případné informace o předmětu díla poskytne Ing. Tomáš Beneš, tel.: 222 805 779, pracoviště OŽP ÚMČ Praha 8, Na Košince 1, 180 48 Praha 8.

XII. Ostatní podmínky:

- Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výše uvedeném zadávacím řízení nebo s jeho zrušením.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Návrh „Smlouvy o dílo“ včetně všech příloh bude součástí nabídky jak v textové formě, tak i v elektronické podobě.
- Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným

odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud účastník bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit (celou i část) této veřejné zakázky i bez uvedení důvodu, popř. odmítnout všechny nabídky bez udání důvodu.
- Vítězný účastník nesmí zakázku postoupit jinému subjektu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- Zadavatel stanovuje, že účastník nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.
- Zadavatel stanovuje, že otevírání obálek je neveřejné a všichni účastníci, kteří nebudou z důvodu nesplnění prokázání kvalifikace či podmínek zadavatele v průběhu zadávacího řízení vyloučeni, budou vyrozuměni písemně o výsledku zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.
- Zadavatel nepožaduje po účastnících složení jistoty.

Veškeré požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou zahrnuty v této zadávací dokumentaci.

V Praze dne 20. 11. 2012

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

Úřad městské části

odbor právních služeb

Zenklova 1/35

(1)

100 48 Praha 8 - Libeň

Mgr. Kateřina Hrazánková,
vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8

Přílohy:

1. Projektová dokumentace včetně výkazu výměr
2. Vzor Čestného prohlášení
3. Krycí list nabídky
4. Návrh smlouvy (vzor smlouvy)