



Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	Registrační číslo projektu	CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_104/0010338
		Identifikační číslo akce RIS ZED	Z171702000068
		Typ financování	Ex post

Program	Národní plán obnovy – program č. Z1717 4.1.3 Finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU – dotace
Komponenta	4.1. Systémová podpora veřejných investic
Subkomponenta	4.1.3 Finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU
Název projektu	NPO Výzva 31_23_104 Praha 8 Nájemní bydlení Roudnická - Architektonická studie

Příjemce dotace:	Městská část Praha 8
Adresa:	Zenklova 1/35, Libeň, 180 00 Praha
IČO:	00063797
Statutární zástupce:	Ondřej Gros
Mobil, telefon:	+420222805125
E-mail:	ondrej.gros@praha8.cz
Místo realizace:	554782 PrahaCZ010 Hlavní město Praha500208 Praha 8CZ0100 Praha

Účel dotace:	Cílem je příprava projektu, podporujícího zelenou tranzici v souladu s cíli EU, a to v oblasti podpory dostupnosti bydlení. Cílem je podpořit a realizovat projekt, který zcela zásadně zvýší investiční připravenost a absorpční kapacitu, resp. řádné využití prostředků poskytnutých z NPO a žadatele (MČ Praha 8) k realizaci významného projektu pro podporu dostupnosti udržitelného bydlení na místní úrovni. Cílem je připravit kvalitní projekt, který je v souladu s cíli EU v oblasti dostupného a udržitelného bydlení (komplex s cca 80 byty). Cílem předkládané žádosti o finanční podporu je zajistit projektovou přípravu akce (architektonická studie a předběžná inženýrská činnost). Finanční podpora projektové přípravy s dostatečným časovým horizontem zajistí postupnou přípravu kvalitního kompletního projektu a finanční podporou architektonické studie následně eliminuje prodlevy navazujících přípravných prací z důvodů nedostatku finančních prostředků na zajištění všech fází projektové přípravy ze strany žadatele. Projekt zajistí podporu připravenosti navýšení kapacity nájemního bydlení v MČ Praha 8. Cíle – shrnutí: - Vznik projektu na podporu dostupnosti bydlení v souladu s cíli EU. - Podpora projektu respektujícího zelenou tranzici souladu s cíli EU (udržitelný rozvoj, stříbrný certifikát SBToolCZ). - Vznik projektové přípravy, zajištění investiční připravenosti a absorpční kapacity MČ v oblasti dostupného bydlení. - Finanční podpora na přípravu projektu na úrovni architektonická studie záměru v oblasti dostupného a udržitelného bydlení zajistí kvalitní vstup do realizace celého projektu. - Zajištění kompletní projektové přípravy projektu nájemního bydlení ve stanovené kvalitě a čase bez prodlev přípravných prací z důvodu nedostatku finančních zdrojů žadatele na přípravu projektového záměru. - Rozhodnutí investora pro realizaci kvalitního a potřebného projektového záměru v oblasti nájemního bydlení díky motivaci poskytnutí finanční podpory z NPO.
---------------------	---

Harmonogram projektu

Předpokládaná fyzická realizace projektu – datum zahájení:	1. 7. 2024	Předpokládaná fyzická realizace projektu – datum ukončení:	1. 6. 2026
Lhůta pro dosažení účelu projektu – datum zahájení:	1. 7. 2024	Lhůta pro dosažení účelu projektu – datum ukončení:	1. 6. 2026

Finanční plán projektu (v Kč)

Poskytnutá dotace – příspěvek RRF:	Max	4 075 000,00
---	------------	--------------

Přehled zdrojů financování:

Kód	Název	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje	4 930 750,00	100,00
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	855 750,00	17,36
1.2	Celkové způsobilé výdaje	4 075 000,00	82,64
1.2.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	4 075 000,00	100,00
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00

Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
Počet podpořených projektů	Počet	0	1	1. 6. 2026

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Odůvodnění:

I. Podmínky k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Příjemce dotace je povinen dodržovat podmínky pro poskytnutí dotace stanovené v části I. tohoto Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), v 1. výzvě na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU (příprava projektů dostupného a udržitelného nájemního bydlení) (dále jen „Výzva“) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) pro tuto Výzvu.
- Příjemce dotace je povinen při plnění účelu dotace postupovat v souladu s veškerými doklady a informacemi předloženými poskytovateli.
- Celková výše poskytnuté dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. Dotace bude příjemcem vynaložena na odůvodněné a řádně prokázané způsobilé výdaje. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. Navýšení poskytnuté dotace není možné.
- Příjemce je povinen předkládat pravdivé a úplné informace o stavu realizace projektu prostřednictvím zprávy o realizaci projektu (dále jen „ZoR“), která je poskytovateli předkládána současně se zjednodušenou žádostí o platbu (dále jen „ZŽoP“). ZoR předkládá příjemce do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu. Tato lhůta může být prodloužena, pokud o to příjemce požádá poskytovatele interní depeší prostřednictvím systému MS2014+ před uplynutím lhůty pro podání ZoR a svou žádost dostatečně odůvodní.
- V pravidelných termínech stanovených v Pravidlech je příjemce povinen předkládat interní depeší prostřednictvím systému MS2014+ informace o plnění indikátoru.
- Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace jakoukoliv změnu údajů uvedených v žádosti o podporu před samotnou realizací této změny. V případě, že má změna vliv na podávanou ZŽoP/ZoR, musí příjemce podat žádost o změnu údajů před podáním této ZŽoP/ZoR nejpozději s datem ukončení sledovaného období/projektu. V návaznosti na funkčnost systému je třeba, aby byla nejdříve schválena žádost o změnu a následně podána ZŽoP/ZoR. O všech změnách informuje příjemce poskytovatele interní depeší prostřednictvím systému MS2014+. Stejným způsobem příjemce podává také žádost o změnu.
- Příjemce je povinen nejpozději při podání ZŽoP/ZoR prokázat, že bylo dosaženo účelu, na který mu byla dotace poskytnuta. Dosažení účelu prokáže příjemce doložením protokolu prokazujícího předání a převzetí díla, jehož zhotovení bylo předmětem plnění schváleného a podpořeného projektu. Tímto bude prokázáno, že indikátory uvedené v Rozhodnutí byly naplněny v daných termínech.
- Výsledky projektu je příjemce povinen zachovat minimálně po dobu pěti let od okamžiku, kdy projekt nabyl v MS2014+ centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, anebo až do okamžiku splnění podmínky následné realizace, pokud tato skutečnost nastala později. Tuto skutečnost je příjemce povinen poskytovateli dotace dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti.
- Příjemce nesmí na stejné způsobilé výdaje vykázané v projektu nebo jejich části čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis.
- Příjemce provede veškeré výdaje související s dotací v účetní evidenci odděleně s jednoznačnou analytikou s těmito účelovými znaky: 17527 (název účelového znaku: NPO – 4.1.3 – finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU – program č. Z1717 – INV) a 17094 (název účelového znaku: NPO – 4.1.3 – finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU – program č. Z1717 – NEINV).
- Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávací řízení pro Národní plán

obnovy na období 2021–2026.

12. Příjemce je povinen evidovat údaje o dodavatelích a subdodavatelích dle požadavků uvedených v Pravidlech a požadované seznamy a čestná prohlášení průběžně dokládat do modulu veřejných zakázek v IS KP14+.
13. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou prováděny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“).
14. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování v žádosti uvedených skutečností a plnění podmínek čerpání dotace poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami a s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona o finanční kontrole. Příjemce je zároveň povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
15. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o podporu, např. na webu MMR, Ministerstva průmyslu a obchodu – Delivery Unit apod.
16. Příjemce dotace je povinen v souladu s platnými právními předpisy, nejméně však po dobu 10 let od proplacení dotace, uchovávat pro potřeby kontroly a archivace veškerou dokumentaci související s dotací.
17. V průběhu realizace projektu nebo při plnění účelu dotace je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o financování projektu z RRF/NPO v souladu s pravidly publicity uvedenými v Pravidlech.
18. Pokud příjemce dotace doložil při podání žádosti o podporu místo dokladu o vlastnictví smlouvu o smlouvě budoucí kupní, musí v rámci ZoR doložit doklad, kterým prokáže právní vztah k nemovitému majetku, ke kterému se vztahuje předmětná podpořená projektová dokumentace na rekonstrukci či výstavbu.
19. Pokud je předmětem podpory, resp. výstupem projektu dokumentace k územnímu řízení, nebo dokumentace pro stavební povolení, nebo projekt pro výběr zhotovitele vč. realizačního projektu, nebo projektová příprava PPP, nebo projektová příprava EPC, vztahuje se na výstup projektu podmínka následné realizace. Lhůta pro rekonstrukci či výstavbu je stanovena na 10 let od ukončení realizace podpořeného projektu. Skutečnost, že tato podmínka byla dodržena, je příjemce povinen doložit poskytovateli ověřenou kopií oznámení o užívání stavby nebo kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, a to ve lhůtě 60 kalendářních dnů od jeho vydání stavebním úřadem. Splnění podmínky následné realizace doloží příjemce dotace interní depeší prostřednictvím systému MS2014+, nebo do datové schránky poskytovatele. Příjemce dotace může poskytovatele dotace požádat o prodloužení lhůty pro splnění podmínky následné realizace. Žádost o prodloužení stanovené lhůty musí být řádně odůvodněna. Žádost o prodloužení lhůty je možné podat nejdříve rok před uplynutím stanovené lhůty a nejpozději před uplynutím stanovené lhůty. Žádostem, které budou podány až po uplynutí stanovené lhůty, nebude vyhověno. Žádost musí být podána buď interní depeší prostřednictvím systému MS2014+, nebo do datové schránky poskytovatele.
20. Příjemce dotace se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nepřevede bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace do doby splnění podmínky následné realizace projektu na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.
21. Dotace poskytnutá na pořízení projektové dokumentace nepřesáhne 15 % skutečné ceny fyzické realizace příslušného projektu, tzn. ceny rekonstrukce či výstavby. Pro kontrolu splnění této podmínky příjemce poskytovateli doloží smlouvu o dílo uzavřenou s dodavatelem fyzické realizace projektu, a to ve lhůtě 60 kalendářních dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem. Doklad doloží příjemce poskytovateli buď prostřednictvím systému MS2014+, nebo do datové schránky poskytovatele.
22. Podpořený projekt na projektovou přípravu musí naplňovat kritéria pro certifikaci dle metodiky SBToolCZ minimálně na úrovni bronzového certifikátu.
23. Podpořený projekt na projektovou přípravu musí naplňovat zásadu významně nepoškozovat („DNSH“).
24. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže dodržet některou z Podmínek poskytnutí dotace uvedených v části I. Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje poskytovatele; v relevantním případě požádá o změnu Rozhodnutí.

II. Porušení podmínek čerpání dotace:

1. Jestliže bude před vyplacením dotace (financování ex-post) zjištěno, že příjemce nesplnil některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, vyhrazuje si poskytovatel dotace právo stanovit sankci či finanční opravu. Sazby finančních oprav a fixně stanovené sankce jsou specifikovány v následujících bodech:
 - a) pokud nebylo ani po výzvě poskytovatele doloženo splnění účelu dotace dle bodu 7, nebude dotace v plné výši vyplacena;
 - b) při nesplnění podmínek uvedených pod bodem 11 nebude dotace vyplacena, případně nebude vyplacena její část použitá na financování předmětné zakázky podle typu porušení a sazeb finančních oprav dle

Rozhodnutí komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019 nebo případně novějšího.

Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

Při nesplnění podmínek uvedených v bodu 12 a nedoložení povinných údajů o dodavateli/subdodavateli nebudou výdaje z dané veřejné zakázky proplaceny. Při opožděném doložení bude stanovena sankce 20 000 Kč.

- c) za opožděné předložení dokumentů stanovených v bodě 4 bude stanovena sankce ve výši 20 000 Kč. V případě nedodržení lhůty pro odevzdání informace dle bodu 5, bude sankce 20 000 Kč uplatněna v následující ZŽoP. Nesplní-li příjemce uvedenou povinnost ani ve lhůtě 60 kalendářních dnů, nebude předložená ZŽoP v plné výši vyplacena;
 - d) za každé opožděné nebo nenahlášené oznámení změny bude stanovena sankce ve výši 10 000 Kč. Pozdní oznámení změny statutárního zástupce a jeho kontaktních údajů není považováno za porušení Podmínek.
 - e) při zjištění dvojího financování a nedodržení bodu 9, nebude vyplacena dotace odpovídající výši výdaje, na kterém bylo shledáno pochybení.
 - f) za nedodržení bodů 10, 14, 16 a 17 bude stanovena sankce ve výši 10 000 Kč.
 - g) důsledkem nedodržení bodu 19 je vrácení 100 % dotace. Sankce za nedodržení podmínky následné realizace dle bodu 19 jsou zpřesněny v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kapitola 3 Realizace projektu.
 - h) za nedodržení bodu 20 bude stanovena sankce 20 000 Kč.
 - i) při nedodržení bodu 21 bude příjemce vyzván k vrácení části dotace, která odpovídá rozdílu mezi poskytnutou výší dotace a částkou odpovídající 15 % skutečné ceny rekonstrukce či výstavby dle smlouvy o dílo.
 - j) nebudou-li nedodrženy body 22 a 23, nebude dotace vyplacena.
2. Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjištěné po vyplacení dotace, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.
3. Není-li uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
4. V případě, že příjemce dotace uvedl nepravdivé údaje v Žádosti o podporu s cílem získat neoprávněnou dotaci, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit neoprávněně poskytnuté prostředky státního rozpočtu poskytovateli dotace, resp. vrátit do státního rozpočtu ve lhůtě a způsobem určeným poskytovatelem dotace či pověřenou osobou provádějící veřejnosprávní kontrolu.
6. Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace.

Schválil: **RNDr. Richard Nikischer, Ph.D.**
ředitel odboru správy programů

Podpis: *Podepsáno elektronicky*