

Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY

„Obnova serverové infrastruktury“

zadávané dle zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky:	„Obnova serverové infrastruktury“
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení podle ust. § 56 a násl. ZZVZ
Typ zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
Evidenční číslo:	OVZ/2025/0020
Evidenční číslo ve VVZ:	
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybp2

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, 180 00 Praha 8 - Libeň
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	222 805 657

ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZPRACOVANÉ ODLIŠNOU OSOBOU OD ZADAVATELE

Technická specifikace	Altais s.r.o.
IČO:	27579433
Sídlo:	Ke Hřbitovu 219, 278 01 Kralupy nad Vltavou

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nových fyzických serverů a zajištění obnovy infrastruktury datového centra jako klíčového prvku IT infrastruktury, který poskytuje centralizovanou platformu pro hostování kritických aplikací a služeb zadavatele.

Serverová infrastruktura bude zároveň podporovat moderní virtualizační platformy, které umožní efektivní využití fyzických zdrojů a snazší správu serverových prostředí.

Předmětem plnění je dále implementace centrálního diskového úložiště s vysokou kapacitou pro ukládání dat a zálohovacího systému pro ochranu před kybernetickými útoky a selháním hardwaru a implementace centralizovaných nástrojů pro monitoring a správu všech komponent infrastruktury.

Základním požadavkem je zajištění optimálního výkonu, spolehlivosti a efektivní správy všech technologických prvků v rámci datového centra. Infrastruktura datového centra bude tvořena moderními servery, síťovými prvky, diskovými úložišti a zálohovacími systémy, které budou integrovány do jednoho celku. Celý systém musí být navržen s ohledem na redundanci a ochranu proti výpadkům, čímž se zajistí kontinuita služeb a maximální ochrana uložených dat.

Plnění veřejné zakázky bude probíhat ve čtyřech fázích:

1. Instalace zařízení do rozvaděče (racku)
2. Zapojení kabeláže
3. Konfigurace managementových adres
4. Ověření připojení a dostupnosti

Dodavatel zajistí instalaci, konfiguraci, dokumentaci a školení uživatelů a dále bude poskytovat podporu výrobce na diskové úložiště, přepínače a serverové systémy a servisní podporu včetně výměny vadného dílu technikem, konzultací a help-desku.

Bližší specifikace požadovaných dodávek a souvisejících plnění je uvedena v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění: po uzavření smlouvy.

Termín dokončení plnění: dokončení dodávek a instalace do 3 měsíců od podpisu smlouvy. Dodavatel bude dále poskytovat servisní podporu po dobu 60 měsíců od uzavření smlouvy.

Součástí nabídky musí být orientační harmonogram dodávky a instalace.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Místem plnění veřejné zakázky je území městské části Praha 8.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

30211300-4 Počítačové platformy
48820000-2 Servery

48810000-9 Informační systémy
50312000-5 Opravy a údržba výpočetní techniky
50312300-8 Opravy a údržba zařízení datové sítě
32420000-3 Síťová zařízení

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **10 300 000 Kč bez DPH**.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky budou definovány v návrhu smlouvy, který předloží dodavatel. Návrh smlouvy musí obsahovat následující ustanovení:

1. Sjednaná cena za dodávky je stanovena mezi smluvními stranami jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého předmětu této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s řádným plněním předmětu této smlouvy, tj. zahrnuje veškeré činnosti a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle této smlouvy.
2. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu až po dodání kompletního předmětu plnění, tj. provedení všech dodávek a činností uvedených ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, s výjimkou poskytnutí konzultačních služeb v rámci implementace (MDs), za které je dodavatel oprávněn vystavit fakturu až za skutečně poskytnuté služby na základě měsíčních výkazů.
3. Faktura musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděleno), označení této smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
4. Nebude-li faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, má objednatel právo fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti dle této smlouvy k opravě a doplnění. Ode dne doručení opravené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta splatnosti dle této smlouvy.
5. Splatnost oprávněně a řádně vystavených faktur se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.
6. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
7. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
8. Dodavatel je povinen před podpisem této smlouvy předložit pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění bude činit minimálně 2.000.000 Kč.
9. Dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu dle předchozího odstavce v platnosti po celou dobu plnění dle této smlouvy a do druhého pracovního dne od vyzvání objednatelem je povinen ji předložit k nahlédnutí objednateli.
10. V případě, že poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu touto smlouvou, je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč. Zároveň má objednatel právo odstoupit od této smlouvy.

11. Objednatel je oprávněn požadovat za porušení jakékoliv povinnosti stanovené touto smlouvou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti dle této smlouvy, přičemž smluvní pokuta může být uplatňována opakovaně.
12. V případě prodlení dodavatele s jakýmkoli termínem plnění dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
13. Smluvní pokuty jsou splatné 15. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.
14. Pohledávky objednatele vůči dodavateli vzniklé v souvislosti s touto smlouvou mohou být vypořádány formou započtení této pohledávky na dodavatelem vystavenou fakturu. Možnost zápočtu pohledávky objednatele smluvní strany v rámci této smlouvy výslovně sjednávají.
15. Dodavatel není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky vůči objednateli vzniklé v souvislosti s touto smlouvou bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
16. Dodavatel se zavazuje zajistit při realizaci plnění dodržování veškerých právních předpisů vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se budou podílet na realizaci plnění včetně poddodavatelů.
17. Dodavatel se zavazuje zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků vůči svým poddodavatelům.
18. Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
19. Otázky v této smlouvě neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
20. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě je možné činit pouze na základě předchozí dohody smluvních stran, a to ve formě očíslovaných písemných dodatků.
21. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
22. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
23. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci/pověření, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST, TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v souladu se ZZVZ a v rozsahu dále uvedeném.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost písemně sdělit zadavateli a do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti je povinen předložit nové potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace.

Prokázání základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Základní způsobilost právnické osoby

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené výše pod nadpisem „Základní způsobilost právnické osoby“ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle písm. a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) výše;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) výše; a

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) výše.

Dodavatel je oprávněn prokázat v nabídce veškerou výše uvedenou základní způsobilost čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její **Příloha č. 3**.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Prokázání profesní způsobilosti (ust. § 77 ZZVZ):

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. že disponuje živnostenským oprávněním k podnikání v oboru „*Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portál*“; tímto dokladem je prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku.

Prokázání technické kvalifikace (ust. § 79 ZZVZ):

Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem jsou dodávky obdobné předmětu plnění veřejné zakázky, tj. dodávky v oblasti datacenter serverů a storage. Tento seznam významných dodávek musí obsahovat informace o provedení **alespoň 2 významných služeb**, přičemž finanční rozsah každé této dodávky činil minimálně **8 000 000 Kč bez DPH**. Předložený seznam významných dodávek musí obsahovat cenu a doby jejich provedení a identifikaci objednatele.

Dodavatel je v seznamu významných dodávek povinen uvést, **v jaké pozici vůči objednateli významnou dodávku realizoval, zda ji realizoval sám v plném rozsahu či společně s jiným dodavatelem**, jako generální dodavatel nebo jako poddodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení a finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky dodavatel sám podílel.

Dodavatel v seznamu významných dodávek uvede **kontakty na osoby objednatele**, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných dodávek uvedený v **Příloze č. 6** této zadávací dokumentace.

Seznam techniků a osvědčení o odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením jmenného seznamu osob (alespoň 7 osob), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou za plnění odpovídat, přičemž musí být splněny

a prokázány předložením příslušných dokladů alespoň následující minimální požadavky na odbornou kvalifikaci a praxi těchto osob:

- 1 osoba na pozici **Technický specialista Data Center** – prokázání nejvyšší možné certifikace daného výrobce;
- 1 osoba na pozici **Technický specialista Storage** – prokázání nejvyšší možné certifikace v oblasti návrhu, implementace, správy a podpory úložných systémů daného výrobce;
- 1 osoba na pozici **Architekt s certifikací TOGAF**;
- 1 osoba na pozici **Specialista na kybernetickou bezpečnost** – certifikace CompTia Security+;
- 1 osoba na pozici **Specialista na kybernetickou bezpečnost** – CISSP;
- 1 osoba na pozici **vmware specialista na úrovni professional (VCP)**;
- 1 osoba na pozici **Projektový manager na úrovni Prince2 – Practitioner**.

Není rozhodující, zda jsou osoby uvedené ve jmenném seznamu v pracovněprávním vztahu k dodavateli nebo zda se jedná o osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel je však povinen uvést vztah daných osob k dodavateli.

Prokázání kvalifikace:

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn prokázat základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem dle § 228 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem dle § 234 ZZVZ.

DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 1) Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:
 - čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.
- 2) Dodavatel prokazuje splnění neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 předložením:
 - čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které jsou **Přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.
- 3) Dodavatel doloží, že je držitelem **partnerské certifikace pro technologie**, které jsou předmětem jím nabízených dodávek.

VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že dodavatel nebude poddodavatele předpokládat, musí doložit prohlášení, že dílo provede výhradně sám bez poddodavatelů.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam poddodavatelů uvedený v **Příloze č. 7** této zadávací dokumentace.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele a vyplněný **Krycí list (Příloha č. 1** této zadávací dokumentace). V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, čestná prohlášení, návrh smlouvy a nabídkovou cenu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné

seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **písemně v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení, a to v souladu s ust. § 109 odst. 1 ZZVZ.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH** dle vyplněného Položkového rozpočtu (**Příloha č. 8** této zadávací dokumentace).

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek se uskuteční dle ust. § 119 ZZVZ na základě jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.

Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH dle vyplněného Položkového rozpočtu (**Příloha č. 8** této zadávací dokumentace).

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH

částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci zadávacího řízení mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději **8** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude **uveřejněno na profilu zadavatele** nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace **i bez předchozí žádosti**. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

POSOUZENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat analogicky k ustanovení § 113 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Účastník zadávacího řízení předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy i v editovatelném formátu DOC/DOCX, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

PODMÍNKY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ust. § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel na základě ustanovení § 124 odst. 3 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, pokud na základě informací o jeho skutečných majitelích zjistí, že byl ve střetu zájmů.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit doklady, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.

DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ust. § 99 ZZVZ;
- zadavatel si v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Specifikace plnění

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek

Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8 – Položkový rozpočet

V Praze dne: 17. 06. 2025

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb