# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**č. ……………**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***občanský zákoník***“)

# Smluvní strany

1.1 **Objednatel**: **Městská část Praha 8**

se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň

IČO: 00063797

DIČ: CZ00063797

zastoupen: Ondřejem Grosem, starostou

(dále jen „***objednatel***“)

1.2 **Poskytovatel: …………………………………**

se sídlem: …………………………………………

IČO: ………………………

DIČ: ………………………

zastoupen: ………………………, ………………………

bankovní spojení: ……………………

číslo účtu: ……………………

zapsán v obchodním rejstříku vedeném ………… soudem v …………, sp. zn. …………

(dále jen „***poskytovatel***“)

(společně dále „*smluvní strany*“)

# Předmět smlouvy

2.1 Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Deratizační práce na pozemcích svěřených MČ Praha 8“ vyhlášeného dne …………, evidenční číslo OVZ/2025/0017 (dále jen „*zadávací řízení*“ a „*veřejná zakázka*“).

2.2 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit deratizační práce na území městské části Praha 8 specifikované v příloze č. 1 této smlouvy na území specifikovaném v příloze č. 2 této smlouvy a provedení souvisejících činností, a to řádně, včas a dle pokynů objednatele včetně všech objednatelem požadovaných změn níže uvedených služeb.

# Popis služeb

3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést veškeré činnosti a služby specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „***služby***“) za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami.

3.2 Poskytovatel je povinen zabezpečit odvoz a likvidaci nespotřebovaných nástrah a uhynulých hlodavců dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon o odpadech***“).

3.3 Poskytovatel je povinen objednateli předat nejpozději s fakturou za poskytnutí služeb za podzim příslušného kalendářního roku závěrečnou roční zprávu o poskytnutých službách včetně doporučení k dalším opatřením.

3.4 Poskytovatel je povinen zajistit fotodokumentaci poskytování služeb, tj. pořídit fotografie před a po provedení prací takovým způsobem, aby bylo zřejmé konkrétní místo plnění. Fotodokumentace o poskytnutých službách bude předána objednateli na digitálním nosiči.

# Místo a termín plnění

4.1 Místem poskytování služeb je území městské části Praha 8 specifikované v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „***místo plnění***“).

4.2 Provádění služeb bude zahájeno po nabytí účinnosti této smlouvy.

4.3 Služby budou provedeny ve čtyřech termínech, a to na jaře 2025, na podzim 2025, na jaře 2026 a na podzim 2026 (dále jen „***termíny plnění***“).

# Cena služeb a platební podmínky

5.1Jednotkové ceny za řádně provedené služby dle této smlouvy a další související úkony jsou stanoveny v přílozeč. 3této smlouvy

5.2 Jednotkové ceny služeb uvedené v příloze č. 3 této smlouvy jsou stanoveny na základě výsledku zadávacího řízení jako ceny konečné, nepřekročitelné a nejvýše přípustné za komplexní plnění daných služeb a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s řádným provedením služeb, tj. zahrnují veškeré vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu této smlouvy.

5.3 Cena služeb může být změněna pouze v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu této smlouvy. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

5.4 Úhrada za plnění předmětu této smlouvy bude realizována formou daňových dokladů (dále jen „***faktury***“), vystavených vždy po provedení veškerých služeb v příslušném termínu plnění. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu nejpozději do 15. dne po provedení veškerých služeb v příslušném termínu plnění. Povinnou přílohou faktury je soupis provedených prací, kopie pracovního deníku a fotodokumentace poskytování služeb. Soupis provedených prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.

5.5 Splatnost faktury se sjednává na dobu 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Úhradou faktury se rozumí odepsání částky z účtu objednatele.

5.6 Poskytovatel je povinen vystavit fakturu tak, aby obsahovala veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jiných obecně závazných právních předpisů a náležitosti stanovené touto smlouvou, a aby byla v souladu se skutečností, tj. musí obsahovat jen poskytovatelem skutečně provedené práce. V opačném případě je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit bez zbytečného odkladu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Tím není dotčeno právo objednatele uplatnit smluvní pokuty dle této smlouvy.

5.7 Poskytovatel není oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku z této smlouvy za objednatelem bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši případně postoupené pohledávky. Poskytovatel dále není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky vůči objednateli, plynoucí z předmětu této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

5.8 Majetkové sankce, jako pohledávky objednatele vůči poskytovateli vzniklé porušením této smlouvy, mohou být vypořádány formou započtení této pohledávky na poskytovatelem vystavenou fakturu. Možnost zápočtu pohledávky objednatele smluvní strany v rámci této smlouvy výslovně sjednávají.

# Povinnosti poskytovatele

6.1Poskytovatel je povinen zajistit, aby:

6.1.1 služby byly poskytovány v souladu se závaznými právními předpisy, zavedenou odbornou praxí, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují této smlouvě;

6.1.2 při poskytování služeb byly dodržovány předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí;

6.1.3 při poskytování služeb byly zohledňovány a chráněny oprávněné zájmy objednatele a bylo postupováno v souladu s pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s provedením služeb, které objednatel poskytovateli poskytne, nebo s pokyny objednatelem pověřených osob (zejména zástupce objednatele);

6.1.4 služby byly poskytovány způsobem, který co nejméně naruší a omezí využívání veřejného prostranství, ploch veřejné zeleně a provoz na jakýchkoli přilehlých komunikacích na území městské části Praha 8;

6.1.5 na všechny aspekty poskytování služeb dohlížel dostatečný počet osob, které disponují přiměřenými znalostmi zaručujícími uspokojivé a bezpečné poskytování služeb v souladu s touto smlouvou;

6.1.6 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisech a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami;

6.1.7 při odvozu a likvidaci nespotřebovaných nástrah a uhynulých hlodavců bylo postupováno v souladu se zákonem o odpadech;

6.1.8 při poskytování služeb byly dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a spravedlivé odměňování;

6.1.9 řádně a včas uhradil finanční závazky vůči svým poddodavatelům;

6.1.10 s ohledem na ochranu životního prostředí minimalizoval produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s poskytováním služeb a v případě jejich vzniku v co největší míře usiloval o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem o odpadech.

# Kontrola provádění služeb

7.1 Jakékoli plnění neodpovídající této smlouvě (včetně nesouladu s předpisy a standardy předpokládanými touto smlouvou) bude považováno za vadné. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění bude prováděno bez vad.

7.2 Objednatel je oprávněn:

7.2.1provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb a jejich výsledky zaznamenávat do pracovního deníku;

7.2.2 pokud zjistí, že poskytovatel poskytuje služeb v rozporu s touto smlouvou nebo v nedostatečném rozsahu či jinak porušuje své smluvní povinnosti, zjištěné vady poskytovateli písemně vytknout, s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje též záznam v pracovním deníku.

7.3 Poskytovatel je povinen:

7.3.1 provádět průběžnou kontrolu poskytovaných služeb dle této smlouvy a vyhotovit o každé takové provedené kontrole záznam, který bude zaznamenán v pracovním deníku;

7.3.2 odstranit vady bezplatně do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady vytknuty, pokud nebude v odůvodněných případech dohodnuto jinak; o odstranění vady bude proveden písemný zápis v pracovním deníku, jež musí být potvrzen zástupcem objednatele; nezahájí-li poskytovatel činnost vedoucí k odstranění vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byla vada vytknuta, je objednatel dle svého uvážení oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný subjekt či případně zajistit její odstranění sám a poskytovatel bude povinen uhradit objednateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady plnění; odstraněním vady nezaniká právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu vzniklé škody.

# Pracovní deník

8.1 Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace (dále jen „***pracovní deník***“):

8.1.1specifikace všech provedených činností v rámci poskytování služeb a jejich rozsah (v jednotkách dle přílohy č. 1 této smlouvy);

8.1.2 datum jejich provedení;

8.1.3 místo jejich provedení (název území, ulic, dětských hřišť dle přílohy č. 2 této smlouvy);

8.1.4 počet pracovníků, kteří poskytli služby;

8.1.5 případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.);

8.1.6 u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis.

8.2. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa, prázdné řádky musí být proškrtnuty.

8.3 Pracovní deník musí vždy poskytovatel na vyžádání předložit oprávněné osobě objednatele. Pracovní deník je veden pouze v listinné podobě a je uložen v provozovně poskytovatele a objednateli bude kdykoliv umožněno do pracovního deníku nahlédnout či učinit zápis. V případě kontroly poskytovaných služeb musí poskytovatel předložit na místě kontroly pracovní deník k zápisu oprávněné osobě objednatele.

# Trvání a zánik smlouvy

9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 11. 2026.

9.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon o registru smluv***“).

9.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy vedle případů stanovených v občanském zákoníku také v případě, že:

1. poskytovatel opakovaně (tedy alespoň dvakrát) poruší své povinnosti dle této smlouvy;
2. poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu s odst. 11.5 této smlouvy;
3. poskytovatel ztratí oprávnění k výkonu některé z činností, která je nezbytná k poskytování služeb;
4. vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé či zkreslené informace, které mohly mít vliv na výběr nabídky v rámci veřejné zakázky;
5. soupis provedených prací, který je přiložen k faktuře, bude obsahovat nepravdivé údaje;
6. v insolvenčním řízení bylo ve vztahu k poskytovateli vydáno rozhodnutí o úpadku, byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující, nebo poskytovatel vstoupil do likvidace.

9.4 Písemné odstoupení od této smlouvy je účinné jeho doručením poskytovateli.

9.5 Odstoupení od této smlouvy se nedotýká do té doby vzniklých práv, nároků ani odpovědnosti smluvních stran. Po odstoupení od této smlouvy zůstávají v účinnosti ustanovení této smlouvy týkající se náhrady škody, smluvních pokut a dalších ustanovení, která mají vzhledem k jejich povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od této smlouvy.

9.6 Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba je tříměsíční a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

# Smluvní pokuty a náhrada škody

10.1 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je poskytovatel oprávněn požadovat od objednatele smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.

10.2 Objednatel má právo na náhradu škody, kterou na majetku objednatele způsobí v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy poskytovatel, resp. jeho zaměstnanci, a dále na náhradu škody, která mu vznikne v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy.

10.3.Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ nesplnění nebo porušení povinnosti poskytovatele stanovené touto smlouvou, a to zejména povinnosti stanovené v čl. 3, 5, 6, 8 a 11 této smlouvy nebo v příloze č. 1 této smlouvy.

10.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na úhradu škody v plném rozsahu.

# Ostatní ujednání

11.1 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb chránit majetek objednatele a chovat se ohleduplně ke všem občanům na území městské části Praha 8.

11.2 Poskytovateli je zakázáno při poskytování služeb vjíždět svými vozidly na plochy zeleně. Poskytovatel je oprávněn používat pouze pěší cesty, a to s povolením odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8.

11.3 Poskytovatel je povinen poskytovat služby s ohledem na klimatické podmínky. Poskytovatel na sebe bere veškerá rizika související s uvedenými obtížemi a je povinen přizpůsobit této skutečnosti své technické, technologické a organizační zázemí, koordinaci práce a pracovní postupy.

11.4 Poskytovatel je povinen objednateli doložit doklad o řádném odstranění odpadu v souladu se zákonem o odpadech.

11.5 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu realizace předmětu této smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám v minimální výši pojistného plnění ve výši 2.000.000 Kč. Objednatel je oprávněn kdykoliv od podpisu této smlouvy do ukončení plnění dle této smlouvy požadovat po poskytovateli předložení této pojistné smlouvy, přičemž poskytovatel je povinen předložit pojistnou smlouvu k nahlédnutí oprávněné osobě objednatele do druhého dne od jeho výzvy. Porušení této povinnosti je důvodem pro odstoupení od této smlouvy.

11.6 Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Takovým oznámením se poskytovatel nezbavuje povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.

11.7 V případě, že poskytovatel provádí některé služby prostřednictvím svého poddodavatele, odpovídá za činnost poddodavatele, jako by plnil sám.

# Závěrečná ujednání

12.1 Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinnosti vyplývajících z této smlouvy určuje následující oprávněnou osobu:

Jméno: ……………………,

tel: ……………………,

e-mail: …………………….

12.2 Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy stanovuje vedoucí odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8, příp. vedoucí oddělení správy městské zeleně odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „***vedoucí zaměstnanec***“). Konkrétní pověřenou osobu určí vedoucí zaměstnanec zápisem do pracovního deníku nebo prostřednictvím e-mailu.

12.3 Případné změny oprávněných osob nebo jejich kontaktních údajů dle předchozích odstavců jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Takové změny jsou účinné doručením oznámení druhé smluvní straně.

12.4 Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pak veškerá písemná komunikace mezi smluvními stranami týkající se ukončení nebo změny této smlouvy bude probíhat výhradně osobním doručením, doporučenou poštou, datovou schránkou nebo kurýrní službou na korespondenční adresy uvedené v čl. 1 této smlouvy. Ostatní písemná komunikace může mezi smluvními stranami probíhat prostřednictvím e-mailů oprávněných osob uvedených v odst. 12.1 a 12.2 tohoto článku a prostřednictvím zápisů do pracovního deníku.

12.5 Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku.

12.6 Případné změny či doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

12.7 Tato smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.

12.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12.9 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona o registru smluv.

12.10 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

12.11 Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

12.12 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

*Příloha č. 1 – Požadavky na provedení služeb*

*Příloha č. 2 – Vymezení dotčeného území*

*Příloha č. 3 – Položkový rozpočet*

**Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8**

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: XX. XX. XXXX, č. Usn RMC XXXX/XXXX

V Praze dne ……………… V ……………… dne …………………

Za objednatele: Za poskytovatele:

……………………………… …………………………………

Ondřej Gros, starosta …………………, ……………