



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor právních služeb
oddělení veřejného zadavatele

Všem účastníkům zadávacího řízení

Číslo jednací:
MCP8 250453/2025
OVZ/2025/0015

Vaše značka:

Vyřizuje / telefon:
Mgr. Diana Řeháčková / 222805656

V Praze dne:
06. 05. 2025

Vysvětlení zadávací dokumentace č. I.

Vážení,
zasíláme vám vysvětlení zadávací dokumentace č. I. na níže uvedenou zakázku.

Název veřejné zakázky:	„Drobné nepravidelné zahradnické práce na území MČ Praha 8“
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení na uzavření nadlimitní rámcové dohody
Typ zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2025/0015
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

Dotaz č. 1

Zadavatel v části 5.4.2 zadávací dokumentace, seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, požaduje, aby 2 osoby z realizačního týmu splňovaly požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci. Níže pak zadavatel požaduje předložení profesního životopisu 1 osoby na pozici vedoucího realizace veřejné zakázky. Dotaz zní: pokud uchazeč prokazuje tuto kvalifikaci pouze na 1 část veřejné zakázky, dokládá kvalifikaci formou životopisu u jedné osoby?

Vysvětlení zadávací dokumentace k dotazu č. 1

Pokud bude uchazeč podávat nabídku pouze pro 1 část veřejné zakázky, k nabídce přiloží jmenný seznam realizačního týmu (alespoň 6 osob) formou čestného prohlášení. V tomto seznamu bude zahrnuta i jedna osoba, která bude splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci uvedenou u osoby na pozici vedoucího realizace veřejné zakázky, tedy minimálně středoškolské vzdělání

Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
Pracoviště: U Meteoru 6/147, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO: 00063797
www.praha8.cz

tel.: (+420) 222 805 111 - centrála,
tel.: (+420) 222 805 113 – sekretariát,
tel.: (+420) 222 805 657 – vedoucí,
datová schránka: g5ybpd2
e-mail: posta@praaha8.cz

zahradnického, lesnického nebo obdobného směru souvisejícího s předmětem veřejné zakázky a min. 3 roky praxe v oboru. Tato osoba bude předkládat profesní životopis.

Dotaz č. 2

Zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje, aby nabídka obsahovala Návrh rámcové dohody včetně všech příloh. Dotaz zní: příloha č.1 – situační plánky pasportu zeleně mají být součástí nabídky, nebo budou přiloženy až v případě podpisu smlouvy s vybraným uchazečem?

Vysvětlení zadávací dokumentace k dotazu č. 2

Příloha č. 1 návrhu Rámcové dohody je brána jako samostatná příloha, která bude přiložena zadavatelem při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Situační plánky pasportu zeleně tedy uchazeč v rámci své nabídky nepředkládá.

Dotaz č. 3

Zadavatel v rámcové dohodě o poskytování služeb v části 5. Cena služeb a platební podmínky uvádí, že ceny služeb po slevě, z cen uvedených v Katalogu, zahrnují veškeré náklady poskytovatele. Předpokládáme, že tyto náklady poskytovatele zahrnují odvoz odpadu. Dotaz zní: zahrnují tyto náklady poskytovatele i likvidaci odpadu (uložení odpadu na skládku), nebo bude likvidace odpadu fakturována samostatně?

Vysvětlení zadávací dokumentace k dotazu č. 3

Poplatek za uložení odpadu na recyklační skládce (skládkovné) je součástí Katalogu řemeslné varianty K07 – krajinářské, terénní a zemní práce Cenové soustavy ÚRS online (dále jen „Katalog“), na danou činnost se tak bude vztahovat odst. 5.1. Rámcové dohody.

S pozdravem

Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb