

**Městská část Praha 8**se sídlem **Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň****Městská část Praha 8**ve smyslu ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),**v y z ý v á**

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem:

**„Vybavení interiéru dětské skupiny na adrese Zenklova 2530/23, Praha 8“**

Zadavatel zvážil v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ možnosti sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v této veřejné zakázce. Zadavatel je zohlednil v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

**1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Název veřejné zakázky:	„Vybavení interiéru dětské skupiny na adrese Zenklova 2530/23, Praha 8“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na dodávky
Evidenční číslo:	OVZ/2025/0008
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html">https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html</a>

**1.1 Identifikační údaje zadavatele**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Městská část Praha 8</b>
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Sídlo:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň
Datová schránka:	g5ybpd2

**1.2 Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky**

<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:</b>	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, 180 00 Praha 8 - Libeň
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	+420 222 805 657

**ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZPRACOVANÉ ODLIŠNOU OSOBOU  
OD ZADAVATELE**

<b>Prováděcí dokumentace</b>	<b>ATELIER TECL s.r.o.</b>
IČO:	IČO: 28320816
Sídlo:	Strž 554/1, 639 00 Brno – Štýřice
Vedoucí projektu:	Ing. arch. Lukáš Tecl
Architekt:	Ing. arch. Tatiana Zifčáková

**2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup zboží včetně jeho dodávky do místa plnění a montáže, jak je specifikováno v Prováděcí dokumentaci interiéru, která tvoří **Přílohu č. 3** této výzvy.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z projektu z Národního plánu obnovy z výzvy č. 31\_22\_045 Výzva Národního plánu obnovy Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor.

**3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)**

Kód CPV: 39161000-8 Nábytek pro mateřské školy

**4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 958 102 Kč bez DPH.

**5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY****Termín plnění:**

Předpokládaný termín zahájení plnění: zahájení plnění bude realizováno na základě výzvy zadavatele po uzavření smlouvy, výzva je vázána na dokončení stavebních prací v předmětném nebytovém prostoru.

Předpokládaný termín doručení výzvy zadavatele je červenec 2025.

Termín dodání předmětu plnění: do 5 týdnů od doručení výzvy zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo předpokládaný termín zahájení plnění změnit s ohledem na případné prodloužení doby stavebních prací.

**Místo plnění:**

Místem plnění, tj. místem pro dodání a montáž předmětu plnění, jsou prostory v budově na adrese Zenklova 2530/23, Praha 8, blíže určené v Prováděcí dokumentaci interiéru, která tvoří **Přílohu č. 3** této výzvy.

## 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy doplní údaje, jejichž doplnění smlouva předpokládá, tedy vlastní identifikaci a nabídkovou cenu.

Dodavatel není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných příloženou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

## 7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

### 1) Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### **Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

**Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením písemného čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.**

**Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

### 2) Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tedy dokladu o oprávnění k podnikání pro předmět podnikání „Zprostředkování obchodu a služeb“.

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, nebo na tento výpis odkázat a tím nahradit výše uvedené požadavky.

### 3) Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění technické způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace s uvedením seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů.

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek byly alespoň 2 dodávky obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky (dodání vybavení interiéru), přičemž každá bude v minimální hodnotě 1 300 000 Kč bez DPH.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných dodávek uvedený v **Příloze č. 7** této zadávací dokumentace.

### **Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení**

**V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

## **8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Zadavatel se v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ před vyhlášením veřejné zakázky zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval následovně:

Dodavatel je povinen zajistit při provádění plnění dodržování veškerých právních předpisů vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky včetně poddodavatelů.

Dodavatel odpovídá po celou dobu provádění plnění za pořádek a čistotu na staveništi a v jeho okolí. Dodavatel se zavazuje průběžně odstraňovat veškerá znečištění a poškození komunikací, ke kterým dojde jeho provozem nebo činností (zejména příjezd a výjezd ze staveniště).

Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků vůči svým poddodavatelům.

Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře

usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením podle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, Seznam významných stavebních prací).

Výše uvedené požadavky jsou zpracovány v této zadávací dokumentaci a návrhu smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je **Přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které je **Přílohou č. 6** této zadávací dokumentace

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů, a to **za celý předmět veřejné zakázky**.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky, včetně dopravy do místa plnění, montáže a souvisejících činností požadovaných zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## 10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude **uveřejněno na profilu zadavatele** nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ a ust. § 54 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace **i bez předchozí žádosti**.

## 11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nekoná.

## 12. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele a vyplněný **Krycí list** (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace). V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

**Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, čestná prohlášení, seznam významných dodávek, seznam poddodavatelů, návrh smlouvy a nabídkovou cenu.**

Nabídky se podávají **písemně, a to pouze v elektronické podobě**. Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce stanovené lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek se neotvírá.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

**Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány.**

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne 02. 04. 2025 do 10:00 hodin.**

### Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

Adresa pro podání nabídek: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_1232.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_1232.html)

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

#### Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **písemně v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otvírání nabídek se koná elektronicky. Otvírání nabídek bude neveřejné.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otvírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta se nestanovuje.

### 15. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### 16. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel vyplní **Přílohu č. 8** této zadávací dokumentace (Seznam poddodavatelů).

### 17. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

#### Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky.

## Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

## 18. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být v **elektronické podobě**.

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce** s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být podepsány dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy** podepsaný dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou, a musí přesně odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn doplnit návrh smlouvy jen v těch částech, kde to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit vlastní identifikaci a nabídkovou cenu.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 19. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je k dispozici na profilu zadavatele.

## 20. PODMÍNKY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a



b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 21. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ust. § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje ust. § 211 ZZVZ.

**Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v ust. § 127 ZZVZ.**

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

**Vybraný dodavatel je povinen dodržovat následující podmínky, které jsou zapracovány i v závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace:**

- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.
- Každá faktura musí být označena číslem a názvem projektu.
- Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Dodavatel se zavazuje plnit zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle.

## 22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Prováděcí dokumentace interiéru

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek  
Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 7 – Vzorový seznam významných dodávek

Příloha č. 8 – Vzorový seznam poddodavatelů

### **Publicita:**

**Název projektu: „Zřízení dětské skupiny Polyfunkční dům Zenklova – Malý neposeda“**

**Registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22\_045/0010943**

**Projekt je financován z finančních prostředků projektu Národního plánu obnovy.**

V Praze dne 13. 03. 2025

*„podepsáno elektronicky“*  
Mgr. Kateřina Hrazánková  
vedoucí odboru právních služeb