

Výzva č. 7/2023

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na zakládání energetických společenství

v rámci Národního programu Životní prostředí z prostředků Národního plánu obnovy

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 4/2015 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a směrnicí MŽP č. 5/2022 o realizaci Národního plánu obnovy, v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“).

Výzva je financována z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

Výzva bude administrována Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) a hodnocení žádostí k podpoře bude zajišťovat MŽP.

Minimální počet založených energetických společenství je stanoven v Národním plánu obnovy jako sledovaný závazný ukazatel (milník) a jeho výše je 40 nově založených energetických společenství.

Tato Výzva může být aktualizována. Pro žadatele je závazné znění účinné ke dni podání žádosti.

Číslo výzvy	7/2023
Oblast podpory	9. Příprava projektů
Název opatření v rámci programu	Podpora zakládání energetických společenství (financováno z Národního plánu obnovy – aktivita 2.5.3 Podpora předprojektové přípravy a osvěty, výchovy, vzdělávání a informovanosti v oblasti úspor energie, využívání OZE a snižování emisí skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek v ovzduší)
Oprávnění předkladatelé záměrů nebo žádostí	- společenství vlastníků jednotek - bytové družstvo - pověřený zástupce, tedy vlastník nebo nájemník bytové jednotky zastupující vlastníky nebo nájemníky bytových jednotek, kteří hodlají realizovat zjednodušené sdílení elektřiny v bytovém domě nebo sdílení elektřiny s více než jedním místem připojení elektřiny - územní samosprávný celek, případně jím zřízená příspěvková organizace nebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví územního samosprávného celku - dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení - člen zakladatelského subjektu, který se zavázal ke spolupráci na projektu založení ES - právnické osoby, které splňují definici dle Směrnice o OZE EU 2018/2001, nebo Směrnice o vnitřním trhu s elektřinou EU 2019/944.
Druh výzvy	Dvoukolová soutěžní

Termíny výzvy	Záměry pro 1. kolo Výzvy je možné podat v období od 1. 12. 2023 v 10:00 do 31. 1. 2024 v 15:00 . Žádosti pro 2. kolo Výzvy lze předkládat po té, co bude ukončeno hodnocení záměrů předložených do 1. kola Výzvy.
Období realizace	Vypořádání projektu nejpozději do 31. 12. 2025 .
Výše podpory	Výše podpory je odstupňována podle kategorií projektů energetických společenství diferencovaných dle náročnosti jejich založení. Výše podpory v rámci jednotlivých kategorií činí maximálně: Kategorie 1 600 000 Kč Kategorie 2 1 500 000 Kč Kategorie 3 3 000 000 Kč Kategorie 3+ 3 000 000 Kč
Alokace	98 mil Kč

1. Cíl výzvy

Cílem Výzvy je podpora zakládání energetických společenství (dále ES). Vznik ES je nezbytným předpokladem rozvoje komunitní energetiky v ČR.

Výzva zároveň zohledňuje cíle vyplývající z komponenty 2.5.3 Národního plánu obnovy, tj. ověření udržitelných forem ES, různorodost a přenositelnost podpořených projektů (vytvoření vzorových ES) a maximální využití potenciálu komunitní a komunální energetiky.

2. Podporované činnosti

Předmětem podpory jsou činnosti potřebné k založení ES. Konkrétně budou podporovány tyto činnosti:

- zpracování potřebných technických, ekonomických a právních podkladových materiálů nezbytných pro vznik a efektivní fungování ES
- související aktivity potřebné ke vzniku ES a školení a činnost koordinátora ES

2.1. Podkladové materiály

Podpora se vztahuje na zpracování těchto základních podkladových materiálů:

1. Technická studie proveditelnosti zahrnující informace o spotřebě energie, výrobních energiích, řízení, regulaci a komunikaci a dále doporučení k rozvoji ES.
2. Ekonomická studie proveditelnosti zahrnující provozní model ES, analýzu nákladů a výnosů, model nakládání se ziskem ES a vyhodnocení ekonomického potenciálu vzniku, fungování a rozvoje ES.
3. Analýza vlastnické struktury v rámci ES.
4. Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy.
5. Plán majetkové účasti členů v ES, financování zdrojů a souvisejících nákladů.
6. Smlouvy a právní dokumenty přímo spojené s vlastním založením ES a jeho provozem, včetně smluvních vztahů ES a jeho členů, vztahů s dodavateli, poskytovateli služeb, dalšími účastníky trhu, apod.

Podkladové materiály se dělí na povinné a volitelné. Rozdělení podkladových materiálů na tyto dvě skupiny je uvedeno v Příloze 1 této Výzvy.

Podrobnější obsahy a charakteristiky podkladových materiálů jsou uvedeny v Příloze 2 této Výzvy.

2.2. Související aktivity a činnost koordinátora ES

Podpora se vztahuje na realizaci osvětových a podpůrných činností pro vznik ES (například činnosti vedoucí k zapojení členů zakladatelského subjektu, vlastníků nebo nájemníků bytových jednotek apod. do přípravy ES, náboru nových členů atd., zvyšování informovanosti o možnostech sdílení energie a OZE včetně zprostředkování prezentací odborníků aj.):

- pořádání plánovacích workshopů vznikajícího ES
- pořádání občanských nebo sousedských shromáždění k připravovaným projektům (propagace ES a posuzování v dané komunitě konkrétních projektů navrhovaných do ES apod.)
- další propagace, představení, prezentace apod. vzniku ES a komunitní energetiky jako celku (články v obecních médiích, lokální reklama apod.)
- facilitace plánovacích apod. procesů v komunitě

Tyto aktivity mohou být též podporovány formou dotace na dodávky služeb v těchto oblastech. Tyto aktivity nejsou povinné.

Dále se podpora vztahuje na činnost koordinátora ES po dobu zakládání ES, zejména

- řízení a koordinace přípravy ES
- absolvování koordinátorem povinného a dalších doplňujících vzdělávacích kurzů v oblasti komunitní energetiky
- zadávání zpracování, koordinace zpracovávání potřebných podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy, jejich připomínkování a řízení a koordinace jejich projednávání v rámci ES
- dohled nad věcnou koordinací a provázaností podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy
- organizace, koordinace souvisejících aktivit dle části 2.2 této Výzvy
- zpracování a podávání žádostí spojených s povolovacími procesy a právní konzultace a zastoupení v těchto procesech apod.

Činnost koordinátora ES může být též podporována formou dotace na dodávku služby.

V případě potřeby může koordinátor ES konzultovat přípravu ES, koordinaci zpracovávaných podkladových materiálů atd. s odborníky (energetický specialista apod.).

Koordinátorem může být i člen budoucího ES. Koordinátor může zajišťovat i některé nebo všechny související aktivity.

3. Oprávnění předkladatelé záměru, žadatelé a příjemci podpory

Předkladatelem záměru v 1. kole dle části 6 této Výzvy může být pouze

- společenství vlastníků jednotek
- bytové družstvo
- pověřený zástupce, tedy vlastník nebo nájemník bytové jednotky zastupující vlastníky nebo nájemníky bytových jednotek, kteří hodlají realizovat zjednodušené sdílení elektřiny v bytovém domě dle vyhlášky č. 408/2015 o pravidlech trhu, ve znění pozdějších předpisů (znění účinné od 1. 1. 2023), nebo sdílení elektřiny s více než jedním místem připojení elektřiny; pověřený vlastník je oprávněným žadatelem pouze pro kategorii 1 dle části 4.1 této Výzvy.
- územní samosprávný celek, případně jím zřízená příspěvková organizace nebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví územního samosprávného celku
- člen zakladatelského subjektu, který se obvyklou formou (smlouva, dohoda) zavázal ke spolupráci na projektu založení ES, s výjimkou velkého podniku
- právnické osoby, které splňují definici dle Směrnice o OZE EU 2018/2001, čl. 2, odst. 16 (tj. společenství pro obnovitelné zdroje), nebo Směrnice o vnitřním trhu s elektřinou EU 2019/944, čl. 2, odst. 11 (tj. občanské energetické společenství)¹.

Žadatelem o podporu v 2. kole dle části 6 této Výzvy může být pouze

- společenství vlastníků jednotek
- bytové družstvo
- pověřený zástupce, tedy vlastník nebo nájemník bytové jednotky zastupující vlastníky nebo nájemníky bytových jednotek, kteří hodlají realizovat zjednodušené sdílení elektřiny v bytovém domě dle vyhlášky č. 408/2015 o pravidlech trhu, ve znění

¹ V případě schválení novely energetického zákona bude toto ustanovení nahrazeno definicí z této novely.

pozdějších předpisů (znění účinné od 1. 1. 2023), nebo sdílení elektřiny s více než jedním místem připojení elektřiny; pověřený vlastník je oprávněným žadatelem pouze pro kategorii 1 dle části 4.1 této Výzvy.

- územní samosprávný celek, případně jím zřízená příspěvková organizace nebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví územního samosprávného celku
- dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení
- člen zakladatelského subjektu, který se obvyklou formou (smlouva apod.) zavázal ke spolupráci na projektu založení ES, s výjimkou velkého podniku
- právnické osoby, které splňují definici dle Směrnice o OZE EU 2018/2001, čl. 2, odst. 16 (tj. společenství pro obnovitelné zdroje), nebo Směrnice o vnitřním trhu s elektřinou EU 2019/944, čl. 2, odst. 11 (tj. občanské energetické společenství)².

Žadatelé, kteří nesplňují definici společenství pro obnovitelné zdroje nebo občanského energetického společenství, ve 2. kole vždy podávají žádost za vícečlenné projektové partnerství, potvrzené smlouvou se všemi jeho členy.

Členy zakládaného ES mohou být tyto **typy subjektů**:

- **veřejný sektor** (zejména obce a jimi založené spolky jako dobrovolné svazky obcí, mikroregiony apod.) a další územní samosprávné celky a jimi zřizované nebo 100% vlastněné subjekty v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- **podnikatelský sektor** (pouze fyzické osoby podnikající, malé a střední podniky)
- **sektor domácností** (zejména vlastníci nebo nájemníci bytových jednotek, rodinných domů, bytových domů, bytová družstva, SVJ)
- **občanský sektor** (zejména spolky, církve, nadace apod.).

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Národního plánu obnovy spravovaných Fondem v souladu s programem, s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

4.1. Kategorizace podpory

Vyčleňují se následující kategorie projektů ES dle náročnosti jejich založení:

Tabulka 1 Kategorie projektů

Kat.	Definice
1	ES zahrnující pouze odběrná místa v objektech se způsobem využití rodinný a (nebo) bytový dům
2	ES, kde jsou jeho členové stejným typem subjektů dle části 3
3	ES, kde jsou jeho členové různým typem subjektů dle části 3
3+	ES kde jsou jeho členové různým typem subjektů dle části 3 a zároveň dané ES působí na území minimálně 3 sousedících obcí s rozšířenou působností

² V případě schválení novely energetického zákona bude toto ustanovení nahrazeno definicí z této novely.

Příklady jednotlivých kategorií projektů ES jsou uvedeny v Příloze 3 této Výzvy.

4.2. Výše podpory

Maximální míra podpory na činnosti uvedené v části 2 této Výzvy činí 90 % přímých realizačních způsobilých výdajů.

Celková podpora se dělí na dvě části

- jednorázová záloha (ex ante platba bez nutnosti podávat žádost o platbu) proplácená po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 60 % celkové dotace
- následné vyúčtování formou žádosti o platbu (ex post platba, tj. doplatek), které činí zbylou část celkové podpory a je propláceno na základě doložení všech relevantních podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy a ukončení všech relevantních souvisejících aktivit uvedených v části 2.2 této Výzvy

Maximální výše podpory je uvedena v tabulce Výše podpory.

Dotace na související aktivity dle části 2.2 této Výzvy a na činnost koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy je součástí maximální výše podpory uvedené v tabulce Maximální výše podpory.

Tabulka 2 – Maximální výše podpory zakládání ES

Kategorie	odběrné místo zapojené do ES	každý objekt zapojený do ES	každý různý způsob využití stavby zapojené do ES	každý různý typ subjektu zapojeného do ES	Celková maximální výše podpory na žádost
1	rodinné domy 10 000 Kč bytové domy 5 000 Kč	rodinné domy - bytové domy 40 000 Kč	-	-	600 000 Kč
2	-	40 000 Kč	300 000 Kč	-	1 500 000 Kč
3	-	-	300 000 Kč	400 000 Kč	3 000 000 Kč
3+	-	-	300 000 Kč	400 000 Kč	3 000 000 Kč

Poznámky k tabulce:

Maximální výše podpory se v rámci jednotlivých kategorií sčítá. Tj. například pokud budou v ES kategorie 1 zapojeny dva bytové domy dohromady se 40 odběrnými místy a 10 rodinných domů, tak projekt získá podporu až $40 \times 5\,000 + 2 \times 40\,000 + 10 \times 10\,000 = 380\,000$ Kč. Nebo pokud budou v daném projektu ES tři různé způsoby využití stavby (například škola, ČOV, bytový dům) a dva typy žadatelů s vazbou na odběrné místo (například obec a SVJ), pak projekt v kategorii 3 získá podporu $3 \times 300\,000 + 2 \times 400\,000 = 1\,700\,000$ Kč.

Identifikace způsobu využití stavby se řídí přílohou č. 4 vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška). Některé nejčastější způsoby využití staveb dle katastrální vyhlášky jsou uvedeny v Příloze 4 této Výzvy.

Veřejná podpora:

V rámci výzvy na zakládání energetických společenství očekáváme dva typy projektů.

- Projekty nezakládající veřejnou podporu
- Projekty zakládající podporu de minimis

Vzhledem k nastavení výzvy je pravděpodobné, že projekty z obou skupin budou zastoupeny rovnoměrně. Bez podpory de minimis bude možné podpořit zejména projekty sektoru domácností, kdy účastníci ES společenství budou fyzické osoby. Dále bude možné do této skupiny zařadit projekty veřejné sféry, zejména ty, které budou zahrnovat objekty bez ekonomických činností typu školy, městské a obecní úřady atd.

U žadatelů z podnikatelského sektoru bude vždy využita podpora de minimis.

U projektů veřejných žadatelů se zastoupením více sektorů včetně podnikatelského bude individuálně posouzen dopad projektu do trhu a v závislosti na konkrétní situaci.

Podpora je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.³ Údaje o podporách de minimis jsou zanášeny do registru de minimis. Zápis do registru provádí Fond.

5. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je stanovena celková alokace **98 mil. Kč** z prostředků Národního plánu obnovy (subkomponenta 2.5.3).

6. Forma a termíny výzvy

Výzva je dvoukolová soutěžní.

V 1. kole jsou předkládány záměry na vytvoření ES (dále jen „záměr“), které budou vyhodnoceny podle kritérií uvedených v příloze 6 této Výzvy. Předkladatelé záměrů doporučených v 1. kole k podpoře budou vyzváni k podání žádosti o podporu do 2. kola.

Termíny pro předkládání záměru do 1. kola této Výzvy:

Zahájení příjmu záměrů: **1. 12. 2023 v 10:00**

Ukončení příjmu záměrů: **31. 1. 2024 v 15:00**

Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) do 2. kola této Výzvy lze předkládat po ukončení hodnocení záměrů předložených do 1. kola této Výzvy.

³ Z provedených právních analýz vyplývá, že vzhledem k mantinelům pro transpozici komunitní energetiky do českého právního řádu je spíše nepravděpodobné, že by byly ES považovány za podniky z hlediska pravidel veřejné podpory. To znamená, že finanční prostředky poskytované ES by tak zpravidla neměly být považovány za veřejnou podporu.

Pokud by se pravidla veřejné podpory na komunitní energetiku aplikovala, ve většině případů by se ES měla řadit mezi malé a střední podniky – výjimkou jsou ES s více než 25% účastí místních orgánů nebo s více než 25% účastí velkého podniku.

Případná navazující investiční podpora se bude řídit pravidly pro veřejnou podporu, která budou platná v době vyhlášení příslušné výzvy.

7. Období realizace

Podporovány jsou pouze činnosti, které byly plně realizovány a uhrazeny **po 1. lednu 2022**.

Podpořené projekty musí být zrealizovány včetně finančního vypořádání žádosti **nejpozději do 31. 12. 2025**.

8. Místo realizace podporovaných činností

Všechny podpořené žádosti musí být realizovány na území České republiky.

9. Podmínky výzvy

- a) Všichni předkladatelé záměru a žadatelé o podporu musí mít vytvořenou elektronickou identitu.
- b) Záměry i žádost musí být v souladu s Výzvou.
- c) Je vyloučeno souběžné financování podporovaných činností z dalších veřejných zdrojů (fondů EU, státního rozpočtu apod.) s výjimkou rozpočtů obcí a krajů a s výjimkou takového typu podpory, u níž je vícezdrojové financování povoleno.
- d) V případech, kdy byla na navrhované činnosti poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů s výjimkou rozpočtů obcí a krajů, je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Fondu nejpozději společně s doložením dokumentů k doložení realizace projektu, a to včetně vyčíslení získané (předpokládané) podpory z jednotlivých veřejných zdrojů na pokrytí přímých realizačních výdajů činností. Fond je v takovém případě oprávněn provést úpravu výše poskytnuté podpory tak, aby souhrnná výše podpory z veřejných zdrojů nepřesahovala doložené přímé realizační výdaje pro jednotlivé činnosti.
- e) Je-li to pro žadatele relevantní, musí veškeré výdaje projektu vést buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo v daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- f) Podpora může být žadateli poskytnuta pouze v případě, že:
 - žadatel ani ostatní budoucí členové zakládaného ES nemají žádné minulé závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy,
 - žadatel i ostatní budoucí členové zakládaného ES mají zapsány platné údaje o skutečných majitelích v evidenci skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, pokud se na něj tato povinnost vztahuje.
- g) Podporu nelze poskytnout žadateli – obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- h) Předkladatel záměru i žadatel o podporu zodpovídají za správnost, pravdivost, úplnost a aktuálnost všech dokumentů předkládaných MŽP a Fondu a za soulad návrhu a realizace činností s obecně závaznými právními předpisy.
- i) V rámci jedné Výzvy k podávání žádostí nelze současně uplatňovat více záměrů nebo žádostí za jeden subjekt a to ani v případě, kdy je žadatel pouze členem jiného žadajícího

subjektu. Další žádost je možné podat v případě zpětvzetí předchozí žádosti nebo zastavení řízení o předchozí žádosti v případě neplnění podmínek Výzvy.

- j) Pro potřeby řízení o příjmu a hodnocení záměrů a žádostí ve sporných případech stanoví kategorii projektu apod. MŽP.
- k) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání záměru či žádosti.
- l) V rámci žádosti schválené k podpoře musí vzniknout energetické společenství v souladu s platnou legislativou (transpoziční právní předpis směrnice EU č. 2018/2001 a směrnice EU č. 2019/944), pokud vstoupí v účinnost nejpozději půl roku před podáním žádosti o doplatek, nebo musí být ohlášeno ERÚ vůdčí odběrné místo dle vyhlášky č. 408/2015 Sb., o Pravidlech trhu s elektřinou, nebo musí vzniknout jiné obdobné sdružení osob s právní subjektivitou založené za účelem spolupráce v oblasti energetiky v případě, že právní předpis formu energetického společenství, na jehož přípravu a vznik se žádá podpora, doposud neupravuje. Pokud toto společenství nebo sdružení vzniklo již před podáním žádosti, podmínka se rovněž považuje za splněnou.
- m) Žádost podaná v 2. kole této Výzvy musí být věcně v souladu s příslušným záměrem podaným v 1. kole této Výzvy. Zejména se nesmí lišit parametry, na základě kterých jsou záměr a žádost zařazeny do kategorie dle tabulky 1 této Výzvy a nesmí dojít ke změně projektu, která má vliv na splnění hodnotících kritérií. Parametry, na základě kterých se stanovuje výše podpory dle tabulky 2 této Výzvy, se nesmí změnit tak, aby v žádosti došlo k výraznějšímu navýšení požadované podpory proti záměru. Posouzení, zda jde o ještě přípustnou či již nepřípustnou změnu těchto parametrů, provede hodnotící komise uvedená v části 13. této Výzvy.
- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) Na dotaci není právní nárok.
- p) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- q) Na stejné činnosti, uvedené v části 2 této Výzvy, nemůže žadatel zároveň čerpat podporu z jiných veřejných zdrojů, s výjimkou rozpočtů obcí a krajů. Činnosti vykonané v rámci této výzvy nemohou být uplatněny a vykazovány (ani částečně) v rámci jiného dotačního programu. V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, je příjemce povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána. Jakékoliv případy dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory. V případě porušení tohoto ustanovení hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ve kterých byla podmínka dvojího financování porušena.
- r) V případě, že jsou některé činnosti uvedené v části 2 této Výzvy vykonány a vykázány v rámci jiného dotačního titulu, není možné tomuto žadateli poskytnout podporu dle této Výzvy.⁴
- s) V případě zjištění nepovoleného dvojího financování, střetu zájmů, zjištění nezapsání skutečných majitelů v evidenci, pokud tam měli být zapsáni, a v případě podvodného jednání⁵ nebo korupce⁶ bude administrace žádosti ukončena, případně odejmuta již vyplacená podpora.

⁴ Neplatí pro činnosti vykonané a vykázané před 1. 1. 2022.

⁵ Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie

- t) V kategorii 1 může vzniknout jak ES ve smyslu rozšířené definice uvedené v Příloze 7 této Výzvy (tj. může jít i o sdílení elektřiny v bytovém domě dle vyhlášky č. 408/2015 Sb., o pravidlech trhu, ve znění účinném od 1. 1. 2023), tak ES vyhovující zúžené definici dle návrhu novely energetického zákona.
- u) V kategorii 2 nejsou podporována ES tvořená podnikatelským sektorem a sektorem domácností dle části 3 této Výzvy. V kategorii 2 nejsou též podporovány objekty se způsobem využití bytový dům a rodinný dům, s výjimkou bytových nebo rodinných domů v majetku obce.
- v) V kategorii 2 a 3 nejsou podporována ES tvořená pouze objekty se způsobem využití bytový dům a rodinný dům.
- w) Nárok na podporu na danou činnost nevzniká, pokud žadatel pro tuto činnost nedoloží přímé realizační výdaje na její provedení.
- x) Pro koordinátora ES je povinné absolvování školení ke komunitní energetice. Absolvování školení je podmínkou pro proplacení doplatku podpory dle části 4.2 této Výzvy. Za školení ke komunitní energetice se považuje například absolvování vzdělávacího kurzu v oblasti komunitní energetiky organizovaného Národní sítí místních akčních skupin České republiky, z.s. nebo místní akční skupinou v rámci systému celoživotního profesního vzdělávání („upskilling“) zakončený závěrečnou zkouškou nebo jiné obdobné školení, které musí mít obdobné parametry jako uvedený kurz organizovaný Národní sítí místních akčních skupin České republiky z.s. nebo místní akční skupinou.
- y) Doba udržitelnosti definovaná v Příloze 7 této Výzvy je 5 let ode dne vydání rozhodnutí dle části 13.4 této Výzvy.
- z) Konečný příjemce podpory je povinen poskytnout svoji identifikaci (jméno, příjmení a datum narození nebo název, sídlo a IČO):
 - a. osoby, která zastupuje konečného příjemce finančních prostředků;
 - b. zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, je-li konečným příjemcem finančních prostředků podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek, veřejný zadavatel;

(Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁶ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

c. skutečného majitele nebo majitelů.

aa) Příjemce podpory je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.

bb) Žadatel splňující podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek postupovat podle tohoto zákona. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.

10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

V souladu s Národním plánem obnovy je sledovaným indikátorem této podpory počet založených ES.

Dále jsou sledovány Společné ukazatele dle Metodického pokynu monitorování pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto Výzvu, žadatel je povinen zvolit všechny indikátory, které jsou pro jeho projekt relevantní. Genderové a věkové indikátory jsou relevantní pouze pro související aktivity dle části 2.2 této Výzvy.

Sledování zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné.

Tabulka 3 Sledované indikátory

Výstupy projektu		
Počet založených ES	počet	MIN
Indikátory dle Metodického programu monitorování NPO		
Velikost podniku		
Mikro a malé podnik		
Střední podnik		
Velký podnik		
	Ženy/měrná jednotka	Muži/měrná jednotka
Počet účastníků ve věku 0-14	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 15-17	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 18-29	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 30-54	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 55 a více	osoba	osoba

11. Dokumenty předkládané předkladatelem záměru a žadatelem

11.1 Dokumenty požadované při předložení záměru k hodnocení (1. kolo Výzvy)

1. Identifikační údaje předkladatele záměru potřebné pro AIS SFŽP a uvedení osoby jednající za předkladatele záměru s poskytovatelem dotace.
2. Záměr vzniku ES, pro který budou zpracovány podkladové materiály dle části 2.1 této Výzvy dle Přílohy 11 této Výzvy včetně vyplněného prvního listu tabulky.

3. Nepovinné přílohy dle vlastního uvážení předkladatele záměru k případnému doložení skutečností uvedených v rámci bodu 2.

11.2 Dokumenty požadované při podání žádosti o podporu projektu (2. kolo Výzvy)

1. Identifikační údaje žadatele potřebné pro AIS SFŽP a uvedení osoby jednající za žadatele s poskytovatelem dotace a osoby koordinátora ES, včetně doložení kvalifikačních předpokladů koordinátora dle Přílohy 5 této Výzvy.
2. Popis plánovaných souvisejících aktivit a činnosti koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy a výše požadované podpory na tyto aktivity a na činnost koordinátora.
3. Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele – jedná se o jakýkoliv dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti. Účet, který žadatel v AIS SFŽP ČR označí jako dotační, bude účtem, na který Fond proplatí podporu.
4. Dokument potvrzující vznik projektového partnerství za účelem realizace projektu z dotačního titulu Zakládání ES zakladatelského subjektu ES – smlouva, dohoda, které obsahují identifikaci všech členů zakladatelského subjektu, zahrnují účel přípravy vzniku ES a závazek členů poskytovat veškeré údaje a součinnost relevantní k projektu, žadateli a účastnit se projektu. Tento dokument však nemusí obsahovat závazek vzniku ES. Tento dokument je požadován, jen pokud je žadatelem zakladatelský subjekt. V relevantních případech lze místo smlouvy předložit memorandum o spolupráci na projektu ES (jen v případě žádostí podaných před založením ES a kdy ještě není uzavřena smlouva dle předchozího textu).
5. Memorandum o spolupráci na projektu sdílení elektřiny v jednom nebo více bytových domech. Tento dokument je požadován, jen pokud je žadatelem majitel bytové jednotky zastupující vlastníky bytových jednotek, kteří hodlají realizovat sdílení elektřiny v jednom nebo více bytových domech. Memorandum je zároveň pověřujícím dokumentem žadatele zastupujícího ostatní vlastníky.
6. Dokument prokazující splnění požadavků směrnic – například stanovy a seznam členů, podílníků apod. kolektivní právnické osoby. Tento dokument je požadován jen v případě kolektivních právnických osob, které splňují definici dle Směrnice o OZE EU 2018/2001, čl. 2, odst. 16 (tj. společenství pro obnovitelné zdroje), nebo Směrnice o vnitřním trhu s elektřinou EU 2019/944, čl. 2, odst. 11 (tj. občanské energetické společenství).
7. Dokument prokazující, že příspěvková organizace je oprávněným žadatelem - například zřizovací listina příspěvkové organizace, písemný souhlas zřizovatele apod. Tento dokument je požadován jen v případech územních samosprávných celků, které splňují podmínky této Výzvy a za které podává žádost a přijímá podporu příspěvková organizace zřízená v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Dokument prokazující, že dobrovolný svazek obcí je oprávněným žadatelem – zejména výpis z rejstříku svazků obcí vedeného u příslušného krajského úřadu, případně smlouva o vytvoření svazku obcí. Tento dokument je požadován jen v případech dobrovolných svazků obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení.
9. Je-li na projektu evidována veřejná podpora GBER, jsou žadatel i ostatní budoucí členové zakládaného ES, kteří podléhají vyhodnocení podniku v obtížích, povinni poskytnout podklady nezbytné pro vyhodnocení, zda žadatel i ostatní budoucí členové zakládaného ES nejsou podnikem v obtížích dle pokynu SFŽP pro vyhodnocení podniku v obtížích dostupném na www.sfzp.cz.

V případě veřejné podpory dle nařízení EK č. 651/2014 GBER jde o prohlášení žadatele o inkasním příkazu prohlášení žadatele o velikosti podniku.

V případě podpory malého rozsahu de minimis pak jde o čestné prohlášení žadatele o podporách de minimis dle vzoru zveřejněného na webových stránkách programu.

10. Dokumenty k veřejným zakázkám – předkládají je pouze žadatelé, kteří jsou zadavateli dle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a kteří zároveň mají způsobilé výdaje před vyhlášením Výzvy.
11. Dokument obsahující výčet zvolených indikátorů dle části 10. této Výzvy.
12. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů dle přílohy 9 této Výzvy – předkládají pouze žadatelé, kteří jsou zadavateli dle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Formulář prohlášení je k dispozici na webových stránkách programu.
13. Oznámení o spolufinancování projektu ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů – předkládá se pouze v případě, že je projekt spolufinancován ze státního rozpočtu nebo z jiných veřejných zdrojů. Případné využití prostředků rozpočtů obcí a krajů je přípustné a nemá vliv na výši podpory za předpokladu, že nedochází k dvojímu financování stejných výdajů.
14. Čestné prohlášení o zapsání skutečných majitelů v evidenci skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění dle přílohy 9 této Výzvy. Čestné prohlášení o zapsání skutečných majitelů nedokládají subjekty uvedené v § 7 zákona 37/2021 (tyto subjekty nemají skutečného majitele).

11.3 Dokumenty požadované k žádosti o doplatek podpory

1. Seznam zpracovaných podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy a další údaje o těchto podkladových materiálech a přehled zrealizovaných souvisejících aktivit a činností koordinátora ES dle části 2.2, tj. vyplněná tabulka dle Přílohy 12 této Výzvy.
2. Seznam zrealizovaných souvisejících aktivit a činností koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy a další údaje o těchto souvisejících aktivitách a činnosti koordinátora ES, tj. vyplněná druhá část tabulky dle Přílohy 12 této Výzvy.
3. Doklady jednoznačně prokazující dokončení realizace podporovaných činností v parametrech dle schválené žádosti – jedná se o doklady prokazující řádné a úplné dokončení všech navrhovaných činností a jejich provedení v souladu se schválenou žádostí. Rozsah těchto dokumentů je pro každou žádost individuální dle podporovaných činností a místních podmínek, jedná se zejména o:
 - a. Elektronické kopie zpracovaných podkladových materiálů uvedených v části 2.1 této Výzvy.
 - b. Doklady prokazující realizaci souvisejících aktivit uvedených v části 2.2 této Výzvy – v případě workshopů a shromáždění zápis, kopie prezenční listiny a fotodokumentace akce; elektronické kopie všech podpořených propagačních materiálů.
 - c. Doklady potvrzující činnost koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy - pokud jsou tyto činnosti řešeny externě formou služby, dokládají se fakturami.
 - d. Doklad o absolvování školení o komunitní energetice – potvrzení/certifikát o úspěšném absolvování školení; pokud je činnost koordinátora dodávána externě formou služby, prokazuje absolvování tohoto školení dodavatel služby.
 - e. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady zpracovatelů podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy – doklady apod. uvedené v Příloze 5 této Výzvy.
 - f. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady realizátorů souvisejících aktivit dle části 2.2 této Výzvy - doklady apod. uvedené v Příloze 5 této Výzvy. Tyto doklady se prokazují pouze, pokud byly související aktivity realizovány formou dodávky služeb.
4. Daňové a účetní doklady k realizaci podporovaných činností – doklady (např. faktury, smlouvy apod.) musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny na jméno žadatele a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci dodavatele a přehled dodávaných služeb. Faktury, případně jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty, musí dále obsahovat číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se tyto

účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu.

5. Doklady prokazující založení ES, nebo vytvoření skupiny sdílení dle vyhlášky č. 408/2015 Sb. o Pravidlech trhu s elektřinou, nebo založení jiného obdobného sdružení dle části 9 písm. l) této Výzvy.
6. Dokument uvádějící informace o plnění zvolených indikátorů dle části 10. této Výzvy.
7. Bankovní výpisy prokazující úhradu faktur případně jiných účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně. Akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě.
8. Čestné prohlášení k vyloučení dvojího financování dle přílohy 10 této Výzvy.
9. Pokud došlo v období po podání žádosti ke změně údajů o skutečných majitelích, předkládá se nové čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů dle přílohy 9 této Výzvy.

12. Způsob podání žádosti

Záměry i žádosti, včetně všech příložených dokumentů dle části 11 této Výzvy, se podávají elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z webových stránek programu <https://zadosti.sfzp.cz>.

Záměry či žádosti podané jiným, než výše stanoveným způsobem, nebudou považovány za řádně podané a nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné záměry či žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy a příslušnou výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

13. Hodnocení, výběr a administrace záměrů a žádostí

Výzva je vyhlášena jako **dvoukolová soutěžní**. V 1. kole proběhne vyhodnocení předložených záměrů dle kritérií stanovených v příloze 6 této Výzvy. Předkladatelé záměrů doporučených v 1. kole k podpoře budou v 2. kole vyzváni k předložení žádosti o podporu.

O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

13.1. Příjem záměrů v 1. kole Výzvy

Záměry obsahující náležitosti dle části 11.1 této Výzvy jsou předkládány do AIS SFŽP.

13.2. Hodnocení záměrů v 1. kole Výzvy

Záměry podané do AIS SFŽP jsou předány na MŽP k provedení jejich hodnocení.

Hodnocení záměrů v 1. kole bude zajištěno MŽP po ukončení příjmu záměrů.

Na základě hodnotících kritérií uvedených v Příloze 6 této Výzvy, bude provedeno v rámci jednotlivých kategorií hodnocení záměrů. Každý záměr bude hodnocen jedním hodnotitelem, který bude v procesu hodnocení hodnotit záměr dle všech hodnotících kritérií a bude mu udělovat body na základě výpočtu kvantitativních kritérií a zařazení záměru do výsledkové bodové kategorie každého z kvalitativních kritérií. Celkový počet výsledných bodů daného záměru pak bude určen násobkem počtu bodů v každém kritériu a váhy kritéria. Minimální výsledná bodová hranice, které bude muset záměr takto dosáhnout při hodnocení hodnotiteli, aby mohl být zařazen do seznamu záměrů předaných hodnotící komisi, je 30 bodů.

Hodnotící kritéria jsou kvantitativní:

1. Nákladovost
2. Velikost a komplexnost záměru (podle kritérií v závislosti na kategorii záměru)

a kvalitativní:

3. Kvalita záměru
4. Opatření ke snížení energetické náročnosti objektů
5. Využití obnovitelných zdrojů energie
6. Ukládání energie
7. Řízení využití energie
8. Zkušenost s provozováním obnovitelných zdrojů energie
9. Strategická vize energetického společenství (kritérium se u kategorie 1 neposuzuje)
10. Potenciál vzniku energetického společenství (kritérium se posuzuje pouze u kategorie 1)
11. Rozšiřování energetického společenství
12. Participativní tvorba energetického společenství

Po vyhodnocení záměrů hodnotiteli budou záměry zvláště v každé kategorii seřazeny podle počtu dosažených bodů. Záměry s bodovým hodnocením a se závěrečným hodnocením hodnotitelů budou předány hodnotící komisi jmenované MŽP. Hodnotící komise má právo upravit bodové hodnocení záměru v rozsahu do 20 % celkového bodového hodnocení, musí se však na této úpravě jednomyslně shodnout a musí tuto úpravu písemně zdůvodnit.

Na základě hodnocení hodnotitelů, dle pořadí bodového hodnocení a stanovené minimální bodové hranice, hodnotící komise doporučí záměry k podpoře tak, aby jejich souhrnné požadavky na podporu nepřekročily celkovou alokaci Výzvy. Toto doporučení bude prováděno v rámci každé kategorie zvláště. Při doporučení žádostí k podpoře hodnotící komise též zohlední cíle této Výzvy vyplývající z komponenty 2.5.3 Národního plánu obnovy, kterými jsou

- ověření udržitelných forem ES,
- různorodost a přenositelnost doporučených záměrů (vytvoření vzorových ES),
- maximální využití potenciálu komunitní a komunální energetiky zejména ve smyslu
 - o osvěty společnosti,
 - o vzniku dalších energetických komunit,
 - o maximální optimalizace výroby a spotřeby energií,
 - o snižování energetické chudoby
 - o zvyšování energetické nezávislosti a bezpečnosti,
 - o zintenzivnění dekarbonizace,
 - o rozvoje inovací.

Při rovnosti bodů u dvou nebo více záměrů v rámci jedné kategorie vezme hodnotící komise v úvahu datum podání záměru do AIS SFŽP.

Na základě výše uvedeného postupu hodnotící komise doporučí pro každou kategorii záměry, jejichž předkladatelé budou v 2. kole vyzváni k předložení žádosti o podporu.

Celkové požadavky na podporu všech záměrů doporučených k podání žádosti o podporu v 2. kole Výzvy budou odpovídat celkové alokaci Výzvy. Minimální celkový počet záměrů doporučených k podání žádosti o podporu v 2. kole Výzvy zároveň musí být 40.

Pokud bude do 2. kola doporučeno méně než 40 záměrů, bude na jejich podporu vyčleněna pouze adekvátní část alokace této Výzvy a po ukončení procesu příjmu a výběru žádostí v této Výzvě bude další výzva (nové další 1. a 2. kolo).

MŽP prostřednictvím AIS SFŽP vyrozumí předkladatele záměrů, zda jejich záměry byly či nebyly doporučeny k podání žádosti do 2. kola Výzvy.

MŽP jmenuje odvolací komisi v čele s vrchním ředitelem sekce 300. Neúspěšní předkladatelé záměrů se budou moci k této komisi odvolat. Komise posoudí podaná odvolání, a buď jim vyhová, nebo je zamítne. Zamítnutí odvolání bude vždy ze strany komise písemně odůvodněno.

Záměry doporučené hodnotící komisí k podání žádosti o podporu v 2. kole a záměry, u kterých odvolací komise vyhověla odvolání jejich předkladatelů, s celkovými požadavky na podporu

odpovídajícími stanovené alokaci pro danou kategorii, budou z MŽP předány k další administraci na Fond.

Záměry, které nebyly doporučeny k podání žádosti o podporu v 2 kole Výzvy, splňující minimální výslednou bodovou hranici dle části 13.2, budou zařazeny do zásobníku záměrů. Pokud dojde k uvolnění finančních prostředků mezi záměry doporučenými k podání žádosti o podporu v 2 kole Výzvy, může dojít k postoupení příslušného počtu záměrů ze zásobníku do 2. kola. Ze zásobníku budou záměry vyjímány v pořadí dle bodového hodnocení, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků.

MŽP si vyhrazuje právo vyžádat si od předkladatelů záměrů další podklady nezbytné pro provedení hodnocení záměrů. Předkladatel záměru je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

13.3. Příjem a posouzení žádostí v 2. kole Výzvy

Předkladatele záměrů doporučených k podání žádosti o podporu v 2 kole na základě postupů uvedených v části 13.2 této Výzvy, Fond vyzve prostřednictvím AIS SFŽP k předložení žádosti o podporu do 2. kola Výzvy.

Žádosti obsahující náležitosti dle části 11.2 této Výzvy budou předkládány do AIS SFŽP.

Žádosti předložené Fondu v 2. kole podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

13.3.1 Kontrola přijatelnosti projektu

Při této kontrole je posuzována úplnost, formální a věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy.

Ověřuje se, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. Dále je pak posouzen soulad uvedených údajů a předložených dokladů s výzvou a zda jsou tyto údaje věcně v pořádku.

Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zasláné výzvy k odstranění nedostatků.

13.3.2 Hodnocení žádosti

V rámci hodnocení bude vypracován odborný posudek dle zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky.

Zároveň bude posouzen soulad záměru a žádosti dle části 9 této Výzvy.

13.3.3 Doplnění/ oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.3.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

13.3.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.4. Rada Státního fondu životního prostředí ČR, rozhodnutí ministra a uzavření smlouvy

Žádosti předložené v 2. kole Výzvy předloží Fond, společně s odborným posudkem dle části 13.2 této Výzvy, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“) k rozhodnutí. O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného rozhodnutí.

Rozhodnutí stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Rozhodnutí stanoví též všem žadatelům právo, pokud splní podmínky stanovené ve smlouvě, na poskytnutí bonusu dle části 4.2 této Výzvy.

Na základě kladného rozhodnutí ministra, řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů a splnění veškerých podmínek této Výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím ministra nebo pozbude-li rozhodnutí ministra platnosti.

13.5. Čerpání jednorázové zálohy (ex ante platby)

Čerpání jednorázové zálohy podpory dle části 4.2 této Výzvy je možné až po vydání kladného rozhodnutí ministra a uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory. Záloha je Fondem poskytována po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na dotační bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, bez nutnosti podávat Žádost o platbu ze strany žadatele.

13.6. Doložení dokončení realizace a vyplacení doplatku (ex post platby)

Po dokončení realizace činností předloží žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR dokumenty k doložení dokončení realizace dle části 11.3 této Výzvy, kterými prokáže řádné dokončení realizace podporovaných činností dle podmínek Výzvy, a to nejpozději ve stanoveném termínu dle části 13.7 této Výzvy.

Fond provede kontrolu dokumentů dle části 11.3 této Výzvy, a pokud je tato kontrola bez nedostatků, je proplacena ex post platba (doplatek podpory) dle části 4.2 této Výzvy. Ex post platba se vyplácí na základě Žádosti o platbu.

13.7. Lhůta pro realizaci činností a doložení dokumentů

V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu je lhůta pro realizaci a doložení dokumentů dle části 11.3 této Výzvy nejpozději do 31. 12. 2025.

V případě žádostí podaných po založení ES je lhůta pro doložení dokumentů dle části 11.3 této Výzvy 6 měsíců, nejpozději však do 31. 12. 2025. Lhůta 6 měsíců je počítána od podání žádosti o doplatek dle části 13.6 této Výzvy.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení této 6měsíční lhůty pro doložení dokumentů, nikoliv však později než 31. 12. 2025. O prodloužení je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím předmětné lhůty.

Lhůtu 31. 12. 2025 nelze prodloužit.

13.8. Změny v žádosti o podporu

Změny v žádosti o podporu lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky a pravidla uvedená v této Výzvě.

Žadatel je povinen oznamovat Fondu každou změnu, která může ovlivnit účel poskytované podpory a splnění podmínek Výzvy, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných činností, změny skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí a ve smlouvě apod.

Změnu včetně všech relevantních dokladů je žadatel povinen oznámit Fondu elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR bez zbytečného odkladu, a to před jejím uskutečněním, nelze-li z objektivních důvodů jinak, pak neprodleně po jejím zjištění.

Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel prokáže splnění (dodržení) podmínek Výzvy a skutečnost, že účel poskytnuté podpory byl plně, nebo v dostatečné míře, zachován.

Změna po vydání rozhodnutí je možná, splní-li po této změně žádost podmínky této Výzvy. Výše podpory se v případě změn po vydání rozhodnutí nezvyšuje.

Pro změny z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti, která je zařazena do projektu zakládání ES platí následující pravidla:

- Při změně vlastnického práva k nemovitosti zařazené do projektu zakládání ES zůstává tato nemovitost součástí projektu, pokud její nový vlastník splňuje obecné legislativní požadavky na členství v ES a připojí se ke smlouvě o sdružení nebo se stane členem kolektivní osoby žadatele nebo sdružení vlastníků bytových jednotek, kteří hodlají realizovat sdílení elektřiny v bytovém domě nebo společenství vlastníků jednotek nebo bytového družstva.
- V případě, že nový vlastník nemovitosti nesouhlasí s připojením k projektu zakládání ES, snižuje se žadateli, je-li to relevantní, celková částka podpory právě o podíl počtu odběrných míst zařazených do projektu v dotčené nemovitosti na celkovém počtu odběrných míst zařazených do projektu zaokrouhlená na celé koruny.
- V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k nemovitosti, která je součástí ES, je žadatel povinen tuto změnu oznámit Fondu nejpozději při podání žádosti o doplatek, včetně případného doložení vstupu nového vlastníka nemovitosti do sdružení nebo kolektivní osoby žadatele nebo sdružení vlastníků bytových jednotek, kteří hodlají realizovat sdílení elektřiny v bytovém domě nebo společenství vlastníků jednotek nebo bytového družstva.
- Žadatel musí právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v rozhodnutí. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.
- Při změně vlastnických práv objektů zařazených v projektu v období po podání závěrečné žádosti o platbu se výše uvedená ustanovení nepoužijí.

V případě změny identifikačních a kontaktních údajů v době od podání žádosti do konce doby udržitelnosti je požadováno předložení následujících dokumentů:

- Změna příjmení osoby jednající za předkladatele záměru dle části 11.1 této výzvy nebo za žadatele dle části 11.2 této Výzvy – kopie občanského průkazu nebo např. oddací list.
- Změna adresy trvalého pobytu / změna sídla – kopie občanského průkazu, případně kopie výpisu z veřejného rejstříku (obchodního či jiného).

- Změna kontaktních údajů (např. korespondenční adresy, telefonního a e-mailového kontaktu) – čestné prohlášení.
- Změna čísla bankovního účtu – kopie dokladu jednoznačně prokazující vlastnictví předmětného bankovního účtu.

Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy nebo změně projektu, která má vliv na splnění hodnotících kritérií, nebude podpora poskytnuta.

13.9. Přerušení řízení

V případě, že Fond nebo MŽP v jakékoliv fázi administrace do vydání rozhodnutí zjistí skutečnosti zakládající důvodné podezření, že žadatel nesplňuje podmínky Výzvy, může Fond další řízení o žádosti přerušit a zahájit kroky k ověření, prošetření či kontrole předmětných skutečností Fondem nebo jinými oprávněnými orgány. Přerušení trvá do doby konečného rozhodnutí o eventuálním porušení podmínek.

13.10. Zastavení řízení – ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dle této Výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek této Výzvy, může být řízení o žádosti zastaveno.

O zastavení řízení je žadatel informován doručením usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutím, které žádosti nevyhoví. Usnesení nebo rozhodnutí je zasíláno Fondem v listinné podobě na adresu uvedenou v žádosti o podporu nebo prostřednictvím datové schránky.

Prokazatelným doručením usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí, které žádosti nevyhoví, je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky této Výzvy umožňují.

13.11. Zpětvzetí žádosti

Žadatel je oprávněn, kdykoliv od podání žádosti až do vydání rozhodnutí, vzít podanou žádost zpět, a to přes AIS SFŽP ČR. Zpětvzetí žádosti není možné, pokud došlo k přerušení řízení Fondem, např. v důsledku provádění kontroly Fondem či kontrolních šetření jiných oprávněných orgánů.

Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.

14. Přímé realizační způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu založení ES, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečné, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Přímé realizační způsobilé výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a podloženy fakturou nebo jiným účetním dokladem (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. ledna 2022.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami GBER nebo podporou de minimis,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

Přímé realizační způsobilé výdaje jsou

- Výdaje na zpracování podkladových materiálů dle části 2.1 a Přílohy 2 této Výzvy a výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny se zpracováním těchto podkladových materiálů.
- Výdaje přímo související s realizací souvisejících aktivit a s činností koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy, zejména:
 - o činnost koordinátora ES (osobní náklady nebo služby),
 - o konzultace přípravy ES s odborníky, zpracovateli podkladových materiálů apod., koordinace případně zpracování podkladových materiálů atd.,
 - o činnost facilitátora komunitních procesů (osobní náklady, pokud tuto činnost vykonává člen budoucího ES, nebo služby),
 - o účast energetických expertů na akcích ES,
 - o pronájem prostor a prezentační techniky, drobné občerstvení,
 - o nákup propagačních kanálů a médií,
 - o vytváření materiálů pro propagaci energetického společenství,
 - o vzdělávání koordinátora ES a jeho účast na školení,
 - o režijní náklady maximálně však do výše 5 %, celkových realizačních výdajů souvisejících aktivit a činnosti koordinátora ES dle části 2.2.
- Výdaje na zajištění nástrojů povinné publicity dle části 16 včetně roll-upu.

Přímé realizační způsobilé výdaje jsou pro každou podporovanou činnost dle části 2 této Výzvy dokládány samostatně.

Do přímých realizačních způsobilých výdajů nelze zahrnout:

- Ostatní výdaje, které nejsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných činností.
- DPH.

15. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu projektu včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu 5 let od ukončení realizace projektu. Zároveň je žadatel/příjemce podpory povinen poskytnout při kontrole požadovanou součinnost a v případě nemovitostí, které jsou součástí ES, tyto zpřístupnit v rámci prováděné kontroly.

Žadatel/příjemce podpory je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty, jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných činností po celou dobu administrace a po celou dobu udržitelnosti.

Při realizaci kontrol je postupováno v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, kontrolováno je zejména dodržení podmínek této Výzvy.

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol dle části 15 této Výzvy je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné

požádat Fond o prodloužení této lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím předemné lhůty.

16. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

- **Zveřejnění loga EU-Next Generation a loga Národního programu Životní prostředí**
 - Žadatel/příjemce podpory umístí loga EU-Next Generation na svou oficiální webovou stránku, pokud takovou disponuje, a doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů.
 - Žadatel/příjemce podpory umístí loga rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály vztahující se k podpořenému projektu a určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu. Jedná se například o pozvánky, letáčky, publikace, články v tištěných a elektronických médiích apod. Povinné údaje naopak není nutné uvádět v projektové a zadávací dokumentaci, na účetních dokladech apod.
 - Po dobu udržitelnosti projektu budou informace o členství v ES vyvěšené na veřejně přístupném místě u jednotlivých členů ES (například formou plakety apod.).
- **Roll-up (banner)**
 - Podpora na roll-up se vztahuje pouze na projekty, u kterých probíhají relevantní související aktivity dle části 2.2 této Výzvy (workshopy, shromáždění).
 - Roll-up je příjemce povinen vystavit po dobu konání dané související aktivity na dobře viditelném místě.
 - Po dobu trvání projektu se podpora na roll-up poskytuje pouze jednou.

Závazné pokyny a vzory v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem, jinak nebudou uznány jako přímý realizační výdaj.

V případě nedodržení podmínek povinné publicity bude žadatel vyzván k zajištění nápravy do 1 měsíce od vyzvání. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě nápravu učiní – nebude uplatněna finanční oprava. Pokud nápravu ve stanovené lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně, bude udělena finanční oprava ve výši 5 000 Kč.

17. Kontakty

Dotazy mohou žadatelé podávat prostřednictvím kontaktního formuláře, který je k dispozici na webových stránkách programu <https://www.narodniprogramzp.cz/kontakt-ni-formular/>, případně mohou kontaktovat příslušné pracovníky Fondu nebo MŽP.

MŽP: Ing. Martin Kloz (martin.kloz@mzp.cz), Ing. arch. Petr Uhlíř (petr.uhlir@mzp.cz).

V Praze dne: 23. října 2023

Mgr. Petr Hladík

ministr životního prostředí

Seznam příloh

- 1 - Rozdělení podkladových materiálů uvedených v části 2.1 této Výzvy na povinné a volitelné
- 2 - Podrobnější obsahy a charakteristiky podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy
- 3 - Příklady jednotlivých kategorií projektů ES dle části 4.1 této Výzvy
- 4 - Některé nejčastější způsoby využití staveb dle vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška)
- 5 - Kvalifikační předpoklady zpracovatelů podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy a realizátorů činností dle části 2.2 této Výzvy
- 6 - Hodnotící kritéria pro výběr hodnocení žádostí k podpoře v rámci výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na zakládání energetických společenství
- 7 - Základní definice užívaných pojmů a zkratk
- 8 - Některá doporučení pro žadatele
- 9 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- 10 - Čestné prohlášení k vyloučení dvojího financování
- 11 – Identifikace a popis záměru vzniku ES
- 12 - Realizace projektu vzniku ES

Rozdělení podkladových materiálů uvedených v části 2.1 této Výzvy na povinné a volitelné.

podkladový materiál/kategorie	1	2	3, 3+
1. Technická studie proveditelnosti*	povinný	povinný	povinný
2. Ekonomická studie proveditelnosti**	povinný	povinný	povinný
3. Analýza vlastnické struktury v rámci ES	volitelný	volitelný	povinný
4. Vypracování stanov apod. včetně případné analýzy pro výběr právní formy	povinný⁺	povinný	povinný
5. Plán majetkové účasti členů v ES, financování	volitelný	volitelný	povinný
6. Smlouvy apod. spojené se založením ES ⁺⁺	volitelný	volitelný	volitelný

* Materiál je pro všechny kategorie povinný v rozsahu odpovídajícímu dané kategorii a velikosti a složitosti daného ES, přičemž je potřeba identifikovat případné nerelevantní části osnovy dle Přílohy 2 této Výzvy.

** Materiál je pro všechny kategorie povinný v rozsahu odpovídajícímu dané kategorii a velikosti a složitosti daného ES, přičemž je potřeba identifikovat případné nerelevantní části osnovy dle Přílohy 2 této Výzvy.

+ U kategorie 1 se může jednat zejména o analýzu vztahů a dopadů právní formy sdružení vlastníků jednotek či bytového družstva na projekt.

++ U všech kategorií bude pravděpodobně nezbytné uzavřít smlouvu o sdílení. Ostatní smlouvy by už mohly existovat z nějakých dřívějších vztahů nebo by v některých případech nemusely být pro fungování ES nezbytné.

Podrobnější obsahy a charakteristiky podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy.

Při zpracování podkladových materiálů je potřeba dbát na vzájemnou koordinaci, provázanost a vazby mezi jednotlivými podkladovými materiály uvedenými v části 2.1 této Výzvy. Koordinaci, provázanost a vazby podkladových materiálů zajišťuje koordinátor ES.

Obsah podkladových materiálů uvedený níže je minimální a je možné jej rozšířit dle individuálních potřeb ES. Zároveň by ale měl obsah a rozsah těchto materiálů odpovídat reálným potřebám daného ES (tj. například složitosti jeho struktury či jeho velikosti) a identifikaci případných nerelevantní částí osnovy. Obsah podkladových materiálů uvedený níže je tedy třeba použít přiměřeně.

1. Technická studie proveditelnosti

Cílem technické studie proveditelnosti je zejména stanovit hraniční technické limity ES a v koordinaci s ekonomickou studií proveditelnosti dle části 2 této Přílohy navrhnout a vyhodnotit optimální variantu.

Osnova:

- Stávající spotřeba a náklady
 - o Typ a specifikace odběrných míst, pro každé místo nutno uvést:
 - Elektrická energie: hladina odběru (vn/nn), sazba (např. D02), velikost jističe (A)/ rezervovaný příkon na hladině VN)
 - Tepelná energie: vytápění / ohřev vody / obojí, sjednané množství (GJ/rok) nebo sjednaný příkon (MW)
 - o Spotřeba minimálně za 12 měsíců (MWh) v součtu a v rozlišení po jednotlivých energonositelích
 - o Náklady za 12 měsíců: fixní (platba za jistič / připojený příkon / sjednané teplo) a variabilní (platba za silovou el. + distribuci + daně a poplatky, resp. platba za odebrané teplo)
 - o Případné další náklady (pronájem, servis aj.).
- Stávající výroby
 - o Typ a specifikace výroby (stručný popis, datum uvedení do provozu, instalovaný výkon, provoz s licenci/bez licence)
 - o Roční výroba energie (elektřiny/tepla) (MWh): celková; využitá pro členy ES; prodaná; zmařená
 - o Náklady na provoz výroby: fixní, variabilní.
- Tepelná soustava a distribuční soustava elektřiny ve vlastnictví ES
 - o Identifikační údaje částí sítě, údaje o vlastníkově, rok dokončení jednotlivých součástí rok dokončení větší změny nebo rekonstrukce
 - o Technický popis síťových prvků (výměňkové a předávací stanice, potrubí, teploty, tlaky, průtok, ztráty)
 - o Provozní náklady soustavy
 - o Technický popis výroby tepla (výkon, regulace, spotřeba paliva a energie)
 - o Náklady na paliva a energie
 - o Popis způsobu řízení a regulace, regulačních prvků
 - o Provozní a nouzové stavy
 - o Zhodnocení stávajícího stavebně technického stavu s důrazem na tepelně technické vlastnosti
 - o Zjednodušený situační náčrtek v měřítku podle použité katastrální mapy s vyznačením soustavy

- Návrhy na opatření pro úsporu energie v soustavě a na vytápění, TUV a provoz budovy.
- Nové (plánované) výrobní
 - Typ a specifikace výrobní (stručný popis, instalovaný výkon, provoz s licencí / bez licence)
 - Umístění a omezení (ochranná pásma, památková ochrana, ZPF apod.)
 - Technické podmínky a omezení pro výrobu (např. nosnost střech)
 - Připojitelnost do distribuční soustavy⁷
 - Roční výroba energie (elektriny/tepla) (MWh): celková; využitá pro členy ES; prodaná; zmařená
 - Investiční náklady (Kč)
 - Náklady na provoz výrobní: fixní, variabilní.
- Potenciál dalších zdrojů energie
 - Odhad dalšího potenciálu rozvoje - vhodné plochy, objekty, střechy
 - Technická a jiná omezení (např. územní plán, kapacita připojování k distribuční soustavě)
 - Odhad instalovaného výkonu, výroby
 - Ekonomická proveditelnost
 - Doporučení k postupnému rozvoji instalací.
- Akumulace
 - Typy a specifikace (stručný popis, využitelná kapacita (MWh, GJ) způsob provozu)
 - Investiční náklady (Kč)
 - Roční náklady na provoz akumulátoru: fixní (nájem, obsluha, pojištění, servis aj.), variabilní (servis, aj.).
- Budoucí systém řízení, regulace a komunikace
 - Popis systému (technické řešení, výstupy pro členy ES, nároky na obsluhu aj.)
 - Zda půjde o aktivní systém regulace (tj. obousměrný systém řízení a regulace výroby a spotřeby energie)
 - Popis prvků systému řízení a regulace, zejména sběru dat a jejich dostupnosti (popis systému sběru dat s uvedením, jak budou ukládána a jak s nimi bude pracováno)
 - Investiční náklady na hardware a software (Kč)
 - Roční náklady na provoz: fixní (nájem, obsluha, pojištění, servis aj.), variabilní (palivo, servis aj.)
 - Doporučení k výběru provozního modelu a parametrů řešení měření a regulace
 - Doporučení pro výběr technického řešení komunikace, přenosu a správy dat.
- Budoucí spotřeba a náklady
 - Při sloučení odběrných míst: specifikace nového odběrného místa
 - Předpokládané krytí spotřeby ES z vlastních a z cizích výroben za rok s ohledem na měsíční, případně denní průběh výroby a spotřeby (MWh, %)
 - Náklady na energii z cizích výroben (fixní a variabilní)
 - Příjmy z provozu výrobní (prodej energie třetím osobám, jiné příjmy).

⁷ Připojitelnost je dána smlouvou, nebo smlouvou o smlouvě budoucí, nebo investičním záměrem na rozšíření kapacit sítě.

- Návrh technických úprav / rozvoje distribuční soustavy (posílení stávajících vedení, budování/rekonstrukce trafostanic, měření aj.) jako doporučení pro provozovatele distribuční soustavy
 - o Připojení odběrných míst
 - o Připojení výroben
 - o Zřízení lokální distribuční soustavy nebo přímých vedení
 - o Další úpravy.
- SWOT analýza projektu
- Doporučení k realizaci
 - o Popis doporučeného řešení (spotřeba, výroba, prodej energie; měření, regulace aj.)
 - o Popis systému sdílení energie přes distribuční síť⁸
 - o Stanovení technických parametrů pro provoz ES
 - o Okrajové podmínky výpočtu
 - o Harmonogram
 - o Zhodnocení technické realizovatelnosti doporučeného řešení, limitů a rizik.
- Návrh rozvoje ES
 - o Potenciál nových odběrných míst, počet, stručná specifikace, odhad spotřeby
 - o Technické podmínky pro připojení odběrných míst v rámci ES
 - o Potenciál nových výroben, vhodné plochy, objekty, střechy
 - o Typ, počet, stručná specifikace výroben, odhad instalovaného výkonu a výroby
 - o Technické podmínky pro připojení nových výroben⁹
 - o Jiná omezení pro připojení odběrných míst a výroben (např. územní plán)
 - o Využití akumulace
 - o Využití lokální distribuční soustavy, budování sítí
 - o Návrh systému měření a regulace
 - o Identifikace potřebného hardware a software, vybavení pro měření, regulaci a sdílení a jejich provozního modelu.

2. Ekonomická studie proveditelnosti

Cílem ekonomické studie proveditelnosti je zejména stanovit hraniční ekonomické limity ES a v koordinaci s technickou studií proveditelnosti dle části 1 této Přílohy navrhnout a vyhodnotit optimální variantu.

- Analytická část stávajícího stavu

Metodika: Analýza výchozího stavu by měla vycházet ze znalosti daného území a dále také zejména ze studia veřejně dostupných podkladů, z informací od distribučních společností poskytnutých v souladu s platnou legislativou, případně z dotazníkového šetření nebo z vlastního místního šetření.

- o Průzkum potenciálu jednotlivých subjektů, které by mohly být zapojeny do ES (ochota vstupu do ES, investiční možnosti jednotlivých členů, dotační možnosti a také úvěrové možnosti)
- o Energetická bilance - spotřeba a produkce energie (cena za silovou energii, distribuci, typ tarifů na odběrné místo, výkupní ceny za přebytky atd.) v návaznosti

⁸ Musí vždy respektovat platnou legislativu

⁹ Podmínky připojení k distribuční soustavě stanoví provozovatel DS v návaznosti na podanou žádost o připojení a tyto podmínky musí být v souladu s platnou legislativou a Pravidly provozu distribuční soustavy. Zde jde o to, jak se s těmito podmínkami vypořádá ES.

na technickou analýzu včetně časových průběhů výroby a spotřeby a jejich vzájemného zhodnocení.

- Návrhová část vzniku ES při stávajícím stavu
 - o Analýza dopadů cen energií na ekonomiku subjektů zapojených do nově vznikajícího ES - přehled o plánovaných opatřeních subjektů zapojených do nově vznikajícího ES
 - o Náklady spotřeby u všech objektů (budov, provozoven, výroben), které budou zapojeny
 - o Průzkum potenciálu nových energetických možností (elektřina, teplo) – zhodnocení ekonomických nákladů pro nové investiční projekty v oblasti energetiky (náklady na projekční činnost, fázi schvalovací a samotnou realizační)
 - o Návrh ekonomického modelu sdílení energie při stávajícím stavu spotřeby a výroby (zohlednění úspor za distribuci, silovou elektřinu ve srovnání s investicemi a náklady na ně)
 - o Optimalizace energetické bilance – optimalizace spotřeby a produkce energie (cena za silovou energii, distribuci, typ tarifů na odběrné místo, výkupní ceny za přebytky atd.) v návaznosti na technickou studii proveditelnosti.
- Návrhová část pro další rozvoj ES
 - o Stanovení cílů a plánu pro jejich dosažení (úspory, návratnost projektů, finanční samostatnost, další investiční potenciál)
 - o Návrh ekonomických indikátorů, cílů a způsobu jejich měření a vyhodnocování (minimálně 1x ročně)
 - o Návrh ekonomického modelu sdílení energie při návrhovém stavu energetického společenství na základě technické analýzy proveditelnosti.
- Analýza nákladů a výnosů po dobu ekonomické životnosti investic
 - o Definice podstaty projektu, tzn. založení ES a jeho fungování po dobu ekonomické životnosti investic
 - o Volba varianty projektu na základě technické a ekonomické analýzy
 - o Vymezení struktury beneficentů
 - o Stanovení investiční a nulové varianty a rozdílů mezi nimi
 - o Výběr a kvantifikace hodnocených nákladů a výnosů pro všechny životní fáze projektu
 - o Případná identifikace a popis doplňkových nepeněžních nákladů a výnosů
 - o Případná volba indikátorů a ocenění nepeněžních nákladů a výnosů a jejich převod na hotovostní toky
 - o Stanovení diskontní sazby
 - o Výpočet kritériálních ukazatelů
 - o Citlivostní analýza
 - o Posouzení projektu na základě vypočtených kritériálních ukazatelů, neocenitelných efektů a citlivostní analýzy
 - o Rozhodnutí o přijatelnosti a financování investice
 - o Závěrečné vyhodnocení ekonomické proveditelnosti, volba ekonomického modelu.

Pořadí jednotlivých kroků vyjma závěru není zcela striktní, stejně jako jejich vymezení, nicméně tyto kroky zpracování analýzy nákladů a výnosů jsou za sebou poskládány v logické souslednosti. Uvedené pořadí kroků je jedno z možných, nicméně, ať už bude pořadí kroků jakékoli, žádný z uvedených kroků by neměl být v analýze opominut.

Výběr hodnocených nákladů a výnosů bude záviset na zájmu žadatele o hloubku zpracování. U jednodušších projektů půjde zpravidla jen o finanční náklady a výnosy. U rozsáhlejších projektů s dalšími přínosy (sociálními, environmentálními, bezpečnostními apod.), zejména při účasti veřejných subjektů (obce, MAS) je vhodné zahrnout i tyto náklady a výnosy.

- Model nakládání se ziskem ES
 - o Očekávaný vývoj cen energií (hrubý odhad dle aktuálního vývoje na trhu)
 - o Očekávaný zisk + časový horizont (ekonomické zhodnocení)
 - o Zhodnocení a vypracování modelu rozdělení zisku do oblastí, do kterých bude investováno (investice do rozšíření nebo zvýšení kapacit stávajících zařízení na výrobu energií, úplně nové investiční záměry pro podporu a rozšíření ES, podpora naplňování ekonomických, environmentálních a sociálních potřeb členů ES, např. formou podpory místního rozvoje, dobročinnosti apod., investice do infrastruktury)
 - o Vyhodnocení souladu využití zisku se stanovami a právními omezeními pro ES.
- Vyhodnocení ekonomického potenciálu vzniku, fungování a rozvoje ES
 - o Vyhodnocení předešlých částí ekonomické studie proveditelnosti včetně vyhodnocení výstupů optimalizace energetické bilance
 - o Výběr optimální varianty vzniku a dalšího rozvoje ES
 - o Závěrečné stanovisko existence reálného ekonomického potenciálu vzniku ES.

3. Analýza vlastnické struktury v rámci ES

Osnova:

- Popis faktického stavu (vlastnictví jednotlivých relevantních objektů - jednotlivých OZE, střech, odběrných míst apod.), předpokladů a bariér realizace projektu
- Popis důsledků, které z faktického stavu pro fungování ES vyplývají
- Doporučení pro právní řešení popsaného vztahu vzhledem ke specifickým požadavkům zadavatele.

Další požadavky na materiál, poznámky, upřesnění:

- Účelem je předběžně popsat, kdo bude vlastníkem, správcem nebo provozovatelem jednotlivých prvků infrastruktury pro výrobu a distribuci elektřiny (a tepla), jestli se bude jednat např. o jednotlivé členy ES nebo samotné ES a jaké z toho plynou důsledky (nutnost zasmělnění, včetně specifické identifikace typu smluv, majetková účast členů v ES apod.), případně zda bude docházet k pronájmu některých výroben energie či infrastruktury.
- Zvláštní pozornost je třeba věnovat právním vztahům při sdílení elektrické energie (vyúčtování, fakturace, zodpovědnost za chyby, řešení sporů a dluhů). Vhodnou součástí řešení je také vypracování a schválení smlouvy o sdílení elektrické energie, která může stanovit např. alokační klíč nebo způsob určení výše plateb členů společenství za sdílenou energii.

4. Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy ES

Zakladatelské právní jednání jsou typicky stanovy, ve kterých je definována povaha společenství, základní organizační struktura, práva a povinnosti členů, postavení členů apod. Oproti standardním právníkům osobám je třeba u ES zakotvit požadavky dle energetického zákona (resp. práva EU) a také zcela nový koncept nastavení vnitřních vztahů z hlediska vypořádání užitek z výroby a sdílení elektřiny.

V případě bytových domů připadá v úvahu též nutnost změny prohlášení vlastníka (§ 1166 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), neboť bude třeba nově vymezit určení a popis společných částí nemovitosti.

Zvažované právní formy ES musí splňovat požadavky evropského práva (čl. 22 směrnice 2018/2001/EU o podpoře využívání obnovitelných zdrojů energie a čl. 16 směrnice 2019/944/EU o společných pravidlech pro vnitřní trh s elektřinou), kterými jsou:

- otevřenost a dobrovolnost členství
- jiný primární účel než tvorba zisku

- výkon účinné kontroly malými podniky, fyzickými osobami a územními samosprávnými celky v občanském energetickém společenství, resp. u společenství pro obnovitelné zdroje kontrolu členy v blízkosti projektu.

Tyto požadavky směrnic splňují právní formy spolek, družstvo a společnost s ručením omezeným.

V současnosti projednávána novela energetického zákona zakotvující komunitní energetiku do českého právního řádu zatím právní formu pro energetická společenství dále neupřesňuje. V případě, že by v budoucnu legislativa stanovila požadavek na výběr konkrétních právních forem pro ES, bude nutné to při výběru právní formy zohlednit.

Osnova případné analýzy právní formy

- Dotčené právní předpisy a vyhodnocení aktuálního stavu legislativy, včetně rizik
- Porovnání právních forem připadajících v úvahu pro ES
- Přínosy a rizika analyzovaných právních forem ES
- Doporučení pro výběr vzhledem ke specifickým požadavkům zadavatele.

Dokument zakladatelského právního jednání musí respektovat požadavky evropského a českého práva a obsahovat nejméně:

- Minimální požadavky, které pro založení právnické osoby stanoví české právo¹⁰
- Identifikace zakladatelů ES (pokud je relevantní - při zakládání ES musí být respektován zákonný požadavek na minimální počet zakladatelů, např. u společnosti s ručením omezeným)
- Název subjektu, identifikační číslo (pokud jím disponuje), adresa/sídlo...
- Vymezení účelu a poslání ES v souladu s platnou právní úpravou (hlavním účelem není vytváření zisku, ale poskytování environmentálních, hospodářských nebo sociálních společenských přínosů svým podílníkům nebo členům anebo místním oblastem, kde provozuje svou činnost)
- Vymezení hlavní a vedlejší činnosti ES tak, aby směřovaly k naplnění účelu a poslání ES
- Vymezení orgánů právnické osoby včetně určení jejich práv a povinností
- Pravidla pro vznik a zánik členství v ES (zejm. s ohledem na požadavek otevřenosti a dobrovolnosti členství podle evropského práva (příp. českého, až bude přijato), práva a povinnosti členů ES, včetně vypořádání závazků při vystoupení člena z ES
- Základní pravidla pro hospodaření s majetkem energetického společenství, pravidla pro nakládání se ziskem v souladu s platnou právní úpravou (návrh novely energetického zákona počítá s tím, že mezi členy ES bude možné rozdělit max. 33 % zisku), například dohoda nad tím, že 67 % zisku bude využito na investice do ES, bude vytvořen fond pro komunitní projekty (oprava laviček v obci, výstavba dětského hřiště, komunitní zahrada aj.)
- Zakotvení práv a povinností členů, např. úprava sdílení elektřiny, právo členů na část elektřiny vyrobené ve společenství, atd. (tato práva a povinnosti mohou být podrobněji upravena také skrze smlouvy s jednotlivými členy společenství).

Zakladatelské právní jednání musí být formulováno v takové podobě, aby po doplnění nezbytných detailů (identifikační údaje, data, apod.) umožňovalo bezvadné založení ES.

¹⁰ Minimální zákonné požadavky zakladatelského právního jednání právnických osob stanoví zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (§ 123). Občanský zákoník rovněž podrobněji upravuje požadavky pro založení spolku (§ 218 a následující). Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích podrobněji upravuje požadavky pro založení družstva (§ 553) a s.r.o. (§ 146 a následující).

5. Plán majetkové účasti členů v ES, financování výroben a souvisejících nákladů

Osnova:

- Popis faktického stavu a předpokladů k realizaci projektu (předpokládané náklady na financování výroben, související infrastruktury, administrativní náklady, mzdové náklady apod.). Zde je vhodné využití ekonomických analýz popsanych v části 2 této Přílohy
- Plán majetkové účasti členů ES se zaměřením na důsledky pro jejich postavení v ES.

Další požadavky na materiál, poznámky, upřesnění: Na financování nákladů ES se mohou podílet jak externí subjekty, tak přímo členové ES. Z finanční účasti členů na projektu výstavby mohou plynout důsledky pro jejich postavení v ES. Pro fungování ES je nezbytné, aby plán majetkového zapojení jednotlivých členů ES byl spravedlivý a transparentní. Je třeba zohlednit případné nerovnosti mezi členy a předejít sporům, které mezi členy ES mohou nastat.

6. Smlouvy a právní a podobné dokumenty apod. přímo spojené s vlastním založením ES

K těmto dokumentům patří zejména

- Smlouvy potřebné pro založení a fungování ES
 - o Nepojmenované smlouvy (ve smyslu § 1746 odst. 2 občanského zákoníku) - smlouva o sdílení, smlouva o investici, PPA - Power Purchase Agreement (smlouva o nákupu elektřiny), smlouva EPC - Energy Performance Contract (smlouva o financování energeticky úsporných opatření z budoucích úspor)
 - o Smlouvy podle energetického zákona (minimální požadavky dle § 50 energetického zákona – smlouva o sdružených dodávkách, smlouva o dodávce, kontrola smlouvy o připojení uzavírané s provozovatelem distribuční soustavy
 - o Soukromoprávní smlouvy – smlouva o dílo (minimální požadavky dle § 2586 a následující občanského zákoníku), nájemní smlouva (minimální požadavky dle § 2201 a následující občanského zákoníku), smlouva o výpůjčce (minimální požadavky dle § 2193 a následující občanského zákoníku).
- Zastupování
 - o Právní zastoupení v řízeních podle energetického a stavebního zákona.

Další

- Poplatky
 - o Správní poplatky v řízeních
 - o Soudní poplatky při zakládání právnické osoby vyjma spolků
 - o Ověřování podpisů
 - o Notářské poplatky.
- Jiné
 - o Vypsání výběrového řízení / veřejné zakázky, pokud je žadatelem obec, případně i jako možnost pro ostatní, kteří chtějí soutěžit cenu
 - o Licence pro výroby nad 50 kW
 - o Registrace ES.

Příklady jednotlivých kategorií projektů ES dle části 4.1 této Výzvy



Kategorie 1 - ES sektoru domácností (ES zahrnující pouze odběrná místa v objektech se způsobem využití rodinný a (nebo) bytový dům)

- bytový dům s jedním místem připojení elektřiny, v němž se všichni odběratelé elektřiny (nebo část odběratelů elektřiny) dohodnou na sdílení energie dle vyhlášky č. 408/2015 o pravidlech trhu, ve znění pozdějších předpisů (znění účinné od 1. 1. 2023) a sdílení investičních nákladů na případné pořízení vlastní výroby energie (ať už na vlastním bytovém domě, jiné budově, nebo vlastním pozemku)
- bytový dům s více místy připojení elektřiny, v němž se všichni odběratelé elektřiny (nebo část odběratelů elektřiny) domluví na sdílení energie a investičních nákladů na případné pořízení vlastní výroby energie (ať už na vlastním bytovém domě, jiné budově, nebo vlastním pozemku)
- několik bytových domů (například jedno bytové družstvo, nebo jedno či více SVJ, nebo SVJ + bytové družstvo, nebo několik bytových domů jedné nebo více obcí apod.)
- několik rodinných domů
- několik bytových a rodinných domů

V kategorii 1 jsou podporována pouze ES tvořená pouze objekty se způsobem využití bytový dům a rodinný dům.



Kategorie 2 - ES veřejného nebo občanského sektoru (ES, kde jsou jeho členové stejným typem subjektů dle části 3, této Výzvy)

- několik objektů občanské vybavenosti a (nebo) objektů pro administrativu apod. (objekty ve vlastnictví obce, kraje a spravované příspěvkovými organizacemi zřízenými obcí, krajem, nebo objekty několika obcí apod.)
- několik objektů různého způsobu využití ve vlastnictví subjektů veřejného nebo občanského sektoru (nikoliv však subjektů soukromého sektoru a sektoru domácností)

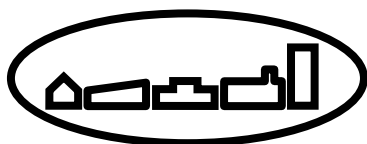
V kategorii 2 nejsou podporována ES tvořená podnikatelským sektorem a sektorem domácností dle části 3 této Výzvy. V kategorii 2 nejsou podporovány objekty se způsobem využití bytový dům a rodinný dům.



Kategorie 3 - ES kombinace různých sektorů - veřejného, podnikatelského, občanského a domácností (ES kde jsou jeho členové různým typem subjektů dle části 3, této Výzvy)

- několik objektů různého způsobu využití a bytového fondu (objekty ve vlastnictví obce, kraje spravované příspěvkovou organizací zřízenou obcí, krajem apod.) v kombinaci se sektorem domácností
- několik objektů různého způsobu využití ve vlastnictví několika subjektů různého typu sektoru

V kategorii 3 nejsou podporována ES tvořená pouze objekty se způsobem využití bytový dům a rodinný dům.



Kategorie 3+ - ES kombinace různých sektorů - ES působící na větším území (ES kde jsou jeho členové různým typem subjektů dle části 3, této Výzvy a zároveň kde dané ES působí na území minimálně 3 sousedících obcí s rozšířenou působností)

- obdobně jako v kategorii 3, kdy dané ES působí na území minimálně 3 sousedících obcí s rozšířenou působností.
- několik objektů různého způsobu využití a bytového fondu (objekty ve vlastnictví kraje spravované příspěvkovou organizací zřízenou krajem apod.) v kombinaci s dalším sektorem, kdy dané ES působí na území minimálně 3 sousedících obcí s rozšířenou působností.

Některé nejčastější způsoby využití staveb dle vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška)

- bytový dům a stavby pro bydlení
- rodinný dům a stavby pro bydlení
- stavba pro obchod (stavba s prodejny a jinými obchodními prostory, velkoobchod, nákupní střediska, obchodní domy apod.)
- stavba ubytovacího zařízení (stavba nebo její část, kde je poskytováno ubytování a služby s tím spojené (hotel, motel, penzion, turistická ubytovna, kolej, internát, kemp a skupina chat-bungalovů, kulturní nebo památkový objekt využívaný pro přechodné ubytování apod.)
- stavba pro výrobu a skladování (stavba určená pro průmyslovou, řemeslnou a jinou výrobu, popřípadě pro služby mající charakter výroby, a dále pro skladování výrobků, hmot a materiálů, kromě zemědělských staveb určených pro skladování
- stavba pro administrativu (stavba pro správní a řídicí složky podniků a organizací, víceúčelová stavba pro administrativní účely, budova orgánu státní správy a územní samosprávy apod.)
- stavba občanského vybavení (stavba pro služby, tělesnou výchovu a rekreaci, kulturu, zdravotnictví a sociální péči, předškolní zařízení, školství a učiliště, vědu a výzkum apod.)
- stavba technického vybavení (stavba, která je součástí sítě technického vybavení, tj. sítě energetické (elektrické silové vedení, plynovod a teplovod), vodovodní, stokové včetně čistírny odpadních vod a telekomunikační, popřípadě jiného)

Kvalifikační předpoklady zpracovatelů podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy a realizátorů činností dle části 2.2 této Výzvy

1. Oprávnění zpracovatelé podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy

Zpracovatel technické studie proveditelnosti dle Přílohy 2 této Výzvy musí splňovat následující kvalifikační předpoklady:

Dokončené magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru elektroenergetika nebo elektrotechnika zařaditelné do oblastí vzdělání doprava, elektrotechnika, energetika nebo fyzika (nařízení vlády č. 275/2016 Sb. o oblastech vzdělávání ve vysokém školství) nebo v oboru příbuznému tematickým okruhům těchto oblastí se zaměřením na energetiku nebo dokončené středoškolské vzdělání zaměřené na elektroenergetiku nebo energetický specialista se zkušenostmi v elektroenergetice. Výhodou je účast na projektu v rámci vědeckého výzkumu týkajícího se energetiky, realizovaného v posledních 3 letech.

Zpracovatel ekonomické studie proveditelnosti dle Přílohy 2 této Výzvy musí splňovat následující kvalifikační předpoklady:

Dokončené vysokoškolské vzdělání ekonomického směru (titul Ing. nebo Mgr.), případně doložení nejméně pětileté praxe v oborech ekonomických analýz, hodnocení investic nebo ekonomického řízení. Výhodou je další vzdělání technického směru.

Zpracovatel podkladových materiálů 3., 4., 5. a 6. dle Přílohy 2 této Výzvy musí splňovat následující kvalifikační předpoklady:

Dokončené vysokoškolské vzdělání v oboru Právo (titul Mgr., JUDr.), případně doložení nejméně pětileté praxe v oborech právní poradenství, správní nebo podnikové právo. Dále se doporučuje (není povinné), aby měl zpracovatel praxi nejméně 2 roky, výhodou jsou pak praktické zkušenosti se správním právem (pro výstupy v oblasti povolovacích procesů) a se soukromým právem (pro výstupy v oblasti nastavení vztahů v rámci energetického společenství). Garant (supervizor) zpracování právních podkladů musí splňovat požadavek navazující prokazatelné praxe v oboru energetického práva v minimálním rozsahu 1 roku.

Požadavky se dokládají příslušným dokladem o vzdělání, strukturovaným životopisem a čestným prohlášením o jejich pravdivosti.

2. Oprávnění realizátoři souvisejících aktivit a osoby oprávněné provádět činnosti koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy

Jsou-li související aktivity dle části 2.2 této Výzvy realizovány formou dodávky služby, musí dodavatel této služby splňovat následující kvalifikační předpoklady:

Doložená praxe nejméně 3 roky ve facilitaci, koučování nebo v pozici, jejíž náplní bylo řízení organizací nebo jejich částí, řízení lidských zdrojů, vedení týmů, projektové řízení, nebo v pozici odborný referent a vyšší pozice ve státní správě a samosprávě.

Koordinátor ES dle části 2.2 této Výzvy musí splňovat následující kvalifikační předpoklady:

Dokončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání a dále doložení praxe v oblasti koordinace investičních projektů, ekonomického, dotačního nebo energetického poradenství, asistence u energeticky úsporných projektů nebo OZE nebo obdobném směru. Pro kategorii 1 musí být tato praxe minimálně jednoletá, pro kategorie 2, 3 a 3+ musí být tato praxe minimálně tříletá.

Požadavky se prokazují životopisem s uvedením pozice, délky a stručné náplně práce a čestným prohlášením o jeho pravdivosti.

Hodnotící kritéria pro hodnocení záměrů v 1. kole Výzvy

Vzorec pro výpočet celkového bodového hodnocení záměru:

$$\text{Celkové bodové hodnocení záměru} = \sum \text{Body každého kritéria} \times \text{Váha každého kritéria}$$

A - Kvantitativní kritéria

Kritérium č. 1 Nákladovost

Toto kritérium se uplatní na záměry ve všech kategoriích. Pro každou kategorii se hodnotí zvlášť.

Váha kritéria: 0,12

Výpočet bodového hodnocení nákladovosti:

$$\text{Nákladovost} = 100 - \left[(D_{\text{proj}} - D_{\text{min}}) / (D_{\text{max}} - D_{\text{min}}) \right] \times 100$$

D_{max} - nejvyšší výše celkové požadované podpory v Kč ze záměrů v dané kategorii (1, 2, 3, 3+)

D_{min} - nejnižší výše celkové požadované podpory v Kč ze záměrů v dané kategorii (1, 2, 3, 3+)

D_{proj} - výše celkové požadované podpory v Kč hodnoceného záměru

Kritérium č. 2 Velikost a komplexnost záměru

Toto kritérium se uplatní na záměry ve všech kategoriích, pro každou kategorii je však jeho výpočet stanoven různě. Bodové hodnocení pro danou kategorii se vypočte tak, že bodové hodnocení se vynásobí podílem váhy odpovídajícím podílu počtu vzorců (například pro kategorii 3 se bodové hodnocení dle každého ze 3 vzorců Počet objektů, Využití objektů a Typy subjektů, vynásobí 0,24/3, tj. 0,08 a tyto tři výsledky se sečtou).

Váha kritéria: 0,24 (pro všechny kategorie)

Výpočet bodového hodnocení pro kategorii 1:

$$\text{Míra zapojení bytů v bytovém domě} = \left[\text{Byt}_{\text{ES}}^2 / \text{Byt}_{\text{total}}^2 \right] \times 100$$

$\text{Byt}_{\text{total}}$ - počet odběrných míst v bytovém domě

Byt_{ES} - počet odběrných míst s plánovaným zapojením do sdílení energie

Tento vzorec se použije pouze pro bytové domy, pro rodinné domy nikoliv (v projektech, kde jsou bytové i rodinné domy se tedy provede výpočet pouze pro bytové domy)

$$\text{Počet odběrných míst} = \left[(OM_{\text{ES}} - OM_{\text{min}}) / (OM_{\text{max}} - OM_{\text{min}}) \right] \times 100$$

OM_{max} - nejvyšší počet odběrných míst zapojených do záměrů v kategorii 1

OM_{min} - nejnižší počet odběrných míst zapojených do záměrů v kategorii 1

OM_{ES} - počet odběrných míst zapojených do záměru v hodnoceném záměru kategorie 1.

$$\text{Počet objektů} = \left[(\text{Objekt}_{\text{proj}} - \text{Objekt}_{\text{min}}) / (\text{Objekt}_{\text{max}} - \text{Objekt}_{\text{min}}) \right] \times 100$$

$\text{Objekt}_{\text{max}}$ - nejvyšší počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 1.

$\text{Objekt}_{\text{min}}$ - nejnižší počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 1.

Objekt_{proj} - počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v hodnoceném záměru kategorie 1.

Výpočet bodového hodnocení pro kategorii 2:

Počet objektů = $[(\text{Objekt}_{\text{proj}} - \text{Objekt}_{\text{min}}) / (\text{Objekt}_{\text{max}} - \text{Objekt}_{\text{min}})] \times 100$

Objekt_{max} - nejvyšší počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 2.

Objekt_{min} - nejnižší počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 2.

Objekt_{proj} - počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v hodnoceném záměru kategorie 2.

Využití objektů = $[(\text{Typ}_{\text{proj}} - \text{Typ}_{\text{min}}) / (\text{Typ}_{\text{max}} - \text{Typ}_{\text{min}})] \times 100$

Typ_{max} - nejvyšší počet jednotlivých způsobů využití stavby plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 2.

Typ_{min} - nejnižší počet jednotlivých způsobů využití stavby plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 2.

Typ_{proj} - počet jednotlivých způsobů využití stavby plánovaných pro zapojení do energetického společenství v hodnoceném projektu kategorie 2.

Výpočet bodového hodnocení pro kategorii 3 a 3+:

Počet objektů = $[(\text{Objekt}_{\text{proj}} - \text{Objekt}_{\text{min}}) / (\text{Objekt}_{\text{max}} - \text{Objekt}_{\text{min}})] \times 100$

Objekt_{max} - nejvyšší počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 3 nebo 3+.

Objekt_{min} - nejnižší počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 3 nebo 3+.

Objekt_{proj} - počet jednotlivých stavebních objektů, zařízení nebo samostatně stojících výroben, plánovaných pro zapojení do energetického společenství v hodnoceném záměru kategorie 3 nebo 3+.

Využití objektů = $[(\text{Typ}_{\text{proj}} - \text{Typ}_{\text{min}}) / (\text{Typ}_{\text{max}} - \text{Typ}_{\text{min}})] \times 100$

Typ_{max} - nejvyšší počet jednotlivých způsobů využití stavby plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 3 nebo 3+.

Typ_{min} - nejnižší počet jednotlivých způsobů využití stavby plánovaných pro zapojení do energetického společenství v jednom záměru kategorie 3 nebo 3+.

Typ_{proj} - počet jednotlivých způsobů využití stavby plánovaných pro zapojení do energetického společenství v hodnoceném záměru kategorie 3 nebo 3+.

Typy subjektů = $[(\text{Subjekt}_{\text{proj}} - \text{Subjekt}_{\text{min}}) / (\text{Subjekt}_{\text{max}} - \text{Subjekt}_{\text{min}})] \times 100$

Subjekt_{max} - nejvyšší počet jednotlivých typů subjektů dle části 3 této Výzvy, které jsou členem žádajícího sdružení nebo kolektivní právnické osoby, v jednom záměru kategorie 3 nebo 3+.

Subjekt_{min} - nejnižší počet jednotlivých typů subjektů dle části 3 této Výzvy, které jsou členem žádajícího sdružení nebo kolektivní právnické osoby, v jednom záměru kategorie 3 nebo 3+.

Subjekt_{proj} - počet jednotlivých typů subjektů dle části 3 této Výzvy, které jsou členem žádajícího sdružení nebo kolektivní právnické osoby, v hodnoceném záměru kategorie 3 nebo 3+.

B - Kvalitativní kritéria

Kvalitativní hodnocení se skládá z jednotlivých kritérií, která hodnotitel ohodnotí na základě podaného záměru. Hodnotitel vychází z celkového popisu záměru. V popisu záměru se uvádí řešení, které se bude v případě získání podpory v rámci zpracovávaných podkladových materiálů v projektu ověřovat.

Kritérium č. 3 Kvalita záměru

Váha kritéria: 0,12

Bodové hodnocení kritéria 3:

- Záměr je logický, přehledný, dostatečně podrobný a vnitřně koherentní. Přínos všech výstupních materiálů a doplňujících aktivit je vhodný a dostatečný k dosažení cílů projektu. (100 b.)
- Záměr je logický, přehledný, s některými chybějícími nebo nejasnými cíli, aktivitami nebo vazbami. (40 b.)
- Záměr je nepřehledný, s výraznými nejasnostmi, nekoherencí nebo nelogičností cílů nebo aktivit. (0 b.)

Kritérium č. 4 Opatření ke snížení energetické náročnosti objektů

Váha kritéria: 0,04

Bodové hodnocení kritéria 4:

- Nejméně 75 % objektů zapojených do zamýšleného společenství je v energetické třídě PENB vedena v energetické třídě C a vyšší nebo jsou připraveny projektové dokumentace (ve fázi DSP), kdy po realizaci plánovaných opatření se objekt dostane do této energetické třídy. (100 b.)
- Méně než 75 %, ale na více než 40 % objektů zapojených do zamýšleného společenství je v energetické třídě PENB vedena v energetické třídě C a vyšší nebo jsou připraveny projektové dokumentace (ve fázi DSP), kdy po realizaci plánovaných opatření se objekt dostane do této energetické třídy. (50 b.)
- Méně než 40 % objektů zapojených do zamýšleného společenství je v energetické třídě PENB vedena v energetické třídě C a vyšší nebo jsou připraveny projektové dokumentace (ve fázi DSP), kdy po realizaci plánovaných opatření se objekt dostane do této energetické třídy. (0 b.)

Kritérium č. 5 Využití obnovitelných zdrojů energie

Váha kritéria: 0,08

Bodové hodnocení kritéria 5:

- Záměr prověří sdílení energie z více druhů obnovitelných zdrojů energie ve formě elektřiny i tepla. (100 b.)
- Záměr prověří sdílení energie z více druhů obnovitelných zdrojů energie ve formě elektřiny. (70 b.)
- Záměr prověří zapojení jednoho druhu obnovitelného zdroje. (40 b.)
- Záměr obsahuje vedle OZE také výrobu využívající fosilní paliva nebo je navrhované řešení technicky, ekonomicky či právně nereálné (například zjevně technicky nefunkční řešení; užití budov či pozemků způsobem, který je ze zákona vyloučen apod.). (0 b.)

Kritérium č. 6 Ukládání energie

Váha kritéria: 0,08

Bodové hodnocení kritéria 6

- Záměr prověří zapojení společného úložiště, které umožní sezónní ukládání elektřiny nebo tepla. (100 b.)
- Záměr prověří zapojení společného úložiště pro krátkodobé uložení elektřiny. (60 b.)
- Záměr prověří využití systému jednotlivých úložišť na úrovni objektů pro krátkodobé ukládání elektřiny (40 b.)
- Záměr prověří krátkodobé ukládání energie pouze ve formě tepla nebo teplé vody. (20 b.)
- Záměr neprověřuje ukládání energie nebo je navrhané řešení technicky, ekonomicky či právně nereálné (například zjevně technicky nefunkční řešení; užití budov či pozemků způsobem, který je ze zákona vyloučen apod.). (0 b.)

Kritérium č. 7 Řízení využití energie

Váha kritéria: 0,08

Bodové hodnocení kritéria 7:

- Záměr počítá se zapojením systému aktivního řízení výroby a spotřeby formou monitoringu, predikcí, řízení spotřeby a výroby (100 b.)
- Záměr počítá se zapojením systému aktivního řízení výroby a spotřeby formou monitoringu a indikací využívání vyrobené energie. (50 b.)
- Záměr nepočítá se zapojením systému aktivního řízení výroby a spotřeby (0 b.)

Kritérium č. 8 Zkušenost s provozováním obnovitelných zdrojů energie

Váha kritéria: 0,08

Bodové hodnocení kritéria 8:

- Nejméně dva členové kolektivní právnické osoby nebo sdružení apod. provozují obnovitelné zdroje elektřiny. (100 b.)
- Alespoň jeden člen kolektivní právnické osoby nebo sdružení apod. provozuje obnovitelné zdroje elektřiny. (50 b.)
- Žádný z členů kolektivní právnické osoby nebo sdružení apod. neprovozuje obnovitelné zdroje elektřiny. (0 b.)

Kritérium č. 9 Strategická vize energetického společenství

Toto kritérium není posuzováno pro kategorii 1. Příkladem níže uvedených dokumentů jsou územní energetické koncepce, SECAP, firemní strategie ESG apod.

Váha kritéria: 0,08

Bodové hodnocení kritéria 9:

- Záměr disponuje strategickými nebo plánovacími dokumenty se stanovenými cíli pro využití obnovitelných zdrojů energie, které počítají s využitím OZE i u dalších členů kolektivní právnické osoby nebo sdružení apod. (100 b.)
- Záměr disponuje strategickými nebo plánovacími dokumenty se stanovenými cíli pro využití obnovitelných zdrojů energie. (60 b.)
- Záměr nedisponuje strategickými nebo plánovacími dokumenty se stanovenými cíli pro využití obnovitelných zdrojů energie nebo nejsou uvedeny v žádosti. (0 b.)

Kritérium č. 10 Potenciál vzniku energetického společenství

Toto kritérium se posuzuje pouze u kategorie 1.

Váha kritéria: 0,08

Bodové hodnocení kritéria 10:

- Záměr zapojuje odběrná místa nebo výrobní na více hlavních domovních vedení nebo v blízkosti bytového domu a využívá ke sdílení veřejnou distribuční soustavu (100 b.)
- Záměr zapojuje odběrná místa nebo výrobní na jednom hlavním domovním vedení a nevyužívá ke sdílení veřejnou distribuční soustavu (0 b.)

Kritérium č. 11 Rozšiřování energetického společenství

Váha kritéria:

0,04

Bodové hodnocení kritéria 11:

- Záměr identifikuje konkrétní subjekty a cílové skupiny pro budoucí rozšíření energetického společenství a konkrétní aktivity pro jejich zapojení do energetického společenství v dalších fázích. (100 b.)
- Záměr obecně prověří možnosti zapojení dalších subjektů do energetického společenství. (40 b.)
- Záměr nenavrhuje zapojování dalších subjektů do energetického společenství. (0 b.)

Kritérium č. 12 Participativní tvorba energetického společenství

Váha kritéria:

0,04

Bodové hodnocení kritéria 12:

- Záměr obsahuje specifický popis aktivit cílených k nalezení dohody na podobě budoucího energetického společenství se stanoveným procesem, milníky a navrženým rozpočtem pro jejich naplnění. (100 b.)
- Záměr obsahuje obecný popis aktivit cílených k nalezení dohody na podobě budoucího energetického společenství. (40 b.)
- Záměr neobsahuje popis aktivit cílených k nalezení dohody na podobě budoucího energetického společenství. (0 b.)

Základní definice užívaných pojmů a zkratek

Alokace

je objem finančních prostředků určených k rozdělení ve Výzvě.

Bytový dům

je stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena.

Doba udržitelnosti

je doba, po kterou musí ES vyvíjet činnost a dodržovat podmínky Výzvy. Její délka je stanovena na 5 let ode dne vydání rozhodnutí.

Energetické společenství

Energetickými společenstvími dle této Výzvy jsou jak energetické společenství jako takové, tak společenství pro obnovitelné zdroje.

Energetické společenství jako takové je spolek, družstvo nebo jiná korporace, jehož vnitřní poměry podle zakladatelského právního jednání jsou co do obsahu a účelu v podstatných rysech obdobné zákonem vymezeným vnitřním poměrům spolku nebo družstva,

a) jehož účelem je poskytovat environmentální, hospodářské nebo sociální přínosy svým členům nebo na území, na kterém provozuje svou činnost,

b) jehož předmětem činnosti je výroba elektřiny, sdílení elektřiny, dodávka elektřiny nebo výkon jiných činností nebo poskytování jiných služeb souvisejících se zajišťováním energetických potřeb jejich členů,

c) v němž hlasovací práva náleží jen členům, kterými jsou fyzické osoby, malé podniky, územní samosprávné celky nebo jejich svazky nebo jiné příspěvkové organizace územních samosprávných celků, které nejsou podnikem, a ani nikdo jiný než tito členové v ní nesmí přímo nebo nepřímo jinak uplatňovat rozhodující vliv,

d) v němž je možné ukončit členství jednostranným právním jednáním vůči energetickému společenství, a to kdykoliv a bezplatně, a

e) které je registrováno jako energetické společenství v registru společenství vedeném Energetickým regulačním úřadem.

Společenství pro obnovitelné zdroje je spolek, družstvo nebo jiná korporace, jehož vnitřní poměry podle zakladatelského právního jednání jsou co do obsahu a účelu v podstatných rysech obdobné zákonem vymezeným vnitřním poměrům spolku nebo družstva,

a) jehož účelem je poskytovat environmentální, hospodářské nebo sociální přínosy svým členům nebo na území, na kterém provozuje svou činnost,

b) jehož předmětem činnosti je výroba elektřiny nebo jiných forem energie z obnovitelných zdrojů energie, dodávka elektřiny, sdílení elektřiny nebo výkon jiných činností nebo poskytování jiných služeb souvisejících se zajišťováním energetických potřeb jejich členů,

c) jehož členy jsou jen fyzické osoby, malé nebo střední podniky, územní samosprávné celky nebo jejich svazky nebo jiné příspěvkové organizace územních samosprávných celků, které nejsou podnikem,

d) v němž hlasovací práva náleží jen členům, kteří se nacházejí v blízkosti energetických zařízení provozovaných touto právnickou osobou, a ani nikdo jiný než tito členové v ní nesmí přímo nebo nepřímo jinak uplatňovat rozhodující vliv,

e) v němž je možné ukončit členství jednostranným právním jednáním vůči společenství pro obnovitelné zdroje, a to kdykoliv a bezplatně, a

f) které je registrováno jako společenství pro obnovitelné zdroje v registru vedeném Energetickým regulačním úřadem.

Facilitace

je metoda pro efektivní dosažení cíle komunikace při zapojení všech účastníků v bezpečné atmosféře bez ohledu na míru jejich znalostí. Toho je dosaženo zejména přípravou, vedením procesu a použitím vhodných nástrojů a technik facilitátorem.

Fond

je Státní fond životního prostředí ČR.

Hodnocení záměru

je hodnocení záměru v 1. kole Výzvy za účelem doporučení záměrů, které budou předloženy jako žádosti o podporu v 2. kole Výzvy. Hodnocení záměrů probíhána základě hodnotících kritérií, které jsou zveřejněny ve Výzvě.

Kategorie ES

je členění ES dle jejich složitosti (náročnosti jejich založení). Vyčleňují se tři kategorie ES.

Koordinátor ES

je osoba nebo subjekt, která vykonává podporované činnosti uvedené v části 2.2 této Výzvy.

Malý podnik

je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.

MŽP

je Ministerstvo životního prostředí

Nástroj Next Generation EU

je finanční nástroj na podporu ekonomického oživení EU.

Obec s rozšířenou působností

je obec uvedená v příloze 2 zákona č. 314/2022 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.

Objekt

je budova, která má alespoň jedno odběrné místo a je uvedena v katastru nemovitostí. Za objekt se považuje i část budovy, pokud je daná budova uvedena v katastru nemovitostí. Za objekt se považuje i zařízení s jedním nebo více odběrnými místy. Budova nebo jiná stavba a zařízení apod. bez odběrného místa není považována za objekt ani v případě, že je na něm umístěna výrobná energie.

Obnovitelné zdroje energie (také jen „OZE“)

jsou nefosilní přírodní zdroje energie, jimiž jsou energie větru, energie slunečního záření, geotermální energie, energie vody, energie půdy, energie vzduchu, energie biomasy, energie skládkového plynu, energie kalového plynu z čistíren odpadních vod a energie bioplynu.

Oprávněný realizátor

je subdodavatel, oprávněný realizovat činnosti dle bodů 2.2 této Výzvy.

Oprávněný zpracovatel

je subjekt oprávněný zpracovat podkladové materiály uvedené v bodě 2.1 této Výzvy.

Podkladové materiály

jsou dokumenty apod. uvedené v části 2.1 této Výzvy, jejichž zpracování je podporováno a které jsou potřebné k založení ES.

Podporovaná činnost

je činnost nebo soubor činností, na něž je poskytována podpora z této Výzvy.

Poradenství ke komunitní energetice podporované z Národního plánu obnovy v rámci programu EFEKT

je konzultační a poradenská činnost zaměřená na oblast komunitní energetiky, podporovaná z Národního plánu obnovy v programu EFEKT.

Program

je Národní program Životní prostředí, není-li uvedeno jinak.

Předkladatel záměru

je subjekt vymezený jako oprávněný předkladatel záměru v části 3 této Výzvy, který předkládá záměr do 1. kola Výzvy.

Roll-up (banner)

je stojan s fólií, která je na stojanu uchycena roletovým či jiným obdobným systémem. Na fólii jsou zobrazena loga, reklamy, informace apod.

Související činnosti

jsou podporované činnosti související se zakládáním ES, uvedené v článku 2.2 této Výzvy.

Stavba pro bydlení je ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, bytový nebo rodinný dům, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení.

Střední podnik

je podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR a bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR

Školení o komunitní energetice

je vzdělávací akce prohlubující znalosti o komunitní energetice.

Unikátní číslo žádosti

je jedinečný identifikátor konkrétní žádosti o podporu, který je automaticky přidělován AIS SFŽP ČR po jejím úspěšném podání.

Územní samosprávný celek

je samostatná obec nebo městská část hlavního města Prahy nebo městská část či obvod územně členěného statutárního města nebo kraj.

Velký podnik

je podnik, který zaměstnává více než 250 osob a jehož roční obrat přesahuje 50 milionů EUR a bilanční suma roční rozvahy přesahuje 43 milionů EUR.

Veřejná podpora

je každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury EU považují i ostatní veřejné zdroje.

Vlastník

je pro účely této Výzvy osoba vlastníci stavbu, která bude začleněna do ES, na jehož založení je poskytnuta podpora.

Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na zakládání energetických společností v rámci Národního programu Životní prostředí z prostředků Národního plánu obnovy

uvádí podmínky a postupy stanovené pro hodnocení, výběr a administraci žádostí a poskytování podpory na zakládání ES v Národním programu Životní prostředí financovaného z prostředků Národního plánu obnovy. Pro získání podpory je nutné postupovat dle této Výzvy.

Zajištění podporované činnosti formou služby

je realizace dané činnosti nikoliv žadatelem, ale subdodavatelem, který má s danou činností zkušenosti a provádí ji za finanční úhradu jako dodanou službu.

Zakladatelský subjekt

je společenství subjektů, které se zavázaly ke spolupráci na projektu založení ES.

Záměr

je dokument předkládaný do 1. kola Výzvy, zahrnující všechny podklady potřebné k provedení hodnocení záměru.

Zásobník záměrů

je seznam záměrů, které nebyly doporučeny k podání žádosti o podporu do 2. kola Výzvy. Dojde-li k uvolnění či navýšení finančních prostředků, budou předkladatelé záměrů ze zásobníku ve stanoveném pořadí vyzváni k podání žádosti o podporu v 2. kole Výzvy. Ostatní záměry ze zásobníku budou předány k řešení mechanismu, který bude podporovat zakládání ES po ukončení této podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.

Žadatel

pro potřeby této Výzvy je žadatelem osoba nebo subjekt, která předkládá do 2. kola Výzvy žádost o podporu a je v řádně podané žádosti jako žadatel uvedena. Je takto označována po celou dobu administrace žádosti, a to i v případech, kdy zákon předpokládá užívání označení „příjemce podpory“.

Žádost

je žádost o poskytnutí podpory na založení ES z Národního programu Životní prostředí. Předkládá se ve 2. kole Výzvy.

Některá doporučení pro žadatele

Tato doporučení jsou určena pouze jako pomoc pro lepší orientaci žadatelů. Nejsou proto pro žadatele závazná a nemají žádný vliv na poskytnutí či neposkytnutí podpory.

Na související aktivity a koordinaci dle části 2.2 této Výzvy se doporučuje použít maximálně 50 % podpory uvedené v tabulce Výše podpory.

Během zakládání ES se doporučuje využívat poradenství pro oblast komunitní energetiky poskytované energetickými koordinátory MAS a podporované z Národního plánu obnovy v rámci programu EFEKT administrovaném Ministerstvem průmyslu a obchodu. Toto poradenství je doporučeno využívat i pro zpracování žádosti dle části 11.1 této Výzvy. V rámci poradenství podporovaného z Národního plánu obnovy programu EFEKT je podporováno zpracování standardizovaného výstupu, který bude obsahovat přehled základních technických parametrů pro založení energetického společenství včetně vyhodnocení a doporučení reálnosti založení ES a jeho fungování (bližší podrobnosti k tomuto výstupu jsou uvedeny na webových stránkách programu EFEKT a webových stránkách Národní sítě místních akčních skupin).

Při zakládání ES se doporučuje využít zejména metodiky, zpracovávané v rámci projektu TAČR Komplexní nastavení podmínek pro vznik a provozování energetických komunit v podmínkách ČR včetně pilotních projektů (TAČR BETA TITSMZP102) a Metodiky přístupu k energetickému plánování ve venkovských oblastech, vzniklé s podporou Ministerstva průmyslu a obchodu. Metodiky budou k dispozici na webových stránkách Národního programu Životní prostředí.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Upozorňujeme, že je zakázáno jakkoli manipulovat s tímto formulářem, každý takový zásah, který následně povede k úmyslnému utajování střetu zájmů, bude posuzován jako pochybení žadatele/příjemce s dopady dle platné legislativy! Vyplňujte pouze bílá pole.

Tento formulář vyplňuje a přikládá každý žadatel/příjemce jako povinnou přílohu žádosti o podporu od Státního fondu životního prostředí.

IDENTIFIKACE OPERACE	
Poskytovatel podpory:	Státní fond životního prostředí České republiky
Číslo operace ¹¹ :	
Název/názvy operace:	
Název komponenty:	2.5 Renovace budov a ochrana ovzduší
Název opatření:	2.5.3 Předprojektová příprava a osvěta zaměřená na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu
Název žadatele/příjemce podpory:	
IČ žadatele/příjemce podpory:	

ČÁST I. PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE ŽADATELE/PŘÍJEMCE K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ VE SMYSLU ČL. 61 NAŘÍZENÍ Č. 2018/1046

Já, statutární zástupce žadatele/příjemce podpory, pro potřeby naplňování požadavků na ochranu finančních zájmů EU ve smyslu čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241, konkrétně za účelem předcházení riziku střetu zájmů, **prohlašuji, že je u mě a v tabulce č. 1 tohoto prohlášení jmenovitě uvedených osob¹², vč. osob skutečných majitelů** (tabulka č. 2), které jsou považovány za osoby podílející se na realizaci operace, nebo v poměru k osobě žadatele/příjemce či předmětu podpory, **vyloučeni střet zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení**

¹¹ Číslem operace je myšleno registrační číslo projektu, které je žadateli přiděleno po podání žádosti. V případě, kdy je čestné prohlášení součástí žádosti o dotaci a žadatel registrační číslo projektu nemá, číslo nevyplňuje.

¹² Uvádí se, je-li to relevantní, následující osoby:

- Statutární orgán či člen statutárního orgánu žadatele/příjemce (včetně prokuristů);
- Společník obchodní společnosti, člen družstva, který je žadatelem/příjemcem.

V případě potřeby se přidávají v tabulce řádky.

č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), tj. že já, ani tyto osoby jsme se nijak nepodíleli na přípravě a realizaci komponent, opatření, milníků a cílů, výzev, posuzování žádostí o finanční prostředky, rozhodovacích, kontrolních a auditních procesů v rámci NPO.

Tabulka č. 1:

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa	
Funkce/postavení ²	

Prohlašuji, že jsem oprávněn učinit toto prohlášení, údaje uvedené v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů, včetně případného trestního postihu.

ČÁST II. PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE ŽADATELE/PŘÍJEMCE PODPORY K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ A PROHLÁŠENÍ O SKUTEČNÝCH MAJITELÍCH ŽADATELE/PŘÍJEMCE PODPORY

Část B) vyplňujte pouze v případě, že máte povinnost zapisovat skutečné majitele.

Tímto prohlašuji, že (zaškrtněte jednu z možností):

- ☐ **A) nemám povinnost zapisovat skutečné majitele** dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen ESM zákon).
- ☐ **B) mám povinnost zapisovat skutečné majitele** dle ESM zákona a k osobám skutečných majitelů právnické osoby – žadatele/příjemce podpory, k její vlastnické struktuře a dalším zapojeným osobám níže prohlašuji:

- I. Jako žadatel o podporu, který není subjektem uvedeným v § 7 ESM zákona tímto podávám prohlášení o svých skutečných majitelích:

Tabulka č. 2: Seznam skutečných majitelů¹³:

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	

Zdůvodnění a stručný popis vlastnické struktury:

Popište, na základě jakých skutečností jsou uvedené osoby / je uvedená osoba skutečným majitelem žadatele.

II. Tabulka č. 3: Osoba jednající jménem žadatele¹⁴

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa	
Funkce	
Statutární orgán žadatele	ANO/NE
Osoba jedná na základě udělené plné moci	ANO/NE

III. Prohlašuji, že jsem oprávněn učinit toto prohlášení, údaje uvedené v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů, včetně případného trestního postihu.

IV. **Prohlašuji, že žadatel/příjemce podpory, pokud je obchodní společností, není ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, ve střetu zájmů, tj. že žádný společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % není veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou.**

¹³ Žadatel/příjemce podpory uvede požadované informace o všech osobách, kterých se daná kategorie týká. V případě potřeby přidá v tabulce řádky.

¹⁴ Žadatel/příjemce podpory uvede požadované informace o všech osobách, kterých se daná kategorie týká. V případě potřeby přidá v tabulce řádky.

ČÁST III. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE

Vyplňujte vždy.

Prohlašuji, že jsem si vědom právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé k datu sestavení a podání žádosti o podporu a v souladu se stavem v účetnictví a účetních závěrkách uvedených subjektů.

Zavazuji se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu neprodleně informovat poskytovatele dotace o změnách, které nastaly.

Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů z důvodů kontroly a vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Jméno, příjmení a funkce podpisující osoby vzhledem ke společnosti/organizaci:	
Podpis:	
Místo:	
Dne:	

.....
jméno a příjmení osoby oprávněné k zastupování žadatele/příjemce podpory

.....
.....
místo a datum

.....
.....
podpis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Upozorňujeme, že je zakázáno jakkoli manipulovat s tímto formulářem, každý takový zásah, který následně povede k úmyslnému utajování dvojího financování, bude posuzován jako pochybení žadatele/příjemce s dopady dle platné legislativy! Vyplňujte pouze bílá pole.

Tento formulář vyplňuje a přikládá každý žadatel/příjemce jako povinnou přílohu žádosti o podporu od Státního fondu životního prostředí.

IDENTIFIKACE OPERACE	
Poskytovatel podpory:	Státní fond životního prostředí České republiky
Číslo operace¹⁵:	
Název/názvy operace:	
Název komponenty:	2.5 Renovace budov a ochrana ovzduší
Název opatření:	2.5.3 Předprojektová příprava a osvěta zaměřená na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu

Já, statutární zástupce žadatele/příjemce, čestně prohlašuji, že na stejné způsobilé výdaje aktivity podpořené z Národního plánu obnovy nečerpám jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis.

Tedy na stejné způsobilé výdaje nečerpám podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ani z jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů.

Pro případ, že je/bude zapojen další typ podpory, budu Fond neprodleně informovat a předložím příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.

Prohlašuji, že jsem si vědom právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

Prohlašuji, že jsem oprávněn učinit toto prohlášení, údaje uvedené v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů, a případného trestního stíhání.

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé k datu sestavení a podání žádosti o podporu a v souladu se stavem v účetnictví a účetních závěrkách uvedených subjektů.

¹⁵ Číslem operace je myšleno registrační číslo projektu, které je žadateli přiděleno po podání žádosti. V případě, kdy je čestné prohlášení součástí žádosti o dotaci a žadatel registrační číslo projektu nemá, číslo nevyplňuje.

Zavazuji se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu neprodleně informovat poskytovatele dotace o změnách, které nastaly.

Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů z důvodů kontroly a vyloučení dvojího financování, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Jméno, příjmení a funkce podpisující osoby vzhledem ke společnosti/organizaci:	
Podpis:	
Místo:	
Dne:	

Tabulka

Identifikace a popis záměru vzniku ES

Nedílnou součástí této přílohy je samostatná excelová tabulka!

1. Rámcový popis záměru ES

1.1. Vyhodnocení výchozích podmínek, předpokladů a možností založení funkčního ES (včetně spotřeb a jejich rozmístění; výroku, zda je principiálně v daných podmínkách proveditelné a reálné založení a efektivní fungování ES apod.)

– *Popis záměru předkladatele.*

1.2. Popis cílů a účelu ES (včetně zdůvodnění, proč chce žadatel ES založit; očekávaných přínosů ES pro jeho členy apod.)

– *Popis záměru předkladatele.*

1.3. Harmonogram založení ES (včetně zapojení jednotlivých členů do vzniku ES, případně stanovení procesu nalezení dohody na podobě budoucího ES apod.)

– *Popis záměru předkladatele.*

1.4. Návrh způsobu fungování ES a způsobu technického provozu a řízení (včetně plánované formy výroby, sdílení, popř. akumulace energií – elektřina / teplo; plánovaných způsobů zajištění provozu a řízení výroby a spotřeby; nových plánovaných zdrojů energie a jejich typu; nových plánovaných zařízení pro ukládání energie a jejich typu; milníků a návazností postupných kroků apod.)

– *Popis záměru předkladatele.*

1.5. Návrh vhodných způsobů rozvoje ES a identifikace případných cílových skupin pro další rozšiřování (včetně rozšiřování ES z pohledu širší budoucnosti nad rámec popisovaného záměru apod.)

– *Popis záměru předkladatele.*

2. Dodatečné informace k hodnocení záměru dle Výzvy na podporu zakládání ES

2.1. Přehled strategických nebo plánovacích dokumentů se stanovenými cíli pro využití OZE, ve kterých má realizace projektu oporu (včetně názvu dokumentů, data vzniku a relevantních částí těchto dokumentů, případně odkazu na jejich zveřejnění na webu) – nevyplňuje se pro kategorii 1

– *Popis záměru předkladatele.*

2.2. Kategorie dle části 3 Výzvy na podporu zakládání ES

– *Popis záměru předkladatele.*

2.3. Celková požadovaná výše podpory (Kč)

– *Popis záměru předkladatele.*

- 2.4. Stručný popis plánovaného smluvního vztahu budoucích členů ES** pro doložení
ve druhém kole dle části 11.2 Výzvy na podporu zakládání ES
- *Popis záměru předkladatele.*

Tabulka

Realizace projektu vzniku ES

Viz samostatná excelová tabulka (podkladový dokument pro žádost o doplatek)