

Zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:	Poskytování EPC služeb ve vybraných objektech Městské části Praha 8
Typ veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Jednací řízení s uveřejněním
Evidenční číslo:	OVZ/2025/0003
Zadavatel:	Městská část Praha 8 IČO 00063797 Zenklova 1/35 180 00 Praha 8 – Libeň

Obsah:

1.	DEFINICE A VÝKLAD	3
1.1.	Definice	3
1.2.	Výklad	3
2.	ZADAVATEL A DALŠÍ OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	4
2.1.	Zadavatel	4
2.2.	Smluvní zástupci Zadavatele a kontaktní osoba	4
2.3.	Osoby, které vypracovaly Zadávací dokumentaci	4
2.4.	Osoby, se kterými byly vedeny předběžné tržní konzultace	4
3.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
3.1.	Základní specifikace.....	4
3.2.	Předmět Veřejné zakázky	5
3.3.	Specifická ustanovení o jednacím řízení s uveřejněním.....	6
3.4.	Doba a místo plnění	7
3.5.	Elektronický nástroj	7
3.6.	Podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek	8
4.	ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
4.1.	Popis fáze	8
4.2.	Žádosti o účast.....	8
4.3.	Lhůta pro podání žádostí o účast.....	9
4.4.	Kvalifikovaný dodavatel	9
4.5.	Základní způsobilost	9
4.6.	Profesní způsobilost.....	11
4.7.	Ekonomická kvalifikace	11
4.8.	Technická kvalifikace	11
4.9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	13
5.	PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	14
5.1.	Popis fáze	14
5.2.	Předběžné nabídky	14
5.3.	Lhůta pro podání předběžných nabídek	15
5.4.	Prohlídka Míst plnění	15
6.	JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH	15
6.1.	Popis fáze	15
6.2.	Jednání o nabídkách.....	15
6.3.	Prohlídka Míst plnění	15
7.	NABÍDKY.....	16
7.1.	Popis fáze	16
7.2.	Nabídky	16
7.3.	Lhůta pro podání nabídek	17
7.4.	Hodnocení nabídek	17
7.5.	Nabídková cena	17
7.6.	Garantované úspory za celé období garance	18
8.	UZAVŘENÍ EPC SMLOUVY	19
8.1.	Některé povinnosti spojené s uzavřením EPC Smlouvy.....	19
8.2.	Postup uzavření EPC Smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ	19
9.	DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY	20
9.1.	Závaznost požadavků Zadavatele	20
9.2.	Vysvětlení, změna nebo doplnění Zadávací dokumentace	20
9.3.	Další podmínky	20
9.4.	Přílohy Zadávací dokumentace:	21

1. DEFINICE A VÝKLAD

1.1. Definice

1.1.1. Pro účely této Zadávací dokumentace mají výrazy (slova či sousloví) užívané s velkým počátečním písmenem význam uvedený v článku 1.1.2.

1.1.2. Jednotlivé definice:

„Občanský zákoník“	znamená zákon č. 89 /2012 Sb., občanský zákoník.
„Elektronický nástroj“	má význam uvedený v článku 3.5.1.
„EPC Smlouva“	znamená smlouvu o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem, jejíž návrh je připojen v Příloze A a která má být uzavřena mezi vybraným dodavatelem jako poskytovatelem a Zadavatelem jako objednatelem na základě Zadávacího řízení.
„Místa plnění“	znamená místa (areály, objekty, prostory), kde mají být provedena základní (úsporná) opatření dle EPC Smlouvy; seznam těchto míst je uveden v Příloze B .
„Zadavatel“	znamená zadavatele uvedeného v článku 2.1.
„Zadávací dokumentace“	znamená tento dokument.
„Zadávací řízení“	znamená zadávací řízení, jehož cílem je uzavření EPC Smlouvy vedené na základě zadávacích podmínek obsažených (zejména) v Zadávací dokumentaci.
„ZSZ“	znamená zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
„ZZVZ“	znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Výklad

1.2.1. Nemá-li uvedeno jinak, v této Zadávací dokumentaci:

- se články, body, odstavci a přílohami rozumí články, body, odstavce a přílohy této Zadávací dokumentace;
- odkazy na právní předpisy se rozumí odkazy na právní předpisy ve znění pozdějších předpisů; a
- nadpisy k článkům a přílohám slouží pouze k usnadnění orientace v Zadávací dokumentaci a nemají vliv na její výklad.

2. ZADAVATEL A DALŠÍ OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. Zadavatel

Název: **Městská část Praha 8**
IČO: 00063797
Sídlo: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň
Adresa profilu: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

2.2. Smluvní zástupci Zadavatele a kontaktní osoba

2.2.1. Zadavatel je při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se Zadávacím řízením zastoupen dle § 43 ZZVZ následujícím smluvním zástupcem:

Název: **GT Legal, advokátní kancelář, s.r.o.**
IČO: 08464715
Sídlo: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4
Sp. zn. C 319356 vedená u Městského soudu v Praze

2.2.2. Zástupce je rovněž kontaktní osobou ve věcech souvisejících se Zadávacím řízením a Veřejnou zakázkou. Zástupce je rovněž pověřen přijímáním případných námitek dle § 241 a násl. ZZVZ. Kontaktní údaje Zástupce:

Korespondenční adresa: GT Legal, advokátní kancelář, s.r.o.
Pujmanové 1753/10a
140 00 Praha 4
Telefonní číslo: +420 296 152 111
E-mailová adresa: jiri.macat@gt-legal.com

2.3. Osoby, které vypracovaly Zadávací dokumentaci

2.3.1. Zadávací dokumentaci zpracoval Zadavatel, Zástupce a technický poradce, společnost:

Název: Grant Thornton Advisory k.s.
IČO: 19083076
Sídlo: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4
Sp. zn. A 80133 vedená u Městského soudu v Praze

2.3.2. Technický poradce zpracoval studie proveditelnosti uvedené v **Příloze B**.

3. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

3.1. Základní specifikace

3.1.1. Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle pravidel pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby dle § 60 a násl. ZZVZ.

3.1.2. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

3.1.3. Veřejná zakázka je nadlimitní, jelikož její předpokládaná hodnota převyšuje limit pro nadlimitní veřejné zakázky.

3.1.4. Veřejná zakázka nebyla rozdělena na části zejména z důvodu zajištění hospodárnosti zadávacího řízení, zmírnění administrativní náročnosti zadávacího řízení a implementační fáze dle EPC Smlouvy, zajištění jednotného řešení na všech místech plnění s ohledem na budoucí provoz a údržbu zařízení dodaných na základě EPC Smlouvy a předpokladu dosažení nižší nabídkové ceny s ohledem na úspory dodavatelů z objemu Veřejné zakázky.

3.2. Předmět Veřejné zakázky

3.2.1. Předmětem Veřejné zakázky je poskytování EPC Služeb v rozsahu a za podmínek dle EPC Smlouvy.

3.2.2. Zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (kódy CPV) následujícím způsobem:

71314000-2	Energetické a související služby
45316000-5	Instalace a montáž osvětlovacích a signalizačních systémů
45311000-0	Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení
42131110-0	Ventily radiátorů ústředního topení

3.2.3. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou návrhu EPC Smlouvy. Za podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací a ZZVZ (a případně dalšími aplikovatelnými právními předpisy) lze o obchodních a platebních podmínkách jednat.

3.2.4. Vybraný dodavatel v souladu se Zadávací dokumentací a EPC Smlouvou zajistí zejména:

- a. návrh úsporných opatření;
- b. ověření skutečného aktuálního stavu;
- c. zajištění financování navržených úsporných opatření (nebude-li v průběhu zadávacího řízení dojednáno jinak), přičemž ke splácení investičních nákladů na realizaci úsporných opatření budou v maximální možné míře použity úspory generované úspornými opatřeními;
- d. dodávku a montáž navržených úsporných opatření „na klíč“;
- e. vypracování provozního řádu nově instalovaných zařízení a zaškolení obsluhy;
- f. energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování efektivity realizovaných opatření) po dobu období garance, včetně kontroly instalovaného zařízení a servisní činnosti minimálně po dobu záruky;
- g. poskytnutí záruky za dosažení úspor, které slouží ke splácení celkových nákladů projektu;
a
- h. provedení veškerých dalších činností a zajištění veškerých povolení, schválení a souhlasů nutných pro navržení, implementaci, užívání, údržbu úsporných opatření, generování úspor a splnění všech případných povinností dle aplikovatelných právních předpisů v souvislosti s úspornými opatřeními, jak bude blíže stanoveno ve Smlouvě EPC.

3.2.5. Zadavatel má zájem o navržení úsporných opatření uvedených v **Příloze B**. O navržení jiných druhů úsporných opatření nemá Zadavatel při zahájení Zadávacího řízení zájem, účastník je však může navrhnout v průběhu Zadávacího řízení (zejm. v předběžných nabídkách nebo ve fázi jednání o předběžných nabídkách).

3.2.6. Navržená úsporná opatření:

- a. musí vykazovat vysokou účinnost a efektivitu provozu v souladu se současnými požadavky a trendy kladenými na příslušná zařízení a technologie;
- b. musí být kryta zárukou za jakost v rozsahu dle EPC Smlouvy;
- c. musí být v souladu s cílem dosáhnout zaručených úspor, zejména:
 - i. musí vyhovovat příslušným technickým normám a předpisům platným v době realizace Veřejné zakázky;
 - ii. musí být vhodně navržena tak, aby zohledňovala skutečný stav řešených objektů a aktuální podmínky jejich využití a nevedla k potřebě vynaložit nepřiměřené náklady na údržbu a opravy ze strany zadavatele po ukončení účinnosti Smlouvy EPC;
 - iii. musí být kompatibilní se stávajícími stavebními i technologickými instalacemi a prvky (včetně stávajících řídicích a regulačních systémů);
 - iv. musí mít smluvně stanovenou strukturu a plnit záruku dostupnosti, pokud jde o získání náhradních dílů po ukončení účinnosti EPC Smlouvy;
 - v. nesmí vést ke snížené nebo nedostatečné úrovni standardů pohodlí vnitřního prostředí, která vyplývá z hygienických norem a předpisů;
 - vi. nesmí mít žádné hmotné nedostatky a vady a musí být prováděna takovým způsobem, aby uživatelé budov nebyli ve svých možnostech užívat budovy omezeni více, než je nezbytně nutné.

3.2.7. Pokud nebude Zadavatelem rozhodnuto jinak, budou úsporná opatření hrazena vybranému dodavateli prostřednictvím splátek, jejichž výše bude v maximální míře kryta z dosažených úspor.

3.2.8. Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu realizace Veřejné zakázky včetně doby poskytování garance dle EPC Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši 20.000.000 Kč na jednu pojistnou událost.

3.3. Specifická ustanovení o jednacím řízení s uveřejněním

3.3.1. K jednacím řízení s uveřejněním bylo přistoupeno zejména z důvodu dle § 60 odst. 1 písm. b) ZZVZ, jelikož součástí plnění veřejné zakázky je i návrh řešení.

3.3.2. Zadavatel nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat Veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

3.3.3. **Minimální technické podmínky** Zadavatel stanovuje následovně:

- a. Součástí služeb dle EPC Smlouvy musí být:
 - i. ověření skutečného aktuálního stavu zařízení, kterých se budou týkat úsporná opatření, a jejich spotřeby;
 - ii. návrh úsporných opatření uvedených v **Příloze B**;
 - iii. implementace úsporných opatření;

- iv. služba energetického managementu zahrnující sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie minimálně po dobu trvání garance dle EPC Smlouvy.
- b. Navržená úsporná opatření musí odpovídat všem aplikovatelným právním předpisům včetně technických a hygienických norem, mj. těch specifických pro jednotlivá místa plnění.
- c. EPC Smlouva musí obsahovat garantované množství dosažených úspor po celou dobu trvání EPC Smlouvy.

3.3.4. Jednací řízení s uveřejněním se skládá ze 4 fází:

- a. podání žádosti o účast včetně prokázání kvalifikace;
- b. podání předběžných nabídek dodavateli vyzvanými Zadavatelem;
- c. jednání o předběžných nabídkách;
- d. podání (finálních) nabídek.

3.4. Doba a místo plnění

3.4.1. Doba plnění Veřejné zakázky vyplyne z harmonogramu, který bude tvořit přílohu č. 4 EPC Smlouvy, a dalších ustanovení EPC Smlouvy, jejichž znění bude předmětem jednání v Zadávacím řízení.

3.4.2. Místa plnění Veřejné zakázky jsou uvedena v **Příloze B**.

3.5. Elektronický nástroj

3.5.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.praha8.cz/>.

3.5.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím Elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v Elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda Elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v Elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

3.5.3. Podmínky a informace týkající se Elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce (přímý odkaz v době přípravy této Zadávací dokumentace je https://ezak.praha8.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) a manuálu appletu elektronického podpisu. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli registraci do Elektronického nástroje a otestovali požadované funkcionality svého prohlížeče.

3.5.4. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3.5.5. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že maximální velikost jednoho souboru může být provozovatelem elektronického nástroje omezena. Dodavatelé musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

3.6. Podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek

- 3.6.1. Žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím Elektronického nástroje (konkrétně přes profil Zadavatele dostupný na, a to vždy do konce lhůty pro jejich podání. Za včasné doručení těchto podání nese odpovědnost účastník zadávacího řízení. Jiný způsob elektronického podání není přípustný. Žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka podané elektronicky jiným způsobem nebudou posuzovány ani hodnocena. Listinná verze těchto podání není přípustná.
- 3.6.2. Postup podání nabídky v elektronické podobě v Elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce uvedené v článku 3.5.3.
- 3.6.3. Žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka musí být podána v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy a údaje, které mohou být uvedeny rovněž v anglickém jazyce. Předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.
- 3.6.4. Jiné než požadované údaje a doklady nejsou u žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek žádoucí, nejsou však porušením zadávacích podmínek; povinné údaje a doklady však musí být doloženy vždy. Pro přehlednost těchto podání není vhodné, aby dodavatel dokládal nepožadované skutečnosti a písemnosti. Rovněž není vhodné, aby dodavatel dokládal duplicitní doklady.
- 3.6.5. Za obsahovou úplnost žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek odpovídá výhradně dodavatel. Výčet dokumentů a náležitostí těchto podání obsažený v příslušných článcích této Zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při jejich kompletaci. Pokud v tomto výčtu nebude uvedena náležitost nebo dokument, jehož povinnost doložení do daného podání by eventuelně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze ZZVZ, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost podání poukazem na tento výčet dokumentů a náležitostí.

4. ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Popis fáze

- 4.1.1. Jedná se o první část jednacího řízení s uveřejněním, ve které dodavatelé projevují zájem o účast a posuzuje se jejich kvalifikace.
- 4.1.2. Tato část je zahájena odesláním oznámení o zahájení Zadávacího řízení a ukončena výzvou Zadavatele účastníkům, kteří projevili zájem a prokázalo kvalifikaci, k podání předběžných nabídek.

4.2. Žádosti o účast

- 4.2.1. Prvním krokem dodavatele pro účast v Zadávacím řízení je podání žádosti o účast.
- 4.2.2. Žádost o účast se skládá z následujících částí:
- a. Řádně vyplněný a podepsaný krycí list žádosti o účast, kterým dodavatel projeví zájem o účast v Zadávacím řízení, sdělí Zadavateli základní údaje o své osobě a potvrdí splnění vybraných zadávacích podmínek; vzor tohoto krycího listu žádosti o účast je v **Příloze C1**.

- b. Doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s článkem 4.8 (včetně vyplněné **Přílohy D** a případných závazků poddodavatelů v dle § 83 odst. 3 ZZVZ).

4.2.3. Zadavatel neomezuje počet účastníků, kteří prokáží kvalifikaci, které vyzve k podání předběžné nabídky.

4.2.4. Účastníci vyzvaní k podání předběžné nabídky nemohou podat společnou předběžnou nabídku. Zadavatel proto upozorňuje, že rozhodnutí, zda budou dodavatelé podávat společnou nabídku či nikoliv, musí učinit již ve fázi žádostí o účast, a pokud se rozhodnou ke společné účasti v Zadávacím řízení, podat již společnou žádost o účast. Později nelze toto rozhodnutí změnit.

4.2.5. Dodavatel, který bude podávat nabídku v Zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel proto upozorňuje, že rozhodnutí, zda bude dodavatel sám podávat nabídku, nebo se stane poddodavatelem jiného dodavatele, který podá nabídku, musí učinit již ve fázi žádostí o účast. Později nelze toto rozhodnutí změnit.

4.3. Lhůta pro podání žádostí o účast

4.3.1. Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena do **10.3.2025 9:00**.

4.3.2. Žádosti o účast musí být nejpozději do konce této lhůty podány dle článku 3.6.

4.4. Kvalifikovaný dodavatel

4.4.1. Kvalifikovaným pro uzavření Veřejné zakázky je v souladu s § 73 ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění:

- a. základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ (viz článek 4.5);
- b. profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ (viz článek 4.6);
- c. ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ (viz článek 4.7); a
- d. technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ (viz článek 4.8);

způsobem a v rozsahu dle této Zadávací dokumentace.

4.5. Základní způsobilost

4.5.1. Základní způsobilost splní dodavatel, který prokáže splnění následujících požadavků uvedeným způsobem:

- a. **Požadavek:**

Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele. K zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Výpisem z evidence Rejstříku trestů. Je-li dodavatelem právnická osoba, případně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento požadavek splňovat i osoby dle § 74 odst. 2 ZZVZ. Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu musí tento požadavek splňovat i osoby dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

b. **Požadavek:**

Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Potvrzením příslušného finančního úřadu. Ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného čestného prohlášení dodavatele. Vzorové čestné prohlášení je připojeno v **Příloze C1**.

c. **Požadavek:**

Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Písemným čestným prohlášením dodavatele. Vzorové čestné prohlášení je připojeno v **Příloze C1**.

d. **Požadavek:**

Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Potvrzením vydaným příslušnou okresní správou sociálního zabezpečení.

e. **Požadavek:**

Dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu či v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

4.5.2. Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.

4.5.3. Veškeré doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.6. Profesionální způsobilost

4.6.1. Profesionální způsobilost splní dodavatel, který prokáže splnění následujících požadavků uvedeným způsobem:

Požadavek:

Dodavatel splňuje profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- 4.6.2. Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel provést také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 4.6.3. Doklady podle článku 4.6.1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.7. Ekonomická kvalifikace

- 4.7.1. Ekonomickou kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění následujících požadavků uvedeným způsobem:

Požadavek:

Dodavatelův roční obrat za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosáhl alespoň 8.000.000 Kč bez DPH. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Dodavatel prokáže obrat předložením příslušných výkazů zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 4.7.2. V souladu s § 83 odst. 4 ZZVZ Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím bude dodavatel případně prokazovat ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

4.8. Technická kvalifikace

- 4.8.1. Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění následujících požadavků uvedeným způsobem:

a. Požadavek:

Dodavatel předloží seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ poskytnutých dodavatelem v době posledních 3 let před zahájením Zadávacího řízení.

Seznam musí být připraven alespoň s obsahem dle **Přílohy D**, tj. u každé položky významných zakázek musí být uvedena stručná specifikace předmětu plnění zakázky, identifikace objednatele vč. kontaktních údajů k ověření reference, celková hodnota plnění zakázky v Kč bez DPH a termín provádění plnění zakázky.

Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytl alespoň 3 (tři) významné služby spočívající v poskytnutí energetických služeb metodou EPC (energetické služby s garantovanou úsporou), obsahující smluvní garanci úspor a dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména jeho § 10e odst. 4 a 5, přičemž:

- i. hodnota (celková smluvní odměna dodavatele za celou dobu trvání poskytování dané služby včetně ceny za provedení investičních opatření a ceny za energetický management) každé této významné služby dosáhla alespoň 5.000.000 Kč bez DPH; a zároveň

- ii. celková hodnota smluvně garantovaných úspor za celou dobu trvání poskytování dané služby u každé této významné služby dosáhla alespoň 3.000.000 Kč bez DPH; a zároveň
- iii. alespoň 1 (jedna) z těchto 3 (tří) významných služeb spočívala v poskytnutí energetických služeb metodou EPC pro objekt školy, jak je definovaná v § 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Předložením seznamu významných zakázek dle **Přílohy D.**

b. **Požadavek:**

Dodavatel předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky (dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ) a předloží osvědčení o jejich odborné kvalifikaci (dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ) bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, v následujícím rozsahu:

- i. alespoň 1 (jednoho) vedoucího projektu, přičemž:
 - touto osobou se rozumí osoba, která zejména zodpovídá za projektové řízení celého projektu a bude hlavní kontaktní osobou Zadavatele po celou dobu projektu;
 - dodavatel ohledně této osoby doloží osvědčení o odborné kvalifikaci této osoby v rozsahu podílení se na alespoň 2 (dvou) významných službách spočívající v poskytnutí energetických služeb metodou EPC (energetické služby s garantovanou úsporou), obsahující smluvní garanci úspor a dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména jeho § 10e odst. 4 a 5, přičemž:
 - hodnota (celková smluvní odměna dodavatele za celou dobu trvání poskytování dané služby včetně ceny za provedení investičních opatření a ceny za energetický management) každé této významné služby dosáhla alespoň 4.000.000 Kč bez DPH; a zároveň
 - celková hodnota smluvně garantovaných úspor za celou dobu trvání poskytování dané služby u každé této významné služby dosáhla alespoň 2.000.000 Kč bez DPH; a zároveň
 - alespoň 1 (jedna) z těchto 2 (dvou) významných služeb spočívala v poskytnutí energetických služeb metodou EPC pro objekt školy, jak je definovaná v § 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; a zároveň
 - alespoň u 1 (jedné) z těchto 2 (dvou) významných služeb figurovala tato osoba v pozici vedoucího projektu nebo na obdobné pozici.
- ii. alespoň 1 (jednoho) EPC odborníka, přičemž:
 - touto osobou se rozumí osoba, která zejména zodpovídá za odborný návrh a provedení celého projektu a následný energetický management a bude kontaktní osobou Zadavatele v otázkách týkajících se EPC;

- dodavatel ohledně této osoby doloží osvědčení o odborné kvalifikaci této osoby v rozsahu podílení se na alespoň 2 (dvou) významných službách spočívající v poskytnutí energetických služeb metodou EPC (energetické služby s garantovanou úsporou), obsahující smluvní garanci úspor a dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména jeho § 10e odst. 4 a 5, přičemž:
 - hodnota (celková smluvní odměna dodavatele za celou dobu trvání poskytování dané služby včetně ceny za provedení investičních opatření a ceny za energetický management) každé této významné služby dosáhla alespoň 4.000.000 Kč bez DPH; a zároveň
 - celková hodnota smluvně garantovaných úspor za celou dobu trvání poskytování dané služby u každé této významné služby dosáhla alespoň 2.000.000 Kč bez DPH.

Způsob prokázání splnění požadavku:

Předložením seznamu techniků nebo technických útvarů dle **Přílohy D**.

U odborné kvalifikace předložením čestného prohlášení dle **Přílohy D** podepsaného danou osobou, ve kterém uvede délku své relevantní praxe a informaci u jakého subjektu (příp. na jakých projektech) a v jaké době danou praxi získala.

Jednou osobou může být prokázáno splnění technické kvalifikace ve více bodech.

4.9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 4.9.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích a/nebo je může nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Tím není dotčen § 45 odst. 1 věta druhá ZZVZ a právo Zadavatele vyžádat si v průběhu Zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 4.9.2. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.
- 4.9.3. Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů samostatně povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ a kvalifikace dle § 78 a § 79 ZZVZ mohou prokázat všichni dodavatelé společně („v součtu“).
- 4.9.4. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo ZZVZ a touto Zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být Zadavatelem z účasti v Zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 6 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze Zadávacího řízení.

5. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

5.1. Popis fáze

5.1.1. Jedná se o druhou část jednacího řízení s uveřejněním, ve které jsou účastníci Zadavatelem vyzváni k podání předběžné nabídky dle § 61 odst. 5 ZZVZ a účastníci tuto předběžnou nabídku podávají.

5.1.2. Tato část je zahájena výzvou Zadavatele účastníkům, kteří projeví zájem a prokázalo kvalifikaci, k podání předběžných nabídek a ukončena zpravidla zahájením jednání o předběžných nabídkách.

5.2. Předběžné nabídky

5.2.1. Předběžná nabídka účastníka bude obsahovat následující:

- a. řádně vyplněný a podepsaný krycí list v podobě a s obsahem dle **Přílohy C2**;
- b. rejstřík předběžné nabídky s uvedením čísel stran hlavních částí předběžné nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkové počtu listů předběžné nabídky (tato položka není povinná, nicméně je doporučena k usnadnění orientace v předběžné nabídce);
- c. řádně vyplněnou:
 - i. Přílohu č. 1 EPC Smlouvy;
 - ii. Přílohu č. 2 EPC Smlouvy;
 - iii. Přílohu č. 3 EPC Smlouvy;
 - iv. Přílohu č. 4 EPC Smlouvy;
 - v. Přílohu č. 5 EPC Smlouvy;
 - vi. Přílohu č. 6 EPC Smlouvy;
 - vii. Přílohu č. 7 EPC Smlouvy;a to v souladu s návrhem EPC Smlouvy a instrukcemi v něm uvedenými;
- d. případné připomínky a/nebo komentáře účastníka k návrhu EPC Smlouvy a jejích příloh, a to formou viditelných revizí (sledování změn, „track changes“);
- e. vzorovou roční průběžnou zprávu dle článku 14. EPC Smlouvy s příklady vyhodnocení každého typu opatření, které účastník ve své předběžné nabídce navrhuje; tato vyhodnocení musí být v souladu s navrženým způsobem vyhodnocení jednotlivých opatření dle příslušné přílohy Smlouvy EPC a mohou být založena na fiktivních údajích nebo vhodně anonymizovaných údajích z jiného projektu;
- f. písemný závazek dle článku 9.3.1, je-li relevantní;
- g. ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah předběžné nabídky.

5.2.2. Při zpracování předběžné nabídky, zejm. přípravě příloh EPC Smlouvy, bude účastník vycházet z údajů uvedených v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách (včetně návrhu EPC Smlouvy a jejích příloh).

5.2.3. Předběžné nabídky by měly být v souladu s požadavky dle článku 3.2.

5.3. Lhůta pro podání předběžných nabídek

5.3.1. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek, a to v souladu s § 62 odst. 2 ZZVZ nejméně v délce 25 dnů ode dne odeslání této výzvy.

5.3.2. Předběžné nabídky musí být nejpozději do konce této lhůty podány dle článku 3.6.

5.4. Prohlídka Míst plnění

5.4.1. Prohlídka Míst plnění se uskuteční v termínech uvedených ve výzvě k podání předběžných nabídek, a to včetně podrobností těchto prohlídek (místo setkání, doba prohlídky aj.).

5.4.2. Zadavatel může určit i další termíny prohlídky Míst plnění, které upřesní ve výzvě k podání předběžné nabídky.

5.4.3. Prohlídka místa plnění plní účel seznámení dodavatelů s Místy plnění a s jejich provozními parametry. Dodavatelé mohou v průběhu prohlídek klást dotazy, odpovědi na ně v ústní podobě však mají pouze informativní charakter.

6. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

6.1. Popis fáze

6.1.1. Jedná se o třetí část jednacího řízení s uveřejněním, ve které Zadavatel jedná s účastníky, kteří podali předběžnou nabídku, o těchto předběžných nabídkách s cílem jejich zlepšení ve prospěch Zadavatele v souladu.

6.1.2. Tato část je zahájena výzvou Zadavatele účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku, k jednání o předběžných nabídkách a ukončena ukončením jednání a výzvou k podání (finálních) nabídek.

6.2. Jednání o nabídkách

6.2.1. Zadavatel předpokládá, že se bude konat přinejmenším jedno kolo jednání o předběžných nabídkách.

6.2.2. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek dle článku 3.3.3 a vyjma pravidel pro hodnocení nabídek dle článku 7.4 a následujících. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude Zadavatel účastníky písemně informovat a poskytne jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.

6.2.3. Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení Zadavatel oznámí účastníkům. Zadavatel následně vyzve účastníky k podání nabídek.

6.2.4. **Zadavatel si vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat Veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.** Zadavatel proto doporučuje, aby předběžné nabídky splňovaly veškeré požadavky, které jsou na ně kladeny touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

6.3. Prohlídka Míst plnění

6.3.1. Zadavatel může určit termíny prohlídky Míst plnění i ve fázi jednání o předběžných nabídkách, přičemž tyto termíny upřesní ve výzvě k jednání nebo vhodným způsobem v průběhu jednání o nabídkách. Tyto informace budou poskytnuty vždy nediskriminačně a transparentně všem účastníkům, kteří podali předběžné nabídky.

6.3.2. Prohlídka místa plnění plní účel seznámení dodavatelů s Místy plnění a s jejich provozními parametry. Dodavatelé mohou v průběhu prohlídek klást dotazy, odpovědi na ně v ústní podobě však mají pouze informativní charakter.

7. NABÍDKY

7.1. Popis fáze

7.1.1. Jedná se o čtvrtou (závěrečnou) část jednacího řízení s uveřejněním, ve které jsou účastníci Zadavatelem vyzváni k podání nabídky dle § 61 odst. 12 ZZVZ a účastníci tuto předběžnou nabídku podávají.

7.1.2. Tato část je zahájena výzvou Zadavatele účastníkům Zadávacího řízení k podání nabídek a ukončena zpravidla uveřejněním oznámení o výběru dodavatele.

7.2. Nabídky

7.2.1. Nabídka musí být podána v souladu s tím, co bylo dojednáno v rámci jednání o předběžných nabídkách mezi Zadavatelem a daným účastníkem (dojednané přísliby a změny předběžné nabídky). Pokud by nabídka byla podána v rozporu s tím, co bylo ujednáno, nesplní účastník zadávací podmínky Veřejné zakázky, což může vést k vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 ZZVZ.

7.2.2. Zadavatel na základě jednání s účastníky může ve výzvě k podání nabídky určit maximální výši nabídkové ceny a minimální výši celkového objemu zaručených úspor, přičemž překročení stanovených limitů v nabídce může vést k vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 ZZVZ.

7.2.3. Nabídka účastníka bude obsahovat následující:

- a. řádně vyplněný a podepsaný krycí list včetně čestného prohlášení ohledně splnění zadávací podmínky dle článku 9.3.1 a čestného prohlášení ohledně mezinárodních sankcí ve smyslu § 48a ZZVZ v podobě a s obsahem dle **Přílohy C3**;
- b. rejstřík nabídky s uvedením čísel stran hlavních částí nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkové počtu listů nabídky (tato položka není povinná, nicméně je doporučena k usnadnění orientace v nabídce);
- c. řádně vyplněnou:
 - i. Přílohu č. 1 EPC Smlouvy;
 - ii. Přílohu č. 2 EPC Smlouvy;
 - iii. Přílohu č. 3 EPC Smlouvy;
 - iv. Přílohu č. 4 EPC Smlouvy;
 - v. Přílohu č. 5 EPC Smlouvy;
 - vi. Přílohu č. 6 EPC Smlouvy;
 - vii. Přílohu č. 7 EPC Smlouvy;

a to v souladu s návrhem EPC Smlouvy a instrukcemi v něm uvedenými;

- d. vzorovou roční průběžnou zprávu dle článku 14. EPC Smlouvy s příklady vyhodnocení každého typu opatření, které účastník ve své nabídce navrhuje; tato vyhodnocení musí být v souladu s navrženým způsobem vyhodnocení jednotlivých opatření dle příslušné přílohy EPC Smlouvy a mohou být založena na fiktivních údajích nebo vhodně anonymizovaných údajích z jiného projektu;
- e. písemný závazek dle článku 9.3.1, je-li relevantní;
- f. ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

7.2.4. Bližší specifikace požadavků na zpracování nabídek může být uvedena ve výzvě k podání nabídek.

7.2.5. Přílohy EPC Smlouvy doložené v nabídce vybraného dodavatele se stanou přílohami EPC Smlouvy.

7.2.6. Při zpracování nabídky, zejm. přípravě příloh EPC Smlouvy, bude účastník vycházet z údajů uvedených v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách (včetně návrhu EPC Smlouvy a jejích příloh) včetně jejich vysvětlení a svých poznatků z prohlídek Míst plnění.

7.2.7. Nabídky musí být v souladu s požadavky dle článku 3.2.

7.3. Lhůta pro podání nabídek

7.3.1. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, a to v souladu s § 62 odst. 4 ZZVZ.

7.3.2. Nabídky musí být nejpozději do konce této lhůty podány dle článku 3.6.

7.4. Hodnocení nabídek

7.4.1. Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 a n. ZZVZ.

7.4.2. Ekonomická výhodnost jednotlivých nabídek bude stanovena prostřednictvím bodového systému na základě jejich nabídkové ceny a celkové hodnoty garantovaných úspor za celé období garance dle EPC Smlouvy. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována ta s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením.

7.4.3. Celkové bodové hodnocení bude určeno dle následujícího vzorce, přičemž nejvyšší možné ohodnocení je 100 bodů:

Celkové bodové hodnocení =

body získané na základě nabídkové ceny dle článku 7.5.1

PLUS body získané na základě celkové hodnoty garantovaných úspor za celé období garance dle článku 7.6.1.

7.4.4. V případě rovnosti celkového bodového hodnocení rozhodne časové pořadí přijetí nabídky, v nejzazším případě (při přijetí více nabídek ve zcela stejný čas) los.

7.5. Nabídková cena

7.5.1. Nabídkovou cenou se pro účely nabídky rozumí celková cena, kterou Zadavatel uhradí vybranému dodavateli za dobu trvání smluvního vztahu dle EPC Smlouvy. Nabídková cena bude určena jako součet:

- a. ceny za provedení základních opatření (dle článku 16.1 EPC Smlouvy);

- b. ceny za energetický management (dle článku 18.1 EPC Smlouvy) za celou dobu trvání garance dle EPC Smlouvy (bez zohlednění inflační doložky); a
- c. ceny za zajištění financování základních opatření (EPC Smlouva s touto položkou aktuálně nepočítá, nicméně je možné, že její potřeba vyvstane v rámci jednání o předběžných nabídkách).

7.5.2. Ohledně ceny za provedení základních opatření účastník uvede:

- a. celkovou cenu za provedení základních opatření jako jednu souhrnnou absolutní částku v korunách českých v rámci krycího listu předběžné nabídky dle článku 5.2.1.a a krycího listu nabídky dle článku 7.2.3.a; a zároveň
- b. řádně vypracovanou přílohu č. 3 k návrhu EPC Smlouvy.

7.5.3. Ohledně ceny za energetický management účastník uvede:

- a. celkovou cenu za energetický management jako jednu souhrnnou absolutní částku v korunách českých za celou dobu trvání garance dle EPC Smlouvy v rámci krycího listu předběžné nabídky dle článku 5.2.1.a a krycího listu nabídky dle článku 7.2.3.a; zároveň
- b. řádně vypracovanou přílohu č. 3 k návrhu EPC Smlouvy.

7.5.4. Ohledně ceny za zajištění financování základních opatření, bude-li relevantní, účastník uvede:

- a. celkovou cenu za zajištění financování základních opatření jako jednu souhrnnou absolutní částku v korunách českých za celou dobu splácení základních opatření dle EPC Smlouvy v rámci krycího listu předběžné nabídky dle článku 5.2.1.a a krycího listu nabídky dle článku 7.2.3.a; zároveň
- b. řádně vypracovanou přílohu č. 3 k návrhu EPC Smlouvy.

7.5.5. Na základě nabídkové ceny určené dle článku 7.5.1 bude účastníkovi přiděleno až 45 bodů dle následujícího vzorce:

$$\text{Body získané na základě nabídkové ceny} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena hodnocená v Zadávacím řízení}}{\text{DĚLENO hodnocená nabídková cena}} \text{ KRÁT } 45$$

7.6. Garantované úspory za celé období garance

7.6.1. Garantovanými úsporami za celé období garance se pro účely nabídky rozumí celková výše zaručených úspor souhrnně za všechny druhy energií, vodu a ostatní provozní náklady (tj. výše zaručených úspor celkových nákladů) jako jedna souhrnná absolutní částka v korunách českých za celou dobu trvání garance dle EPC Smlouvy. Tyto úspory jsou vztaženy k referenčním nákladům (tzn. v této hodnotě nejsou zahrnuty částky vstupující do nabídkové ceny). Referenční náklady jsou uvedeny v Příloze B. Výše garantovaných úspor bude určena v souladu s Přílohou č. 6 EPC Smlouvy.

7.6.2. Ohledně garantované úspory za celé období garance účastník uvede:

- a. celkovou hodnotu garantované úspory za celé období garance jako jednu souhrnnou absolutní částku v korunách českých v rámci krycího listu předběžné nabídky dle článku 5.2.1.a a krycího listu nabídky dle článku 7.2.3.a; a zároveň

- b. rozpad výše garantované úspory na každý rok trvání garance dle EPC Smlouvy, každý druh nákladu (jednotlivé energie, voda, ostatní provozní náklady) a každý objekt, ve kterém dle EPC Smlouvy dojde k provedení základních opatření, případně včetně výpočtu úspory pro případ, kdy by se úspora nekontrolovala pravidelným měřením spotřeby (tj. pro případ fixních úspor), vypracovaný účastníkem dle struktury navrhovaných základních (úsporných) opatření v rámci přílohy č. 5 k návrhu EPC Smlouvy.

7.6.3. Na základě garantované úspory za celé období garance určené dle článku 7.6.1 bude účastníkovi přiděleno až 55 bodů dle následujícího vzorce:

Body získané na základě celkové hodnoty garantovaných úspor za celé období garance =
hodnocená hodnota garantované úspory za celé období garance
DĚLENO nejvyšší hodnota garantované úspory za celé období garance hodnocená
v Zadávacím řízení
KRÁT 55

8. UZAVŘENÍ EPC SMLOUVY

8.1. Některé povinnosti spojené s uzavřením EPC Smlouvy

- 8.1.1. Vybraný dodavatel poskytne Zadavateli na jeho písemnou výzvu informace a doklady dle § 122 ZZVZ.
- 8.1.2. Vybraný dodavatel předloží Zadavateli v souladu s § 104 ZZVZ nejpozději při podpisu EPC Smlouvy (tj. pro vyloučení pochybností bezprostředně před jejím uzavřením) pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát prokazující, že k danému okamžiku plní povinnost dle článku 3.2.8.
- 8.1.3. Zadavatel vyžaduje, aby vybraný dodavatel splnil povinnost dle § 105 odst. 3 ZZVZ, tj. předložil Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění EPC Smlouvy, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění EPC Smlouvy, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění EPC Smlouvy daným poddodavatelem.

8.2. Postup uzavření EPC Smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ

- 8.2.1. Bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít Veřejnou zakázku podle § 246 ZZVZ Zadavatel připraví podpisovou verzi EPC Smlouvy. Tato podpisová verze EPC Smlouvy bude ve všech ohledech odpovídat vzoru EPC Smlouvy připojené v příloze této Zadávací dokumentace, jak bude případně upraven v rámci Zadávacího řízení (zejm. v návaznosti na jednání o předběžných nabídkách) s výjimkou:
 - i. míst označených k doplnění („[BUDE DOPLNĚNO]“ nebo prázdným místem či linkou), která budou v podpisových verzích doplněna na základě faktických údajů, které Zadavatel zjistil v rámci Zadávacího řízení (např. identifikace protistrany, nabídkových cen) nebo v souvislosti s ním a jeho provedením (např. číslo Veřejné zakázky, datum podpisu) nebo jinak;
 - ii. dalších případných úprav, jejichž potřeba vznikla v návaznosti na Zadávací řízení.
- 8.2.2. Za účelem přípravy podpisové verze EPC Smlouvy je Zadavatel oprávněn si od vybraného dodavatele vyžádat údaje, které mají být doplněny do EPC Smlouvy před jejím uzavřením a které Zadavatel dosud od vybraného dodavatele neobdržel. Vybraný dodavatel je tyto údaje povinen Zadavateli poskytnout bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy Zadavatele k jejich poskytnutí.

8.2.3. EPC Smlouva bude následně uzavřena buďto na osobním jednání mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem nebo korespondenčně dle volby Zadavatele. Vybraný dodavatel k tomu poskytne Zadavateli veškerou potřebnou součinnost.

9. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. Závaznost požadavků Zadavatele

9.1.1. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na uzavření a plnění Veřejné zakázky, vyjma požadavků, jejichž charakter je doporučující. Závazné požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci, vyjma požadavků pouze doporučujících, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení dodavatele ze Zadávacího řízení.

9.2. Vysvětlení, změna nebo doplnění Zadávací dokumentace

9.2.1. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím Elektronického nástroje. Žádost musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje dodavatele spolu s označením Veřejné zakázky. Vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejní Zadavatel ve lhůtě podle ZZVZ spolu se zněním žádosti na profilu zadavatele.

9.3. Další podmínky

9.3.1. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění Veřejné zakázky, jakož i závazky s tím související, nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. O tom musí být v nabídce doložen písemný závazek všech osob podávajících společnou nabídku.

9.3.2. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit Zadávacího řízení jako účastník ani jako poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel takovou obchodní společnost vyloučí ze Zadávacího řízení.

9.3.3. Náklady spojené se Zadávacím řízením a účastí v něm nese každý dodavatel sám. Zadavatel nebude odpovědný za a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty Zadávacího řízení. Žádnému účastníkovi Zadávacího řízení nebudou uděleny jakékoliv ceny nebo platby.

9.3.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

9.3.5. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.

9.3.6. Zadavatel nerozdělil Veřejnou zakázku na části.

9.3.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost, kterou si zadavatel vyžádá.

9.3.8. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

9.4. Přílohy Zadávací dokumentace:

Příloha A	Návrh EPC Smlouvy
Příloha B	Seznam objektů, požadovaná úsporná opatření, podklady
Příloha C1	Vzor krycího listu žádosti o účast
Příloha C2	Vzor krycího listu předběžné nabídky
Příloha C3	Vzor krycího listu nabídky
Příloha D	Vzor seznamu významných služeb a techniků nebo technických útvarů

V Praze dne 29.1.2025

Městská část Praha 8
zastoupena GT Legal, advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Veronika Odrobinová, jednatel