

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“ nebo „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

„Zajištění celodenního stravování pro klienty pobytové služby“

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 53 ZZVZ

Zadavatel veřejné zakázky:

Sociální a ošetřovatelské služby Praha 8 – SOS Praha 8

Bulovka 1462/10

180 00 Praha 8 - Libeň

IČO: 70871213 DIČ: CZ70871213

(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**SOS Praha 8**“)

1. Identifikační údaje zadavatele

a) Identifikace zadavatele

název: Sociální a ošetrovatelské služby Praha 8 – SOS Praha 8

sídlo: Bulovka 1462/10, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00

IČO: 70871213

DIČ: CZ70871213

Profil zadavatele: https://ezak.praha8.cz/profile_display_824.html

b) Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto zadávacím řízením je Ing. Jana Zwiefelhofer, ředitelka SOS Praha 8.

c) Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Městská část Praha 8, IČ: 00063797, sídlo: Zenklova 35/1, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu § 43 zákona (dále jen „*Zástupce zadavatele*“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ust. § 44 zákona.

Osoba oprávněna zastupovat zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8,

tel: +420 222 805 657, e-mail: katerina.hrazankova@praha8.cz.

Veškeré dotazy je třeba směřovat na kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných osob v souladu s ust. § 98 zákona.

d) Základní údaje

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit způsobem stanoveným v ust. § 98 zákona.

Zadavatel má v úmyslu zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání v sociální a environmentální oblasti, a to dodržováním férových pracovních podmínek a k podpoře ekologické šetrnosti.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zhotovování hotových jídel a hotových dietních jídel pro klienty SOS Praha 8

(DSS S.K. Neumanna 2475, Praha 8) a jejich dodávka na zadavatelem stanovené místo a v určený čas.

2.1 Rozsah požadovaných služeb

Provozovatel bude připravovat a dovážet jídlo pro klienty SOS Praha 8, a to nepřetržitě každý kalendářní den včetně státních svátků, pokud se smluvní strany nedohodly jinak.

Maximální počet denní stravy je 21 porcí (pro všechny klienty SOS Praha 8) a zahrnuje: snídani, dopolední svačiny, oběd, odpolední svačiny, večeře, II. večeře u diabetické diety (pro účely stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky).

Strava bude připravována s ohledem na jednotlivé diety:

- 2 – Strava se šetřící úpravou, podává se při dlouhodobých poruchách trávicího traktu, po gastritidě, žaludečních vředech;
- 3 GER – Strava racionální, indikuje se klientům bez předepsaného dietního omezení;
- 4 – Strava s šetřící úpravou s omezením tuků, indikuje se při onemocnění žlučníku, žloutence a pankreatu po odeznění akutního stadia;
- 9 – Strava diabetická;
- 9S – Strava diabetická, šetřící s omezením tuků;
- BLP – Strava bezlepková, bez dietního omezení s přísným vyloučením lepku, který je součástí především obilovin. Indikuje se klientům při onemocnění tenkého střeva – celiakie. Strava je plnohodnotná, určená pro dlouhodobé podávání;
- VEG – Strava vegetariánská, dieta je určena pro klienty odmítající konzumaci masa a masných výrobků, nutriční vyváženost je zajištěna rostlinnou bílkovinou, vejci, luštěninami. Strava není určena pro klienty s dietním omezením;
- a dále dle potřeb klientů pobytové služby SOS Praha 8.

Složení stravy musí odpovídat všem stanoveným normativům správného složení stravy pro strážníky v seniorském věku.

Složení dietní stravy musí odpovídat všem stanoveným normativům správného složení stravy pro strážníky s potřebou dané diety a diabetického jídla a bude garantován příslušným odborným personálem (nutričním terapeutem).

Provozovatel zajistí pro zadavatele stravovací služby – zajištění stravy v tomto rozsahu:

- a) snídani;
- b) dopolední svačina (ovoce);
- c) oběd (polévka a hlavní jídlo);
- d) odpolední svačina;
- e) teplé večeře, ale maximálně 3x týdně mohou být studené (víkend + 1 pracovní den);
- f) II. večeře pro diabetickou dietu.

Součástí každé dodávky jídel bude dodací list obsahující:

- označení jídla;
- množství (objem, hmotnost, počet ks apod.) jídla;
- datum a čas zhotovení/spotřeby jídla.

Provozovatel je povinen ze zdravotního i ekonomického hlediska využívat sezónní zeleniny a ovoce, maximálně využívat čerstvých surovin při přípravě jídel a v minimálním rozsahu využívat instantních náhražek, dochucovadel, jako např. polévkové bujóny atd.

Při přípravě stravy musí být respektovány potřeby cílové skupiny klientů zadavatele (tzn. měkké maso, ryby bez kostí, kompoty bez pecek či jader, zeleninové saláty nakrájené na malé kousky atd.).

Šokově zchlazená strava pro následnou regeneraci v konvektomatu bude dodávána v gastronádobách pro konvektomat, které odpovídají zásadám HACCP. Celodenní strava a ostatní budou dodávány ráno na celý den. Gastronádoby, příp. jiné přepravní a expediční nádoby budou zadavatelem vráceny následující pracovní den v rámci převzetí jídel na tento den. Mytí těchto nádob zajišťuje odběratel.

Dodaná jídla budou mít zaručenou dobu spotřeby minimálně 48 hodin od dodání jídel zadavatelé a ostatní sortiment dle záruční doby.

Součástí veřejné zakázky je i doprava jídel na zadavatelem určené místo.

2.2 Ceny jídla

Cena celodenní stravy nepřevyší částku 255,- Kč včetně DPH, zároveň tato cena nebude nižší než 245,- Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu celodenní stravy, která bude nižší než 245,- Kč včetně DPH, bude zadavatel považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ust. § 113 odst. 2 písm. a) zákona.

V ceně **celodenní stravy** jsou již zahrnuty veškeré náklady s dodáním související (doprava, obaly, tvorba jídelníčků atd.).

Změny cen jsou možné pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, ve výši odpovídající zvýšení nebo snížení DPH; výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.

2.3 Povinnosti dodavatele

Dodavatel se zaváže k dodržení následujících podmínek:

- a) ke garanci výše ceny při zachování požadované kvality jídel (kvalita surovin, váhy masa apod.) po celou dobu plnění smlouvy;
- b) umožnit na základě předchozího požadavku vstup do přípravných prostorů osobě pověřené zadavatelem k provedení kontroly tak, aby mohlo dojít ke kontrole dodržování hygienických předpisů při přípravě jídla;
- c) včas předávat celodenní stravu a jídelníčky;
- d) včas a bezodkladně předávat faktury za odebranou celodenní stravu;
- e) v průběhu přípravy a dopravy jídel dodržovat všechny závazné předpisy pro oblast stravování.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena ve smlouvě, která je přílohou č. 2 této ZD.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 490 313,- Kč bez DPH za 24 měsíců plnění smlouvy.

3. **Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky**

a) Doba účinnosti smlouvy a doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu na dobu určitou, a to 24 kalendářních měsíců s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém bude uzavřena smlouva.

Předpokládané datum zahájení plnění je od 1. 11. 2024.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

b) Místo plnění veřejné zakázky:

Dům sociálních služeb S.K. Neumanna 2475, na adrese S.K. Neumanna 2475, Praha 8 – Libeň.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění změnit místa dodávky, přičemž se vždy bude jednat o místa na území MČ Praha 8.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 55321000-6 Příprava jídel

Kód CPV: 55322000-3 Vaření jídel

Kód CPV: 55521200-0 Dodávka jídel

5. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

6. Kvalifikace dodavatelů

Doklady, kterými účastník zadávací řízení prokazuje základní způsobilost podle ust. § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel nepožaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (ust. § 226 a násl. zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle ust. § 228 zákona.

Účastník, kterému byl vydán certifikát v rámci systému certifikovaných dodavatelů (ust. § 233 zákona) může prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle ust. § 234 zákona.

6.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v této ZD prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu ust. § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.2. Společná účast dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu ust. § 82 ZZVZ prokazují tyto dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této ZD prokazují dodavatelé společně.

Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více

dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka).

Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění veřejných služeb, stejně jako po dobu trvání jiných závazků z těchto veřejných služeb vyplývajících, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.3. Základní způsobilost – ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, ust. § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prosté kopie:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a),

- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením písemného čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.4. Profesní způsobilost – ust. § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

Způsob prokázání dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ

Předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. pro živnost „**Hostinská činnost**“. Dodavatel doloží splnění této podmínky předložením prosté kopie platného oprávnění k podnikání.

Doklady dle ust. § 77 odst. 1 a ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.5. Ekonomická kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci zadavatel nepožaduje.

6.6. Technická kvalifikace – ust. § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ.

Seznam významných služeb dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za „významnou službu“ je považována příprava a dodávka min. 200 porcí hotových jídel pro jednoho objednatele, a to minimálně každý pracovní den po dobu minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců.

Kvalifikační předpoklad je považován za splněný, bude-li seznam předložený dodavatelem obsahovat alespoň 3 významné služby, jejichž předmětem byla příprava a dodávka min. 200 porcí hotových jídel pro jednoho objednatele, a to minimálně každý pracovní den po dobu minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců.

A současně za „významnou službu“ je považována příprava a dodávka min. 50 porcí hotových dietních jídel pro jednoho objednatele, a to minimálně každý pracovní den po dobu minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců.

Kvalifikační předpoklad je považován za splněný, bude-li seznam předložený dodavatelem obsahovat alespoň 3 významné služby, jejichž předmětem byla příprava a dodávka min. 50 porcí hotových dietních

jídel pro jednoho objednatele, a to minimálně každý pracovní den po dobu minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců.

Z předloženého seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedeny následující údaje vztahující se ke každé dokládané významné službě:

- a) identifikaci objednatele,
- b) specifikaci významné služby, tj. údaj o plněních, která byla dodavatelem zajišťována v souvislosti s realizací významné služby (ve vztahu ke službám pak zejména stručnou specifikaci, ze které bude zřejmé, že se jednalo o zakázku s obdobným předmětem plnění v obdobném rozsahu),
- c) dobu plnění, tj. kdy byla zakázka realizována,
- d) místo plnění služby,
- e) skutečně uhrazená cena (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH); u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky (budoucí, zatím nerealizovaná plnění nebudou uznána),
- f) kontaktní osobu objednatele, u které lze ověřit informace uvedené v seznamu, s uvedením telefonického a e-mailového spojení.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných služeb uvedený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu, jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající se minimálně z:

- a) 1 osoby pro roli „šéfkuchaře“, která splňuje následující požadavky:
 - osvědčení o vzdělání (minimum je ukončené středoškolské vzdělání v oboru) a odborné kvalifikaci za osobu šéfkuchaře odpovědného za kvalitu připravovaných jídel,
 - alespoň tři roky praxe v oboru, min. dva roky v pozici šéfkuchaře,
- b) 1 osoby pro roli „nutričního terapeuta“, která splňuje následující požadavky:
 - osvědčení o vzdělání (minimum je odborné středoškolské vzdělání ukončené maturitou v oboru a osvědčení vydané Ministerstvem zdravotnictví v oboru nutriční terapeut,
 - alespoň tři roky praxe v oboru,
- c) minimálně 6 (šest) členů realizačního týmu.

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu dodavatele a předložením profesního životopisu šéfkuchaře manažera s následujícím minimálním obsahem (jméno a příjmení, dosažené vzdělání, údaj o zaměstnavateli této osoby a jeho vztah k dodavateli, přehled profesní praxe).

6.7. Další požadavky

Dodavatel je povinen předložit Vzorový jídelníček, obsahující stravu na období 4 týdnů.

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne

8. dubna 2022 předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7. Obchodní podmínky a platební podmínky

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jediný návrh smlouvy.

Dodavatel doplní závazný vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ DODAVATEL]**. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je dodavatelem fyzická osoba.

Dodavatel doplní také přílohy závazného vzoru smlouvy, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují (zejm. v polích označených **[DOPLNÍ DODAVATEL]**).

Dodavatel návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří „společnost“ (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takové „společnosti“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny za celodenní stravu bez DPH. Celková cena bez DPH bude stanovena max. na 2 desetinná místa.

Cena celodenní stravy

Maximální cenu za 1 celodenní stravu zadavatel stanovuje na 255,- Kč vč. DPH a minimální cenu zadavatel stanovuje na 245,- Kč vč. DPH za 1 celodenní stravu.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

9. Jistota

Zadavatel jistotu nepožaduje.

10. Další požadavky

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

- kopii certifikátu o zavedení systému kritických bodů HACCP,
- kopii pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti dodavatele za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti na minimální výši pojistného plnění 2 mil. Kč.

Vybraný dodavatel dále před podpisem smlouvy předloží:

- dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ prosté kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici,
- zadavatel si dle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele,
- v případě, že zadavatel nebude moci údaje o skutečném majiteli takto zjistit, vyzve v souladu s ust. § 122 odst. 6 ZZVZ vybraného dodavatele k předložení příslušných dokumentů.

11. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem a návrh smlouvy.

Nabídka bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **02. 10. 2024 do 09:00 hodin.**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_824.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Formální požadavky na zpracování nabídky:

- nabídka bude zpracována **v elektronické podobě;**

- zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pro zpracování nabídky preferuje zadavatel níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:

- a) Krycí list (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) Obsah nabídky, vč. číslování stránek.
- c) Smlouva o společnosti (v případě společné nabídky více dodavatelů).
- d) Případné doklady vztahující se k poddodavatelům.
- f) Doklady prokazující splnění kvalifikace.
- g) Řádně vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, včetně všech požadovaných příloh.
- h) Ostatní.

12. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky není prohlídka místa plnění organizována.

13. Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit zadávací podmínky této veřejné zakázky ve smyslu ust. § 99 odst. 1 zákona.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

Zadavatel poskytuje tuto zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele.

Přestože zadávací podmínky jsou dodavatelům poskytnuty v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, mohou dodavatelé v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil ZD, tedy na svém profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení nese dodavatel sám.

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele; v takovém případě se oznámení považují

za doručení všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

16. Přílohy této zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb (vzor)

V Praze dne 11. 09. 2024

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb