

Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň

Městská část Praha 8

ve smyslu ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
v y z ý v á
k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace, ve zjednodušeném podlimitním řízení, na veřejnou
zakázku s názvem:

„Správa síťové infrastruktury“

ÚDAJE O ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	„Správa síťové infrastruktury“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2024/0021
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 147/6, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
Kontaktní e-mail:	kateřina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	+420 222 805 657

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spojené se správou a provozem síťové infrastruktury a konzultačních činností (dále jen „Služby“), a to zejména v následujících oblastech:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby, které se dělí na tři oblasti:

1. Kontinuální servisní služby, jejichž definice a maximální rozsah je specifikován v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Rozsah poskytovaných kontinuálních služeb)
2. Dílčí servisní služby, jejichž definice a maximální rozsah je specifikován v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Rozsah poskytovaných dílčích služeb)
3. Konzultační činnosti, jejichž definice a maximální rozsah je specifikován v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Rozsah poskytovaných konzultačních činností)

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíců, přičemž smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu i bez udání důvodu.

Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen/listopad 2024

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Místo plnění: budova zadavatele na adrese U Meteoru 147/6, 180 00 Praha 8 – Libeň.

Dodavatel bude poskytovat služby v místě umístění zařízení nebo po dohodě se zadavatelem prostřednictvím dálkové správy VPN, a to s ohledem na charakter prováděných činností. Pro vzdálenou komunikaci bude možné využít např. Teams/Meet/Slack.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

Hlavní předmět

32424000-1 Síťová infrastruktura

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazené změny závazku je **5 400 000 Kč bez DPH za 48 měsíců**.

VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu rozsahu poskytovaných služeb škálováním z důvodu možných požadavků na realizaci dílčích služeb.

Současně si zadavatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu rozsahu poskytovaných služeb v důsledku vzniku potřeby poskytnutí součinnosti nad rámec předmětu této veřejné zakázky, a to zejména z důvodu nových požadavků na kybernetickou bezpečnost na základě legislativních změn nebo požadavků NÚKIB.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky budou definovány v návrhu smlouvy, který předloží dodavatel. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou. Návrh smlouvy musí obsahovat následující ustanovení:

1. Sjednaná cena za služby je stanovena mezi smluvními stranami jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého předmětu této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s řádným plněním předmětu této smlouvy, tj. zahrnuje veškeré činnosti a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle této smlouvy.
2. Úhrada cen za služby bude realizována formou měsíčních faktur (daňových dokladů). Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy k poslednímu pracovnímu dni daného kalendářního měsíce, přičemž dnem zdanitelného plnění je poslední pracovní den příslušného kalendářního měsíce. Přílohou faktury bude soupis poskytnutých služeb.
3. Faktura musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li

přiděleno), označení této smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.

4. Nebude-li faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, má objednatel právo fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti dle této smlouvy k opravě a doplnění. Ode dne doručení opravené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta splatnosti dle této smlouvy.
5. Splatnost oprávněně a řádně vystavených faktur se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.
6. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
7. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
8. Poskytovatel je povinen před podpisem této smlouvy předložit pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění bude činit minimálně 1.000.000 Kč.
9. Poskytovatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu dle předchozího odstavce v platnosti po celou dobu plnění dle této smlouvy a do druhého pracovního dne od vyzvání objednatelem je povinen ji předložit k nahlédnutí objednateli.
10. V případě, že poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu touto smlouvou, je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč. Zároveň má objednatel právo odstoupit od této smlouvy.
11. Objednatel je oprávněn požadovat za porušení jakékoliv povinnosti stanovené touto smlouvou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti dle této smlouvy, přičemž smluvní pokuta může být uplatňována opakovaně.
12. V případě prodlení poskytovatele s jakýmkoli termínem plnění dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
13. Smluvní pokuty jsou splatné 15. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.
14. Pohledávky objednatele vůči poskytovateli vzniklé v souvislosti s touto smlouvou mohou být vypořádány formou započtení této pohledávky na poskytovatelem vystavenou fakturu. Možnost zápočtu pohledávky objednatele smluvní strany v rámci této smlouvy výslovně sjednávají.
15. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky vůči objednateli vzniklé v souvislosti s touto smlouvou bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
16. Každá ze smluvních stran má právo vypovědět tuto smlouvu bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba je tříměsíční a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
17. Otázky v této smlouvě neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
18. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě je možné činit pouze na základě předchozí dohody smluvních stran, a to ve formě očíslovaných písemných dodatků.
19. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

20. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
21. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci/pověření, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST, TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel v nabídce předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Dodavatel je oprávněn v nabídce v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Prokázání profesní způsobilosti (ust. § 77 ZZVZ):

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel může ve smyslu ust. § 45 odst. 4 ZZVZ předložení dokladu splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokázání technické kvalifikace (ust. § 79 ZZVZ) – seznam významných služeb:

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel pro účely prokázání splnění technické kvalifikace předloží **seznam alespoň 3 významných služeb realizovaných za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnuté plnění a znalosti dodavatelem. Předložený seznam významných služeb musí být zpracován v podrobnostech, ze kterých bude patrné splnění požadavků Zadavatele. Za významnou službu se pro účely prokázání technické kvalifikace považují služby obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky realizované ve výše uvedeném období, přičemž předmětem:

- alespoň 1x – servisní služby na poskytování ICT služeb v min. celkovém finančním rozsahu 1 500 000 Kč bez DPH každé z nich,
- alespoň 1x servisní služby spojené s provozem síťové infrastruktury postavené na síťových prvcích od společnosti Huawei, minimální počet aktivně spravovaných síťových prvků Huawei je 30 a výše,
- alespoň 1x – servisní služby spojené s provozem síťové infrastruktury, kde je plně implementováno 802.1x při použití síťových prvků od společnosti Huawei a Cisco.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných služeb uvedený v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Prokázání technické kvalifikace (ust. § 79 ZZVZ) – seznam členů realizačního týmu:

K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se alespoň z osob splňujících níže uvedené požadavky:

- v kategorii Projektový manažer minimálně 1 osoba v Položce kategorie role projektový manažer splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou,
 - zkušenost v oboru projektového řízení v roli projektového manažera řízení poskytování služeb v oblasti IT min. 5 let,
 - certifikace Prince 2
- v kategorii Architekt (síťové infrastruktury) minimálně 1 osoba v Položce kategorie role solution architekt splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru,
- zkušenost v oboru návrhu řešení síťové IT infrastruktury v roli architekta řešení min. 10 let,
- zkušenost v oboru správy komplexních sítí LAN, z toho při správě síťových zařízení min. 5 let,
- pro oblast síťové infrastruktury disponuje prokazatelnou znalostí správy a konfigurace síťových prvků Huawei, dále implementace technologie NAC, včetně prokazatelné znalosti IEEE standardu 802.1x (ideálně zkušenosti s provozem produktu addnet),
- v kategorii Architekt (kybernetické bezpečnosti) minimálně 1 osoba v Položce kategorie role bezpečnostní analytik splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání technického směru,
 - zkušenost v oboru návrhu a realizace kyber bezpečnostních opatření a penetračních testů min 5 let,
 - prokazatelné zkušenosti s prováděním síťových penetračních testů
 - zkušenosti s provozem IDS řešení od společnosti Flowmon,
 - certifikace OSCP nebo CEH
- zkušenost v oboru ICT konzultant v kategorii Solution Architekt minimálně 1 osoba v Položce kategorie role solution architekt splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou,4
 - zkušenost v oboru návrhu a provozu ICT infrastruktury pro oblasti (virtualizace, zálohování, logování) min. 10 let,

U každého projektu uvedeného v životopise bude uvedeno následující:

- název projektu,
- objednatel (včetně kontaktní osob s uvedeným tel. Č. a emailu pro ověření),
- finanční rozsah,
- popis předmětu,
- vykonávané činnosti,
- vykonávaná pozice.

Součástí životopisů bude přehled profesní praxe s uvedením konkrétních realizovaných projektů a činností v oblasti specializace člena týmu. Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci včetně příslušných certifikátů.

Jeden člen realizačního týmu v roli solution architekta může zastávat dvě role, tedy může zastávat například roli Architekt (síťové infrastruktury) a Architekt (kybernetické bezpečnosti). U ostatních rolí není slučitelnost s jinou rolí povolena.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový Seznam členů realizačního týmu + profesní životopis člena realizačního týmu uvedený v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Další požadavky zadavatele

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 předložením:

- čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které jsou Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele a vyplněný **Krycí list** (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace). V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, čestná prohlášení, návrh smlouvy a nabídkovou cenu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **07. 08. 2024 do 10:00 hodin.**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **písemně v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení, a to v souladu s ust. § 109 odst. 1 ZZVZ. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnížší modelová celková nabídková cena v Kč bez DPH za 48 měsíců poskytování služeb dle vyplněné Modelové cenové tabulky (Příloha č. 8 této zadávací dokumentace).

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek se uskuteční dle ust. § 119 ZZVZ na základě jediného hodnotícího kritéria, a to nejnížší modelové nabídkové ceně v Kč bez DPH za 48 měsíců poskytování služeb.

Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnížší modelovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH dle vyplněné Modelové cenové tabulky (Příloha č. 8 této zadávací dokumentace).

Postup při shodě nabídek

V případě rovnosti celkových nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí dle výše ceny za Kontinuální služby. V případě shody nabídkových cen za Kontinuální služby bude o vítězném účastníku rozhodnuto tak, že zadavatel vybere jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci zadávacího řízení mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude **uveřejněno na profilu zadavatele** nejpozději do 3 pracovní dny ode dne doručení požadavku dodavatele dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ.

POSOUZENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu. Účastník zadávacího řízení předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy i v editovatelném formátu DOC/DOCX, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

PODMÍNKY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit doklady, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.

DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ust. § 99 ZZVZ;
- zadavatel si v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- **zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;**
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

V Praze dne: 11. 07. 2024

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb
v zastoupení Mgr. Tomáš Kudela

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Přílohy č. 1, 2 a 3 smlouvy (Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných kontinuálních služeb, Příloha č. 2 – Rozsah poskytovaných dílčích služeb, Příloha č. 3. – Rozsah poskytovaných konzultačních činností)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek

Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb

Příloha č. 7 – Seznam členů realizačního týmu + profesní životopis člena realizačního týmu

Příloha č. 8 – Modelová cenová tabulka pro účely hodnocení