

# **Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

**Základní škola a mateřská škola, Praha 8, U Školské zahrady 4**

se sídlem: U Školské zahrady 1030/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

zmocnilo městskou část Praha 8, prostřednictvím odboru právních služeb ÚMČ Praha 8, k vypsání veřejné zakázky s níže uvedeným názvem.

## **Městská část Praha 8**

vás tímto v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

**vyzývá**

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**„Nákup a instalace myčky ve školní jídelně“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle ust. § 27 ZZVZ. Pro tuto VZMR platí ust. § 31 ZZVZ, tj. není zadávána postupem podle ZZVZ. Při jejím zadávání platí ust. § 6 ZZVZ. Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací k VZMR.

## 1. ÚDAJE O ZADAVATELI, ZÁSTUPCI ZADAVATELE A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název:	Základní škola a mateřská škola, Praha 8, U Školské zahrady 4
IČO:	60461837
Sídlo:	U Školské zahrady 1030/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Mgr. Věra Staňková, ředitelka
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1 751 239 Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávky
Název veřejné zakázky:	„Nákup a instalace myčky ve školní jídelně“
Druh výběrového řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 27 ZZVZ za dodržení ust. § 6 ZZVZ
Evidenční číslo VZ:	OVZ/2024/0023
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha8.cz/profile_display_801.html">https://ezak.praha8.cz/profile_display_801.html</a>

### Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ

Název osoby zastupující zadavatele:	Městská část Praha 8
IČO:	00063797
Sídlo osoby zastupující zadavatele:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ust. § 43 ZZVZ (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo zrušení výběrového řízení. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele.

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.

Osoba oprávněna zastupovat zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8,  
tel: +420 222 805 657, e-mail: [katerina.hrazankova@praha8.cz](mailto:katerina.hrazankova@praha8.cz).

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup a dodávka myčky do školní jídelny zadavatele (dále jen „myčka“), její doprava do místa plnění, úprava elektroinstalace v místě plnění, instalace a zprovoznění myčky, předvedení funkčnosti myčky, zaškolení obsluhy myčky, demontáž a odvoz stávajícího zařízení a jeho ekologická likvidace.

Bližší specifikace myčky je uvedena v **Příloze č. 6** této zadávací dokumentace. Technické požadavky myčky jsou zadavatelem stanoveny jakožto minimální pro splnění zadání.

### 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

Kód CPV: 39221000-7 Kuchyňské zařízení

### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 751 239 Kč bez DPH.

### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Termín plnění:

Termín dodání myčky: nejpozději do 90 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

#### Místo plnění:

budova školní jídelny při sídle zadavatele, tj. budovy na adrese U Školské zahrady 1030/4, 182 00 Praha 8 – Kobylisy.

### 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy, která je přiložena jako **Příloha č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a cenu), jejichž doplnění smlouva předpokládá.

Dodavatel není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných příloženou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

### 7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A TECHNICKÁ KVALIFIKACE

#### 1) Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

#### 2) Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZMR.

Výpis z obchodního či jiného rejstříku musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 3) Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu dodávek za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, jejichž předmětem budou dodávky obdobného předmětu plnění, tj. dodávky gastrotechnologie, přičemž alespoň 2 z nich budou v min. hodnotě 500 tis. Kč bez DPH.

Dodavatel v rámci podání nabídky předloží Technické listy myčky, společně s certifikátem a prohlášením o shodě.

## **8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 předložením:

- čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které je **Přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni zdanitelného plnění.

## **10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **11. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem a návrh smlouvy.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena  **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

**Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.**

**Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **16. 7. 2024 do 9:00 hodin.**

### **Elektronický nástroj E-ZAK**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_801.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_801.html)

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

### **Formální požadavky na zpracování nabídky**

- Nabídka bude zpracována **písemně v elektronické podobě;**
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v **1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;**
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a prepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## 12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## 13. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnížší celková nabídková cena bez DPH dle vyplněné **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace (Krycí list).

### Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH dle vyplněné **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace (Krycí list).

### Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

## 14. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být v **elektronické podobě**.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být podepsány dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který musí být opatřený podpisem dodavatele**.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je k dispozici na profilu zadavatele (po přihlášení dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK).**

## 16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo VZMR kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

## **17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 6 – Specifikace myčky

V Praze dne 28. 6. 2024

*„podepsáno elektronicky“*  
Mgr. Kateřina Hrazánková  
vedoucí odboru právních služeb