

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Základní škola a mateřská škola Na Slovance, Praha 8, Bedřichovská 1

se sídlem Bedřichovská 1960/1, 182 00 Praha 8 – Libeň

zmocnila městskou část Praha 8, prostřednictvím odboru právních služeb ÚMČ Praha 8, k vypsání veřejné zakázky s níže uvedeným názvem.

Městská část Praha 8

vás tímto v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

vyzývá

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Interaktivní dotykové panely do Základní školy a mateřské školy Na Slovance“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle ust. § 27 ZZVZ. Pro tuto VZMR platí ust. § 31 ZZVZ, tj. není zadávána postupem podle ZZVZ. Při jejím zadávání platí ust. § 6 ZZVZ. Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací k VZMR.

1. Údaje o zadavateli a veřejné zakázce

Název:	Základní škola a mateřská škola Na Slovance, Praha 8, Bedřichovská 1
IČO:	604 33 256
Sídlo:	Bedřichovská 1960/1, 182 00 Praha 8 – Libeň
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	PaedDr. Alena Pelantová, ředitelka
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1 300 000 Kč včetně DPH
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávky
Název veřejné zakázky:	„Interaktivní dotykové panely do Základní školy a mateřské školy Na Slovance“
Druh výběrového řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 27 ZZVZ za dodržení ust. § 6 ZZVZ
Evidenční číslo VZ:	OVZ/2024/0018
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_1194.html

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ

Název osoby zastupující zadavatele:	Městská část Praha 8
IČO:	000 63 797
Sídlo osoby zastupující zadavatele:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ust. § 43 ZZVZ (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo zrušení výběrového řízení. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele.

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.

Osoba oprávněna zastupovat zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8,

tel: +420 222 805 657, e-mail: katerina.hrazankova@praha8.cz.

2. Předmět plnění VZMR

Předmětem VZMR je dodávka 6 ks interaktivních dotykových panelů včetně dopravy do místa plnění, instalace a zprovoznění zařízení a zaškolení obsluhy zařízení.

Soupis požadavků včetně specifikace interaktivních dotykových panelů je uvedena v Příloze č. 7 této výzvy.

Pokud jsou v Soupisu požadavků uvedeny referenční odkazy na konkrétní výrobky, zadavatel umožňuje, aby dodavatel nabídl i jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení než specificky označené výrobky.

3. Klasifikace předmětu plnění VZMR

CPV kódy: 30236000-2 Různé počítačové vybavení

4. Předpokládaná hodnota VZMR

Předpokládaná hodnota VZMR činí 1 300 000 Kč včetně DPH.

5. Termín a místo plnění

Termín dodání zboží: nejpozději do 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. budova na adrese Bedřichovská 1960/1, 182 00 Praha 8 – Libeň.

6. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky a požadavky zadavatele jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, jenž tvoří Přílohu č. 2 této výzvy. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění dodavatelem jsou označena jako **DOPLNÍ DODAVATEL**). V případě nabídky podávané několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je Přílohou č. 3 této výzvy.

Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZMR.

Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem budou dodávky IT vybavení, přičemž alespoň 2 z nich budou v minimální hodnotě 300 000 Kč včetně DPH; seznam dodávek musí obsahovat údaj o ceně, době provedení dodávek a identifikaci objednatele.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných dodávek uvedený v Příloze č. 6 této výzvy.

Další požadavky zadavatele

Dodavatel prokazuje splnění dalších požadavků předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je Přílohou č. 4 této výzvy;
- čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů nebo situace podle ust. § 4b zákona o střetu zájmů a čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které jsou Přílohou č. 5 této výzvy.

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel je povinen v nabídce specifikovat nabízené zboží (uvést konkrétní typ nabízeného výrobku, rozhodující parametry a příslušenství).

8. Obsah a zpracování nabídky

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě**.
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty.
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Obsah nabídky

- Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu. V případě fyzických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí jméno, příjmení, sídlo, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno. Veškeré tyto údaje budou uvedeny v Krycím listu, který tvoří Přílohu č. 1 této výzvy.
- Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, návrh smlouvy a nabídkovou cenu.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce** s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

- Nabídka musí být v **elektronické podobě** a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Listinnou podobu podání nabídek zadavatel **neumožňuje**.
- Nabídka a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem** dodavatele.
- Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy v editovatelném formátu DOC/DOCX, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- **Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku**, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nebude o nabídkách jednat.

9. Lhůta, způsob a místo pro podávání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne 24. 06. 2024 do 09:00 hodin.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do výběrového řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_1194.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Otevírání nabídek se koná elektronicky bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

10. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to **nejnižší nabídková cena včetně DPH** dle vyplněné Přílohy č. 1 této výzvy – Krycího listu.

Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH dle vyplněného Krycího listu.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely VZMR rozumí celková nabídková cena dle vyplněného Krycího listu.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží včetně dopravy do místa plnění a montáže zboží v místě určeném zadavatelem.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč, a to v členění bez DPH, částka DPH a s DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o DPH.

12. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

13. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.praha8.cz/profile_display_1194.html

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky, včetně přesného znění žádosti.

14. Ostatní podmínky

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo VZMR kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel stanovuje, že otevírání nabídek je neveřejné.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

15. Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 – Soupis požadavků

V Praze dne 13. 06. 2024

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb