

# Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň

## Městská část Praha 8

ve smyslu ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),  
v y z ý v á

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace, ve zjednodušeném podlimitním řízení, na veřejnou zakázku s názvem:

### „Technická podpora na akcích pořádaných MČ Praha 8“

Zadavatel zvážil v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ možnosti sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v této veřejné zakázce. Zadavatel je zohlednil v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Název veřejné zakázky:	„Technická podpora na akcích pořádaných MČ Praha 8“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2024/0013
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html">https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html</a>

### Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

### Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 147/6, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
Kontaktní e-mail:	<a href="mailto:kateřina.hrazankova@praha8.cz">kateřina.hrazankova@praha8.cz</a>
Telefon:	+420 222 805 657

### PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování níže specifikované technické podpory na akcích pořádaných zadavatelem (dále jen „technická podpora“ a „akce“).

Součástí poskytování technické podpory jsou následující činnosti:

- zajištění průběžného úklidu během akce; odvoz a likvidace odpadu po skončení akce; úprava a údržba pozemku po akci (dodání zeminy, travní semeno, úprava povrchu apod.);

- b) technický dozor na akci (včetně reinstalace elektrických rozvodů);
- c) pořadatelská služba na akci;
- d) montáž a demontáž dřevěných farmářských stánků včetně příslušenství;
- e) montáž a demontáž nožových party stanů včetně příslušenství;
- f) montáž a demontáž pивních setů, který se skládá ze stolu a 2 lavic, příp. montáž a demontáž dalšího vybavení dle pokynů zadavatele;
- g) instalace a deinstalace židlí a dalšího mobiliáře (plastové stolky, stojany na odpad apod.);
- h) celkový úklid po skončení akce včetně mytí lavic, stolů a dalšího mobiliáře apod.;
- i) instalace a deinstalace elektrických rozvodů (rozvodnice, elektrokabely apod.);
- j) doprava mobiliáře na akci a odvoz mobiliáře po skončení akce;
- k) další práce dle pokynů zadavatele (např. dovoz a odvoz zapůjčeného mobiliáře, elektro revize, zprávy o technickém stavu mobiliáře, oprava mobiliáře, úprava skladovacích prostor, likvidace odepsaného mobiliáře apod.);
- l) drobné stavební a údržbové práce;
- m) zajištění ostrahy objektů a prostorů, které budou využívány pro akce apod.;
- n) zakrytí a odkrytí kašen, včetně údržby a oprav těchto krytů;
- o) likvidace odpadu a bioodpadu dle pokynů zadavatele (např. od památníků – květiny, věnce, svíčky apod.);
- p) instalace a deinstalace výstav vnitřních i venkovních, včetně prací k tomu potřebných.

#### **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, a to ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

**Místo plnění:** území MČ Praha 8.

#### **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)**

90910000-9 - Úklidové služby  
 45000000-7 - Stavební práce  
 79710000-4 - Bezpečnostní služba

#### **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5 200 000,- Kč včetně DPH/4 roky.**

#### **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu závazného vzoru smlouvy), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu.

## **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST, TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### **Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ.**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

### **Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje v nabídce v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ výše uvedené doklady předložením písemného čestného prohlášení, jehož vzor je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

### **Profesní způsobilost (dle ust. § 77 ZZVZ):**

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, konkrétně dokladu v oboru činnosti:
  - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti,
  - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
  - zajištění ostrahy objektů a prostorů pořádaných akcí.

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, nebo na tento výpis odkázat a tím nahradit výše uvedené požadavky.

### **Prokázání technické kvalifikace (dle ust. § 79 ZZVZ):**

#### 1) Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky

před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Tento seznam významných služeb musí obsahovat informace o provedení alespoň 2 významných služeb, jejichž předmětem plnění byla obdobná činnost jako je předmět této veřejné zakázky v minimálním finančním rozsahu 500 tis. Kč včetně DPH za jeden rok poskytování služeb.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných služeb uvedený v **Příloze č. 6** této zadávací dokumentace.

## 2) Seznam techniků

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložit jmenný seznam členů realizačního týmu (alespoň 4 osob), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Jmenný seznam realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení.

### **Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení**

**V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

## **DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 předložením:

- čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které jsou **Přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.

## **VYUŽITÍ PODDODAVATELE**

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam poddodavatelů uvedený v **Příloze č. 7** této zadávací dokumentace.

## **ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

### Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele a vyplněný **Krycí list** (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace). V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li

přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, čestná prohlášení, návrh smlouvy a nabídkovou cenu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

**Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.**

**Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **18. 06. 2024 do 09:00 hodin.**

### **Elektronický nástroj E-ZAK**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

### **Formální požadavky na zpracování nabídky**

- Nabídka bude zpracována **písemně v elektronické podobě;**
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v **1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;**

- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otvírání nabídek se koná elektronicky. Otvírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení, a to v souladu s ust. § 109 odst. 1 ZZVZ. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to **nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH za 1 rok poskytování služeb dle Přílohy č. 8** této zadávací dokumentace (Tabulky pro hodnocení nabídek).

### Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek se uskuteční dle ust. § 119 ZZVZ na základě jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší celkové nabídkové ceny včetně DPH za 1 rok poskytování služeb.

Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH dle Tabulky pro hodnocení nabídek (**Příloha č. 8** této zadávací dokumentace).

### Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

## ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.**

Adresa profilu zadavatele: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

## VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude **uveřejněno na profilu zadavatele** nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ a ust. § 54 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace **i bez předchozí žádosti.**

#### **PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se nekoná.

#### **JISTOTA**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

#### **POSOUZENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat analogicky k ustanovení § 113 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.

#### **POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy**.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Návrh smlouvy podepsaný dodavatelem musí přesně odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn doplnit návrh smlouvy jen v těch částech, kde to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit vlastní identifikace a nabídkovou cenu.

Doplňný a podepsaný návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele.

#### **PODMÍNKY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE**

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **DALŠÍ PŘÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ust. § 99 ZZVZ.

**Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje ust. § 211 ZZVZ.

**Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v ust. § 127 ZZVZ.**

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

## **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Krcí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek

Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8 – Tabulka pro hodnocení nabídek

V Praze dne 29.05.2024

„podepsáno elektronicky“  
Mgr. Kateřina Hrazánková  
vedoucí odboru právních služeb