

Městská část Praha 8

se sídlem orgánů **Zenklova 35/čp. 1, 180 48 Praha 8 - Libeň**

Městská část Praha 8

ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“),

v y z ý v á

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace, ve zjednodušeném podlimitním řízení, na veřejnou zakázku s názvem:

„Obsluha odpadkových košů“

Identifikační údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	Městská část Praha 8
IČ:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Sídlo zadavatele:	Zenklova 35/čp.1, PSČ 180 48, Praha 8
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, zástupce starosty
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Název veřejné zakázky:	„Obsluha odpadkových košů“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předpokládaná hodnota zakázky:	4.200.000,- Kč bez DPH
Evidenční číslo:	OVZ/2017/0071
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Osoba oprávněna jednat za zadavatele ve věci procesování veřejné zakázky:
Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8,
tel: +420 222 805 657, e-mail: katerina.hrazankova@praha8.cz

I. Informace o předmětu veřejné zakázky a zadávacím řízení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a jehož předmětem je uzavření smlouvy o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“). Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Předmětem veřejné zakázky:

1. Zajistit svoz 859 ks odpadkových košů se směsným komunálním odpadem na území objednatele, jejichž seznam včetně jejich umístění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**odpadkové koše**“), a odstranění jejich obsahu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o odpadech**“).
2. Uklidit okolí odpadkových košů (min. v rozsahu 1,5 m všemi směry od odpadkového koše) (společně s odst. 3.1.1 tohoto článku dále jen „**obsluha**“).
3. Zabezpečit provozuschopnost odpadkových košů, jejich mytí a dezinfekci a odstranění graffiti a inzerátů (min. 2x ročně dle požadavku objednatele).
4. Nahlásit požadavek na výměnu poškozených odpadkových košů a po dodání nových odpadkových košů objednatelem zajistit neprodleně jejich montáž.

Obsluha odpadkových košů bude prováděna každý kalendářní den, tj. 7x týdně, vždy v době od 7:00 – 10:00 hod., s výjimkou 41 ks odpadkových košů umístěných v lokalitách Karlínské náměstí a Ládví, které budou obsluhovány 12x týdně, a to 2x v pondělí – pátek v době 7:00 – 9:00 a 16:00 – 17:00 hod. a 1x v sobotu – neděli v době 7:00 – 9:00 hod. Četnost obsluhy odpadkových košů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel je oprávněn kontaktovat provozovatele v případě aktuální potřeby obsluhy odpadkového koše na určitém místě s tím, že provozovatel je povinen zajistit obsluhu odpadkového koše maximálně do tří hodin od nahlášení.

II. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín realizace: 1.1.2017 až 31.12.2018.

Místo plnění: území městské části Praha 8 (dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 „Smlouvy o poskytování služeb – Seznam odpadkových košů“)

Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):

90512000-9 - Odvoz odpadu

III. Požadavky na obsah nabídky a prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel zpracuje nabídku v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) dle níže uvedeného návodu s tím, že dodrží pořadí a číslování.

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikovaným dodavatelem pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

1) Identifikační údaje dodavatele

V případě právnických osob uveďte obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, název statutárního orgánu nebo jméno a příjmení jeho členů, případně jiné fyzické osoby, oprávněné jednat jménem této právnické osoby.

V případě fyzických osob uveďte jméno, příjmení, sídlo, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena.

2) Návrh smlouvy

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu „Smlouvy o poskytování služeb“, který je přiložen jako **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení (dodavatel) do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci), jejichž doplnění smlouva předpokládá.

Účastník zadávacího řízení (dodavatel) není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných přiloženou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Další podmínky pro uzavření Smlouvy:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření Smlouvy předložil:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3) Prokázání základní způsobilosti

Způsobilým dodavatelem dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona, potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona, písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona, písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona, potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona, výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona. Dodavatelé mohou v nabídce k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv Dodavatele).

4) Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5) Ekonomická kvalifikace

Zadavatel prokázání ekonomické kvalifikace nepožaduje.

6) Technické kvalifikace

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, ve kterém musí být u jednotlivých služeb uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- specifikace provedených služeb,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba a místo poskytnutých služeb.

Dodavatel doloží seznam alespoň 3 zakázek obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky a to v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH za kalendářní rok.

Obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli obsluhu odpadkových košů.

Dále:

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že má dostatečné množství potřebné speciální techniky k zabezpečení služby.

IV. Termín pro podání nabídek

Nejpozději do dne **21. 11. 2017 do 09:00 hodin**. Rozhodující je příjmové datumové razítko doplněné hodinou doručení a pořadovým číslem.

V. Místo a způsob pro podání nabídky

Podatelna ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň, tel. číslo 222 805 509.

Nabídky se podávají v listinné podobě osobně (v úředních hodinách ÚMČ Praha 8), nebo doporučeně poštou, v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených na uzavření razítkem, eventuálně podpisy dodavatele a označených nápisem:

„NEOTVÍRAT – Veřejná zakázka – „Obsluha odpadkových košů“.

Na obálce uveďte zpáteční adresu.

Nabídka uvnitř obálky musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, nebo jím zmocněnou osobou (oprávněnou osobou) a opatřena razítkem dodavatele. Poškozená nebo jinak označená obálka nebude hodnocena.

Pokud je nabídka zaslána prostřednictvím držitele poštovní licence, musí být doručena nejpozději do termínu pro podání nabídky.

Úřední hodiny podatelny ÚMČ Praha 8:

Pondělí	8:00 – 12:00 hod.	12:30 - 18:00 hod.
Úterý	8:00 – 12:00 hod.	12:30 - 16:00 hod.
Středa	8:00 – 12:00 hod.	12:30 - 18:00 hod.
Čtvrtek	8:00 – 12:00 hod.	12:30 - 15:30 hod.
Pátek	8:00 – 12:00 hod.	12:30 - 15:00 hod.

VI. Místo, den a hodina otevírání obálek s nabídkami:

Obálky budou otevírány dne **21. 11. 2017 v 09:10 hodin** v zasedací místnosti odboru právních služeb ÚMČ Praha 8 ve 3. patře budovy ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň.

VII. Způsob hodnocení nabídek a nabídková cena

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě **hodnocení nabídkových cen bez DPH**. Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za řádně provedené služby dle smlouvy a další související úkony za celou dobu účinnosti smlouvy (od 1.1.2018 do 31.12.2018).

VIII. Zadávací lhůta a poskytnutí jistoty

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však **120 kalendářních dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídky**.

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 zákona, a to ve výši **84.000,- Kč**. Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na níže uvedený účet zadavatele. Platební symboly pro případ poskytnutí peněžní jistoty jsou následující:

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6015-2000881329/0800;

variabilní symbol: IČ u právnické osoby nebo datum narození u fyzické osoby

specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být peněžní jistota vrácena.

Účastník zadávacího řízení může jistotu poskytnout také formou bankovní záruky. Bankovní záruka musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky a účastník zadávacího řízení je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Originál listiny bankovní záruky bude součástí originálu nabídky umístěný ve vyjímátném obalu.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 zákona. Originál pojištění záruky, resp. písemného prohlášení vydaného pojistitelem, musí být předložen zadavateli v obálce s originálem nabídky umístěný ve vyjímátném obalu.

U nabídek podaných společně více dodavateli je nutné poskytnout vždy jen jednu bankovní záruku nebo pojištění záruky. Nelze tedy poskytnout jistotu ve formě složených bankovních záruk a/nebo složených pojištění záruk, tzn. je nepřípustné, aby někteří nebo všichni členové sdružení předložili více bankovních záruk nebo více pojištění záruk nebo jejich kombinaci v určité výši, jejichž celkový součet by se rovnal celkové výši jistoty (bankovní záruky nebo pojištění záruky) požadované zadavatelem.

Pokud účastník zadávacího řízení v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

IX. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace (dle § 98 zákona) a prohlídka místa plnění – nestanovena (dle § 97 zákona):

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím výše uvedené lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Písemná žádost o vysvětlení této zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli na adresu: Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48 (případně do datové schránky: g5ybp2).

X. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- **zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;**

- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci procesování veřejné zakázky:
Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb

V Praze dne: 2. 11. 2017

„podepsáno elektronicky“

.....
podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat
v.z. *Mgr. Tomáš Kudela*

Přílohy:

- č. 1 – Návrh „Smlouvy o poskytování služeb“
- č. 2 – Krycí list
- č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona