

## Městská část Praha 8

se sídlem **Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň**

**Městská část Praha 8**  
ve smyslu ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

### v y z ý v á

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace, ve zjednodušeném podlimitním řízení, na veřejnou zakázku s názvem:

### **„Zajištění nákupu a dodávek drobného dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného majetku“**

Zadavatel zvážil v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ možnosti sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v této veřejné zakázce. Zadavatel je zohlednil v **Příloze č. 4** této zadávací dokumentace.

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky:	„Zajištění nákupu a dodávek drobného dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného majetku“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na dodávky
Evidenční číslo:	OVZ/2023/0017
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html">https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html</a>

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

### 1.2. Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, 180 00 Praha 8 - Libeň
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	222 805 657

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je závazek dodavatele dodat zadavateli výpočetní techniku včetně příslušenství, spotřebního materiálu a software pro potřeby odboru informatiky k zajištění řádného provozu Úřadu městské části Praha 8.

## 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

30000000-9 - Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů  
31000000-6 - Elektrické strojní zařízení, přístroje, zařízení a spotřební materiál, osvětlení  
32000000-3 - Rozhlas, televize, komunikace, telekomunikace a související zařízení  
48000000-8 - Balíky programů a informační systémy

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na částku 1 350 000,- Kč bez DPH za 1 rok.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Doba plnění:

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění: září / říjen 2023

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

### Místo plnění:

Místem plnění, tj. místem pro dodávání předmětu plnění, je budova Úřadu městské části Praha 8, na adrese U Meteoru 147/6, 180 00 Praha 8 – Libeň.

## 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu závazného vzoru smlouvy), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní zejména vlastní identifikaci a výši poskytnuté slevy v procentech.

## 7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ust. § 75 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

### 7.1. Základní způsobilost dle ust. §74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### **Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

**Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením písemného čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.**

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

### **7.2. Profesní způsobilost (dle ust. § 77 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, nebo na tento výpis odkázat a tím nahradit výše uvedené požadavky.

### **7.3. Technické kvalifikační předpoklady (dle ust. § 79 ZZVZ)**

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů.

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek byly alespoň 3 dodávky obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky (dodání výpočetní techniky), přičemž každá bude v minimální hodnotě 1 300 000,- Kč bez DPH za rok.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných dodávek uvedený v **Příloze č. 6** této zadávací dokumentace.

## **Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení**

V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

## **8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 předložením:

- čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které jsou **Přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- a) Dodavatel stanoví výši poskytnuté slevy v procentech (celé číslo a dvě desetinná místa).
- b) Výše poskytnuté slevy musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu rámcové smlouvy.

## **10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude **uveřejněno na profilu zadavatele** nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ a ust. § 54 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace **i bez předchozí žádosti**.

## **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se nekoná.

## **12. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky se podávají **písemně, a to pouze v elektronické podobě**. Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce stanovené lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek se neotvírá.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

**Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány.**

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne 15. 08. 2023 do 10:00 hodin.**

### **Elektronický nástroj E-ZAK**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

Adresa pro podání nabídek: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

### **Formální požadavky na zpracování nabídky**

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otvírání nabídek se koná elektronicky. Otvírání nabídek bude neveřejné.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otvírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## 15. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## 16. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavatelé známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel vyplní **Přílohu č. 7** této zadávací dokumentace (Seznam poddodavatelů).

## 17. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to výše poskytnuté slevy uvedené v nabídce v procentech (celé číslo a dvě desetinná místa).

### Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti – **nejvyšší sleva v procentech**.

### Postup při shodě nabídek

V případě shody maximální slevy uvedené v procentech v nabídkách účastníků, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, budou tito účastníci vyzváni, k dalšímu případnému zvýšení této slevy. Po dodání vyjádření bude vybrána nabídka účastníka s nejvyšší slevou.

## 18. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy**.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Návrh smlouvy podepsaný dodavatelem musí přesně odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn doplnit návrh smlouvy jen v těch částech, kde to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit vlastní identifikace a nabídkovou cenu.

Doplněný a podepsaný návrh smlouvy je pro účastníka zadávacího řízení závazný. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat za účastník zadávacího

řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

## 19. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

## 20. PODMÍNKY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 21. DALŠÍ PŘÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ust. § 99 ZZVZ.

**Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje ust. § 211 ZZVZ.

**Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v ust. § 127 ZZVZ.**

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

## 22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek  
Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne 27. 07. 2023

*„podepsáno elektronicky“*  
Mgr. Kateřina Hrazánková  
vedoucí odboru právních služeb