



Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8, příspěvková organizace

U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8 - Libeň

Veřejná zakázka malého rozsahu VR 15/2023

**Servisní středisko pro správu svěřeného majetku Městské části Praha 8,
příspěvková organizace**

vyzývá v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu podle ust. § 27 ZZVZ s názvem:

**Zhotovení PD na FVE
ZŠ Na Šutce, Na Šutce 28/440, 182 00 Praha 8 - Troja**

Zadavatel:	Servisní středisko pro správu svěřeného majetku Městské části Praha 8, příspěvková organizace
Sídlo:	U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8 – Libeň
zastoupen:	Ing. Stanislavem Hladišem, ředitelem
IČO:	00639524
DIČ:	CZ00639524
Bankovní ústav:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	19838081/0100
E-mail:	hladis@sespha8.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_419.html
Druh zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu dle § 27 ZZVZ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro zpracování nabídek účastníků při účasti v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim ZZVZ. Pokud se zadavatel na některých místech zadávací dokumentace odvolává na vybraná ustanovení ZZVZ, nelze z této skutečnosti jakkoliv dovozovat, že by veřejná zakázka byla zadávána v režimu ZZVZ.

Účastník je povinen před podáním nabídky řádně tuto zadávací dokumentaci včetně všech příloh prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci a/nebo nebude plně odpovídat této zadávací dokumentaci a/nebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, bude to mít za následek její vyřazení. Taktéž bude-li nabídka účastníka obsahovat jakoukoliv výhradu účastníka vůči této zadávací dokumentaci, bude to mít za následek vyřazení nabídky.

1. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Účel zadávacího řízení

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním účastníkem, který zhotoví PD s názvem „Zhotovení PD na FVE, ZŠ Na Šutce, Na Šutce 28/440, 182 00 Praha 8 - Troja“

1.2. Vymezení plnění veřejné zakázky (předmět díla):

Práce budou provedeny na základě požadavků zadavatele

2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení této zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení této zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV):

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **786.000 Kč bez DPH**

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Místo plnění

ZŠ Na Šutce, Na Šutce 28/440, 182 00 Praha 8 - Troja

5.2. Termín plnění

Předpokládaný termín zhotovení PD : srpen – říjen 2023

Předpokládaný termín dokončení inženýringu : říjen 2023 – leden 2024

Zahájení plnění: do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy zadavatele zhotoviteli

Dokončení plnění: do 180 kalendářních dnů od zahájení provádění díla

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

S ohledem na charakter projektových prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, resp. vzhledem k tomu, že místo plnění (budovy ZŠ) je veřejně přístupné, nenavrhuje zadavatel jednotný termín prohlídky. V případě zájmu o prohlídku místa plnění se obračejte na technika zadavatele Vladimíra Kejhu, tel: 602 141 732 , e-mail: kejha@sespha8.cz.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce účastníka uvedena v Kč, a to jako nabídková cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude v nabídce účastníka stanovena jako nejvýše přípustná částka za celý předmět plnění této veřejné zakázky. V celkové nabídkové ceně za komplexní splnění veřejné zakázky musí být již započítány veškeré související ceny, licence, náklady, poplatky, pojištění, poštovné, materiál apod. Nabídková cena je stanovena s ohledem na porovnatelnost nabídek jednotlivých účastníků.

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnoty kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platby za realizaci předmětu veřejné zakázky budou hrazeny na základě faktur (daňových dokladů) vystavených zhotovitelem. Fakturace bude probíhat v souladu s podmínkami návrhu smlouvy.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky zadavatel stanovil formou vzorového návrhu smlouvy o dílo, do kterého účastníci doplní chybějící údaje – zejména hodnoty, které budou předmětem hodnocení, tj. nabídkovou cenu, a dále identifikační údaje účastníka. Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha. Návrh realizační smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, který musí být součástí nabídky, bude v plném rozsahu respektovat obchodní podmínky zadavatele.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem je stanovena **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

11. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude zpracována v elektronické podobě a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Pokud bude nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu oprávněné osoby jednat jménem účastníka, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za účastníka.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **6.6. 2023 do 9:00 hodin**.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě: https://ezak.praha8.cz/profile_display_419.html

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje účastníka. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Návrh smlouvy o dílo musí být předložen i ve Wordu.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník. Výčet dokumentů obsažených v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá z této zadávací dokumentace nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- nabídka účastníka vyplněná na krycím listu;
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka s doplněnými údaji na vyznačených místech;
- v případě společné nabídky několika účastníků bude nabídka obsahovat smlouvu účastníků definující všechna relevantní vzájemná plnění, závazky a pověření vůči zadavateli;
- doklady k prokázání kvalifikace (základní, profesní a technické).

12. POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY

Nabídku může podat pouze účastník splňující kvalifikaci. Účastník je povinen prokázat splnění zadavatelem stanovené kvalifikace v nabídce.

Účastník je povinen předložit nabídku, která obsahuje:

- **Identifikační údaje o účastníkovi:**

V případě právnických osob uveďte obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby.

V případě fyzických osob jméno, příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena.

- **Základní a profesní způsobilost, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících**

Účastník musí v nabídce prokázat splnění základní a profesní způsobilosti v rozsahu:

- osoby oprávněné jednat za účastníka stvrdí svým podpisem skutečnosti uváděné v **Čestném prohlášení o splnění základní způsobilosti**, které je přílohou této zadávací dokumentace,
- profesní kvalifikační předpoklady účastník prokáže **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a **předložením živnostenského oprávnění** pokrývající předmět veřejné zakázky.

- **Technická kvalifikace:**

Účastník musí v nabídce předložit:

- seznam realizovaných zakázek s obdobným předmětem plnění, provedené účastníkem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení s hodnotou poskytnutého plnění u každé zakázky ve výši minimálně 500.000 Kč bez DPH; tento seznam musí obsahovat informaci o názvu zakázky, její ceně, době realizace, objednateli zakázky vč. telefonického spojení na kontaktní osobu objednatel a stručného popisu plnění; účastník může využít pro doložení tohoto seznamu Referenční list, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Pokud je v této zadávací dokumentaci uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud účastník bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění této zadávací dokumentace, zejména opravit chyby nebo opomenutí; v takovém případě může zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodloužit lhůtu podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit toto zadávací řízení i bez uvedení důvodu, popř. odmítnout všechny nabídky bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebo s jeho zrušením.
- Zadavatel stanovuje, že otevírání nabídek je neveřejné.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Vítězný účastník nesmí veřejnou zakázku postoupit jinému subjektu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V Praze dne 26.5.2023

Přílohy:

- 1) Krycí list
- 2) Karta zakázky
- 3) Návrh smlouvy o dílo
- 4) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 5) Referenční list
- 6) Pasport budovy



UPOZORNĚNÍ: vzhledem k objemu dat je zadávací dokumentace uložena na:

<https://www.uschovna.cz/zasilka/KQ6S65TRE9RJ18W3-l6F/> do 9.6.2023