

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Základní škola a mateřská škola, Praha 8, U Školské zahrady 4

se sídlem

U Školské zahrady 1030/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

z pověření statutárního zástupce

Mgr. Věra Staňková, ředitelka

zmocňuje městskou část Praha 8, prostřednictvím odboru právních služeb ÚMČ Praha 8, k vypsání veřejné zakázky s níže uvedeným názvem (dále jen „VZMR“).

Městská část Praha 8

Vás tímto v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“),

vyzývá

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení na „veřejnou zakázku malého rozsahu“, dle ust. § 27 ZZVZ, s názvem:

„Správa IT zařízení“

1. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Základní škola a mateřská škola, Praha 8, U Školské zahrady 4
IČO:	60461837
Sídlo zadavatele:	U Školské zahrady 1030/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Mgr. Věra Staňková, ředitelka
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	760 332 Kč bez DPH (tj. 920 000 Kč vč. DPH)
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Název veřejné zakázky:	„Správa IT zařízení“
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 27 ZZVZ za dodržení ust. § 6 ZZVZ
Evidenční číslo VZ:	OVZ/2022/0039
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_801.html

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ

Název osoby zastupující zadavatele:	Městská část Praha 8
IČ:	00063797
Sídlo osoby zastupující zadavatele:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 147/6, 180 00 Praha 8 – Libeň
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	+420 222 805 657

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ust. § 43 ZZVZ (dále jen „**Zástupce zadavatele**“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo zrušení zadávacího řízení. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele.

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.

2. **Předmět plnění**

Předmětem VZMR je poskytování následujících služeb:

- správa školní sítě,
- údržba a servis serverů (MS Windows),
- zabezpečení dat na serverech a PC stanicích, zálohování dat,
- práce s hardware (PC, notebooky, tiskárny, scannery, dataprojektory apod.),
- komunikace s dodavateli, servisem,
- vedení agend spojených s provozem, opravami a pořízováním výpočetní techniky příprava a instalace PC pro uživatele,
- podpora uživatelů,
- zabezpečení provozu telefonní ústředny (IP telefonie),
- dodávka tonerů na fakturu,
- minimálně jednou týdně přítomnost v místě plnění v rozsahu cca 2 hodin, jinak dálková správa.

Rozsah IT zařízení:

2 servery, 49 pracovních stanic, 27 notebooků, 18 Apple tabletů, 3 interaktivní dotykové panely, 2 tiskárny, 1 kopírka, 5 wi-fi připojení

3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota VZMR za 48 měsíců poskytování služeb je 760 332 Kč bez DPH, tj. 920 000 Kč včetně DPH.

4. Termín a místo plnění

Termín plnění: Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, počínaje dnem nabytí účinnosti.

Místem plnění je budova na adrese U Školské zahrady 1030/4, 182 00 Praha 8 – Kobylisy.

5. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky budou definovány v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který předloží dodavatel. Návrh smlouvy musí obsahovat následující ustanovení:

1. Úhrada za služby dle této smlouvy bude realizována formou měsíčních daňových dokladů (faktur).
2. Faktura musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ (je-li přiděleno), označení této smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
3. Nebude-li faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, má objednatel právo fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti dle této smlouvy k opravě a doplnění. Ode dne doručení opravené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta splatnosti dle této smlouvy.
4. Splatnost oprávněně a řádně vystavených faktur se sjednává na 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli.
5. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
6. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba je tříměsíční a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena dodavateli.
7. Otázky v této smlouvě neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
8. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě je možné činit pouze na základě předchozí dohody smluvních stran, a to ve formě očíslovaných písemných dodatků.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci/pověření, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

6. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které je přílohou č. 1 této výzvy.

Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZMR.

Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu min. 2 obdobných zakázek za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení v min. hodnotě 100 tis. Kč bez DPH.

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Další požadavky zadavatele

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je přílohou č. 2 této výzvy.

7. Obsah a zpracování nabídky

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý dodavatel může podat pouze jedinou nabídku.

Obsah nabídky

- Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu. V případě fyzických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí jméno, příjmení, sídlo, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
- Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, návrh smlouvy a nabídkovou cenu.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce** s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

- Nabídka musí být v **elektronické podobě** a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- Nabídka a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem** účastníka zadávacího řízení.
- Účastník zadávacího řízení předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy v editovatelném formátu DOC/DOCX, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. Lhůta, způsob a místo pro podávání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne 1. 11. 2022 do 9:00 hodin.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich

doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_801.html.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Otevírání nabídek se koná elektronicky bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

9. Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb.**

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely VZMR rozumí celková nabídková cena za poskytování kompletních služeb za 1 měsíc a bude uvedena v příloze č. 3 této výzvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady včetně všech nákladů souvisejících.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč, a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o DPH.

11. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

12. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.praha8.cz/profile_display_801.html.

13. Ostatní podmínky

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo VZMR kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel stanovuje, že otevírání obálek je neveřejné a všichni dodavatelé, kteří nebudou z důvodu nesplnění prokázání kvalifikace či podmínek zadavatele v průběhu zadávacího řízení vyloučeni, budou vyrozuměni písemně o výsledku zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepožaduje po dodavatelích složení jistoty.

V Praze dne 19. 10. 2022

„podepsáno elektronicky“

.....
Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 3 – Krycí list