

# Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

**„Tisk a doprava časopisu městské části Praha 8 „Osmička“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pro tuto VZMR platí ust. § 31 ZZVZ, tj. není zadávána postupem podle ZZVZ. Při jejím zadávání platí ust. § 6 ZZVZ. Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací k VZMR.

|                            |                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:     | „Tisk a doprava časopisu městské části Praha 8 „Osmička“                                                  |
| Druh zadávacího řízení:    | VZMR s uveřejněním výzvy                                                                                  |
| Typ zakázky:               | Veřejná zakázka na služby                                                                                 |
| Evidenční číslo:           | OVZ/2022/0038                                                                                             |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html">https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html</a> |

### Identifikační údaje zadavatele

|                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| Zadavatel:       | Městská část Praha 8                       |
| Sídlo:           | Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48 |
| IČO:             | 00063797                                   |
| DIČ:             | CZ00063797                                 |
| Datová schránka: | g5ybpd2                                    |

### Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

|                                                               |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky: | Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb                         |
| Adresa:                                                       | U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48                                     |
| Kontaktní e-mail:                                             | <a href="mailto:katerina.hrazankova@praha8.cz">katerina.hrazankova@praha8.cz</a> |
| Telefon:                                                      | +420 222 805 657                                                                 |

### PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Předmětem díla je tisk časopisu městské části Praha „Osmička“ a jeho doprava na distribuční místa včetně nakládky a vykládky.

#### **Technická specifikace časopisu Osmička:**

- periodicita: 1x měsíčně;

- náklad: 60 000 výtisků;
- formát: A4 (210 x 297 mm);
- rozsah: 32 stran;
- materiál: 60 g LWC, oboustranně natíraný lesk;
- barevnost: 4/4;
- vazba: V1 – šitá se 2 skobičkami;
- balení: po 100 ks.

#### **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)**

**Hlavní předmět** 79800000-2 - Tiskařské a související služby

#### **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 750 000,- Kč bez DPH.

#### **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. na 6 vydání časopisu Osmička, přičemž prvním vydáním bude prosincové číslo (2022) časopisu Osmička.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit (posunout) stanovený termín zahájení plnění.

##### **Doba plnění:**

DTP podklady pro tisk časopisu Osmička dodá zadavatel nejpozději ve středu do 14:00 hodin. Kompletní měsíční náklad časopisu Osmička dodá dodavatel v první následující neděli vždy nejpozději do 08:00 hodin na distribuční místo uvedené v odst. 1.5.1 návrhu smlouvy o dílo a do 14:00 hodin na distribuční místo uvedené v odst. 1.5.2 návrhu smlouvy o dílo, pokud se strany nedohodnou jinak.

**Místem plnění** veřejné zakázky je území městské části Praha 8, kód NUTS CZ010.

Místo plnění – distribuční místa:

55 000 ks výtisků časopisu Osmička na adresu distributora, tj. společnosti Česká distribuční k.s., Areál P3, Hala HP – C4, F. V. Veselého 2700/5, Praha 9 – Horní Počernice, PSČ 193 00, příp. na jinou adresu, kterou Objednatel sdělí Zhotoviteli.

5 000 ks výtisků časopisu Osmička na adresu: Úřad městské části Praha 8, Zenklova 1/35, Praha 8 - Libeň, PSČ 180 00.

#### **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přiložen jako příloha č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy o dílo (obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, jejichž doplnění smlouva předpokládá.

Dodavatel není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných přiloženou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

## **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### **Základní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

### **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZMR.

Výpis z obchodního či jiného rejstříku musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **Prokázání technické kvalifikace:**

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem budou tiskařské služby. Tento seznam významných služeb musí obsahovat informace o provedení alespoň 2 významných služeb, jejichž předmětem byly tiskařské služby v minimálním finančním rozsahu 0,5 mil. Kč bez DPH za jeden rok. Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných služeb uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

### **Další požadavky zadavatele**

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## **POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů tak, že vyplní položkový rozpočet, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy o dílo.

## **VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

## **ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

### **Způsob pro podávání nabídek:**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v elektronické podobě a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Pokud bude nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

**Lhůta pro podání nabídek** je stanovena do dne **25. 10. 2022 do 10:00 hodin**.

**Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

**Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.**

### **Elektronický nástroj E-ZAK**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

**Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:** [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

## **OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH za dobu trvání smlouvy dle vyplněného Položkového rozpočtu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

### Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH za dobu trvání smlouvy dle vyplněného Položkového rozpočtu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

## POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

**Nedílnou součástí nabídky musí být úplný návrh smlouvy splňující uvedené parametry.**

### Formální požadavky na zpracování nabídky

- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je k dispozici na profilu zadavatele.**

## OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo VZMR kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

### **Pojistná smlouva**

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky zadavateli pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, popř. jiný obdobný doklad, jejichž předmětem bude pojištění

odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě, přičemž současně předloží čestné prohlášení, ve kterém se dodavatel zaváže, že bude tuto pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy na plnění veřejné zakázky. Limit pojistného plnění předmětného pojištění musí činit minimálně 1 000 000,- Kč pro jednu pojistnou událost s maximální spoluúčastí ve výši 10 %.

## **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**Přílohy:**

*Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy o dílo*

*Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*

*Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky*

*Příloha č. 4 – Vzorový seznam významných služeb*

*Příloha č. 5 – Položkový rozpočet*

V Praze dne 13. 10. 2022

„podepsáno elektronicky“  
Mgr. Kateřina Hrazánková  
vedoucí odboru právních služeb