

Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY

„Bezpečná osmička – služby elektronických komunikací pro městskou část Praha 8 a další organizace“

ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZZVZ“)

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky:	„Bezpečná osmička – služby elektronických komunikací pro městskou část Praha 8 a další organizace“
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
Typ zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2022/0020
Evidenční číslo ve VVZ:	
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybp2

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, 180 00 Praha 8 - Libeň
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	222 805 657

Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele

Technické parametry	Ing. Stanislav Borecký, Simac Technik ČR, a.s.
IČO:	63079496
Sídlo:	Radlická 740/113c, 158 00 Praha 5 - Jinonice

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění poskytování služeb elektronických komunikací – datových služeb ve smyslu zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, včetně požadovaného rozvoje.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

72411000-4 – Poskytovatelé internetových služeb (ISP)

64200000-8 – Telekomunikační služby

64210000-1 – Telefonní služby a přenos dat

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na částku 15 000 000,- Kč bez DPH za 4 roky plnění.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: říjen 2022

Přechodné období pro zajištění a přípravu potřebné infrastruktury pro poskytování služeb: nejpozději do 42 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Termín zahájení plnění: od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k akceptaci služeb

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit (posunout) stanovený termín zahájení plnění.

Lhůta plnění: smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Místem plnění je území MČ Praha 8, blíže specifikované v příloze č. 1 návrhu smlouvy.

ODPOVĚDNÉ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ před vyhlášením veřejné zakázky zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval následovně:

- a) Dodavatel je povinen zajistit při provádění plnění dodržování veškerých právních předpisů vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky včetně poddodavatelů;
- b) Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků vůči svým poddodavatelům;

Výše uvedené požadavky jsou zapracovány v této zadávací dokumentaci a návrhu smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu závazného vzoru smlouvy), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní zejména vlastní identifikaci.

Dodavatel není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných přílohou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyloučen.

Dodavatel návrh smlouvy doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky.

POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v souladu se ZZVZ a v rozsahu dále uvedeném. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost právnické osoby

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené výše pod nadpisem „Základní způsobilost právnické osoby“ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle písm. a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) výše;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) výše; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) výše.

Dodavatel je oprávněn prokázat v nabídce veškerou výše uvedenou základní způsobilost čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její **Příloha č. 3**.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti:

- dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením dokladu (výpis ze Živnostenského rejstříku), že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Ekonomická kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci zadavatel nepožaduje.

Technická kvalifikace

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ dodavatel předloží:

- **seznam** služeb realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Z dokumentů musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech realizoval **minimálně 2 významné zakázky** („**referenční služby**“), jejichž předmětem bylo poskytnutí služby přenosu dat a telekomunikačního spojení a jejich připojení k síti Internet, přičemž finanční hodnota **každé** z těchto významných služeb činila alespoň **12 000 000,- Kč bez DPH**.

Finanční limit vztahující se na významné zakázky dle výše uvedeného odstavce se vztahuje výhradně na ty činnosti, které splňují uvedenou definici významné zakázky (referenční služby). Do této hodnoty se tak nezapočítávají související činnosti či práce, které příslušnou definici významné služby nesplňují

U jednotlivých služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje (blíže viz vzorový seznam významných služeb):

- název objednatele,
- specifikace poskytnutých služeb,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba a místo poskytnutých služeb,
- kontaktní osoba objednatele.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných služeb uvedený v **Příloze č. 5** této zadávací dokumentace.

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k vedoucím pracovníkům dodavatele, resp. osob, které budou odpovědné za poskytování služeb, a to v podobě seznamu členů týmu ve formě čestného prohlášení dodavatele. Zadavatel stanovuje, že ke splnění kvalifikace je nutné, aby dodavatel doložil, že pro plnění veřejné zakázky má k dispozici alespoň následující osoby:

Projektový manažer:

- ukončené vysokoškolské vzdělání;
- schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce (slovem i písmem);
- minimálně pětiletá praxe na pozici projektového manažera v oblasti poskytování služeb elektronických komunikací;
- zkušenosti alespoň se dvěma referenčními službami na pozici projektový manažer, které odpovídají definici významné služby
- držitel platného mezinárodně uznávaného certifikátu ITIL nebo PRINCE2 (na úrovni Practitioner) prokazující odbornou způsobilost.

Zástupce projektového manažera:

- ukončené vysokoškolské vzdělání;
- schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce (slovem i písmem);
- minimálně pětiletá praxe v oblasti poskytování služeb elektronických komunikací;
- zkušenosti alespoň se dvěma referenčními službami na pozici projektový manažer nebo zástupce projektového manažera, které odpovídají definici významné služby
- držitel platného mezinárodně uznávaného certifikátu ITIL nebo PRINCE2 (na úrovni Foundation) prokazující odbornou způsobilost.

Specialista datových služeb:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání s absolvováním maturitní zkoušky;
- minimálně pětiletá praxe v oblasti poskytování služeb elektronických komunikací – datových služeb.

Specialista na kybernetickou bezpečnost

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- minimálně pětiletá praxe v oblasti poskytování služeb elektronických komunikací – datových služeb.
- odbornost doloží platným mezinárodně uznávaným certifikátem Certified Information Systems Security Professional (CISSP) nebo obdobným.

Tatáž osoba v realizačním týmu nesmí zastávat obě role.

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ:

Poskytovatel musí disponovat svým vlastním testovacím prostředím a v případě nasazování nových funkcí či aktualizací tak musí být schopen minimalizovat riziko nečekaného chování platformy s potenciálním dopadem na její dostupnost.

Způsob prokázání splnění:

Předložením čestného prohlášení, ve kterém dodavatel uvede, že vlastní testovací prostředí.

DALŠÍ POŽADAVKY

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie.

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ na základě výzvy odeslané zadavatelem prostřednictvím E-ZAKu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel si dle ust. § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele. V případě, že zadavatel nebude moci údaje o skutečném majiteli takto zjistit, vyzve v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele k předložení příslušných dokumentů,

Mimo případy, kdy je v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno, že se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, neumožňuje zadavatel dodavatelům nahradit předložení požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen předložit jako součást své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 234 ZZVZ, případně předložením zahraničního výpisu, popřípadě zahraničního certifikátu v souladu s pravidly dle ust. § 228 odst. 3 ZZVZ a § 234 odst. 3 ZZVZ.

VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v tomto členění:

Celková nabídková cena za 1 měsíc poskytování služeb bez DPH	 Kč
Výše DPH	 Kč
Celková nabídková cena za 1 měsíc poskytování služeb včetně DPH	 Kč

Dodavatel je povinen vyplnit **Přílohu č. 6** této zadávací dokumentace (Položkový rozpočet služeb – Seznam lokalit, Služeb a SLA). Tento vyplněný položkový rozpočet musí odpovídat celkové nabídkové ceně za předmět plnění uvedený v krycím listu, který tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit v souladu s ust. § 98 ZZVZ písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel vysvětlení uveřejní, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na profilu zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace **i bez předchozí žádosti**. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nekoná.

JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě.

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce stanovené lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek se neotvírá.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ pouze elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK (viz https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html).

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány.**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě**;

- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude neveřejné.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnížší celková nabídková cena za 1 měsíc poskytování služeb v Kč bez DPH dle vyplněného „Položkového rozpočtu služeb – Seznam lokalit, Služeb a SLA“ (**Příloha č. 6** této zadávací dokumentace).

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek se uskuteční dle ust. § 119 ZZVZ na základě jediného hodnotícího kritéria, a to nejnížší nabídkové ceny bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb.

Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb dle vyplněného „Položkového rozpočtu služeb – Seznam lokalit, Služeb a SLA“.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy**.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Návrh smlouvy podepsaný dodavatelem musí přesně odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn doplnit návrh smlouvy jen v těch částech, kde to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele:

https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací.

Každý účastník zadávacího řízení si ověří, zda obdržel všechny změny zadávací dokumentace vydané před podáním své nabídky, a to též kontrolou změn zadávací dokumentace uveřejněných na profilu zadavatele.

Účastníci zadávacího řízení sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních předpisů. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem upravuje ust. § 211 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v ust. § 127 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy včetně příloh

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Seznam významných služeb

Příloha č. 6 – Položkový rozpočet služeb – Seznam lokalit, Služeb a SLA

V Praze dne 04. 08. 2022

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb