



Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 35/1, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

„Projektové a finanční řízení“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pro tuto VZMR platí ust. § 31 ZZVZ, tj. není zadávána postupem podle ZZVZ. Při jejím zadávání platí ust. § 6 ZZVZ. Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací k VZMR. Zadavatel zahajuje toto řízení formou tzv. uzavřené výzvy v souladu se čl. 19.4.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce OP Praha – pól růstu ČR, verze 4.7, účinné od 13.7.2021. Toto výběrové řízení je tedy zahájeno odesláním této výzvy vybraným potenciálním dodavatelům, u kterých má zadavatel informace, že jsou schopni zadávanou veřejnou zakázku splnit.

I. Identifikační údaje zadavatele

Název veřejné zakázky:	„Projektové a finanční řízení“
Druh zadávacího řízení:	VZMR
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2021/0025
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	+420 222 805 657



II. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění projektového a finančního managementu při realizaci projektu „Inovativní přístup k přípravě a řešení krizových situací a mimořádných událostí“ č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/21_082/0002279 (dále jen „projekt“).

Dodavatel zajistí administraci a monitoring projektu v souladu s platnými právními předpisy, aktuální verzí Pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR a Výzvou k předkládání žádostí o podporu, a to konkrétně:

- řízení projektu, resp. dohled nad jeho realizací (aktivity, harmonogram, finance), konzultace jednotlivých aktivit z pohledu dodržování dotačních podmínek, průběžná evidence příslušných změn projektu;
- vedení, popř. zpracování dokumentace o realizaci projektu v souladu s dotačními pravidly;
- řízení publicity projektu;
- zpracování monitorovacích zpráv, včetně příloh;
- zpracování a podávání žádostí o změnu projektu;
- komunikace, zastupování a asistence při jednání s administrátorem dotace (příslušnými orgány státní správy, které dotaci vyhláší/schvalují). Účast na jednání projektového týmu;
- komplexní audit projektu v jednotlivých položkách, (dopady změn projektu – např. harmonogram atp.);
- finanční řízení projektu – nastavení finančního plánu projektu (sledování nákladů z hlediska jejich způsobilosti, vedení soupisky faktur, průběžná kontrola správného zaúčtování atp.);
- spolupráce s účetním oddělením zadavatele k zajištění specifických podmínek projektu dle dotačních pravidel (náležitosti účetních dokladů, označení faktur apod.);
- zpracování žádosti o platbu včetně požadovaných příloh;
- sledování metodických pokynů poskytovatele dotace;
- účast a spolupráce při probíhajících kontrolách a auditech vztahujících se k realizaci projektu (v případě potřeby i po skončení trvání smlouvy).

Dodavatel je povinen při provádění zakázky plnit i povinnosti, které má zadavatel jako příjemce dotace stanovené ve smlouvě o financování v rámci operačního programu Praha – pól růstu ČR, včetně veškerých jejich příloh i včetně Pravidel pro žadatele i příjemce.

Veřejná zakázka bude zadavatelem dodavateli hrazena formou měsíčního paušálu, tj. částky, která bude každý měsíc stejná bez ohledu na skutečně poskytnutý rozsah služeb.

Projekt byl podpořen v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR, který je podpořen Evropskými strukturálními a investičními fondy.

III. Klasifikace veřejné zakázky dle číselníku CPV, předpokládaná hodnota a maximální nabídková cena

79420000-4 - Manažerské poradenství

79421000-1 - Řízení jiných než stavebních projektů

79421100-2 - Dohled nad jinými než stavebními projekty

75120000-3 - Administrativní služby správních orgánů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 750 600,- Kč bez DPH



Zadavatel stanoví maximální nepřekročitelnou nabídkovou cenu měsíc poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu, ve výši 27 800,- Kč bez DPH. Překročení této maximální nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z řízení.

IV. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění: od nabytí účinnosti smlouvy do 31.12.2023

Místo plnění: místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele; vyplývá-li však z povahy jednotlivého úkolu, že tento musí být splněn v jiném místě než v sídle zadavatele, pak je místem plnění toto jiné místo

Skutečný termín zahájení plnění se může změnit v závislosti na délce trvání výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

V. Základní způsobilost, profesní způsobilost a technická kvalifikace

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu analogicky dle § 74 ZZVZ, tj. dodavatel musí prokázat, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci tohoto článku a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost dle tohoto článku dodavatelé prokáží předložením čestného prohlášení. Čestné prohlášení prokazující základní způsobilost dle tohoto článku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.



Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který analogicky dle § 77 ZZVZ předloží výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Technické kvalifikační předpoklady

Analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele, a to předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel požaduje, aby ze seznamu vyplývalo, že dodavatel realizoval alespoň následující služby:

- min. tři služby v oblasti administrace projektových žádostí a vedení a řízení projektů a souvisejících činností ve vztahu k projektům (tzv. projektové řízení) přičemž hodnota každé významné služby musí být min. 750 000 Kč bez DPH a musí se jednat o ukončené služby.

Další požadavky zadavatele

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou. Kopie příslušné plné moci musí být v posledně uvedeném případě součástí nabídky. V případě společné nabídky prokazují základní a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích, vyjma čestných prohlášení, která musí být předložena v originále. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace předložením dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje doklady požadované zadavatelem k prokázání základní způsobilosti v plném rozsahu a doklady požadované zadavatelem k prokázání profesní způsobilosti pouze v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a touto výzvou k předložení cenové nabídky požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem vyřazena z tohoto řízení.



VI. Obchodní podmínky

Platební a obchodní podmínky vyplývají z návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této výzvy.

Dodavatelem podepsaný návrh smlouvy bude součástí nabídky dodavatele. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce zcela odpovídat příloze č. 1 této výzvy. Ve smlouvě dodavatel doplní pouze údaje do vyznačených míst, tj. zejména identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu.

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu příkazníka (tj. nahrazení např. zkratky „příkazník“ zkratkou „příkazníci“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

Účastník řízení (dodavatel) není oprávněn podmínit zadavatele m navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných přílohou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za měsíc plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v členění cena bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč, cena včetně DPH.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena je konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s tím, že její překročení je přípustné pouze z důvodu legislativních změn týkajících se změny sazby DPH, které budou mít prokazatelný vliv na cenu předmětu této veřejné zakázky, a to pouze o částku odpovídající změně DPH.

VIII. Kritéria hodnocení nabídek, včetně stanovení pravidel hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídek. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým je nejnižší nabídková cena za měsíc plnění předmětu veřejné zakázky. Předmětem hodnocení bude výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená dodavatelem. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně podle výše nabídkové ceny. V případě stejné nabídkové ceny u více nabídek bude lépe hodnocena nabídka, která byla podána dříve. Dodavatel, který nabídne nejvýhodnější nabídku, bude vyzván k uzavření smlouvy.

IX. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Obsah nabídky



Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem a návrh smlouvy.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do 23. 11. 2021 do 10:00 hodin.

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v **1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty**;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.



X. Vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení a dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Zadavatel poskytne informace všem zájemcům, které vyzval k podání nabídek, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel je oprávněn zveřejnit dodatečné informace i bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci této uzavřené výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení této výzvy.

XI. Ostatní informace

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit zadávací podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu; zadavatel však v takovém případě přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé v souvislosti s účastí při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel je oprávněn pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník tohoto výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely, a to zejména tehdy, jestliže nabídka účastníka je neúplná, nejasná či nečitelná. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V rámci objasnění nabídky nesmí být dotčena nabídková cena. Zadavatel není povinen tento postup využít a účastníkům nevzniká nárok na objasnění nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jakékoliv dokumenty či informace předložené účastníkem, je-li to nezbytné k naplnění účelu výběrového řízení. Účastník tomtoto výběrovém řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel nepřipouští předložení nabídky ve variantním řešení. Jistota není zadavatelem požadována. Zadavatel nebude s účastníky jednat o jejich nabídkách.

Zadavatel si nad rámec shora uvedeného vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny nabídky,
- b) nevracet podané nabídky,
- c) neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- e) vyloučit z tohoto výběrového řízení ty účastníky, jejichž nabídky nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti,
- f) na analogickou aplikaci ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že pokud se v této výzvě odkazuje na příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, rozumí se tím přiměřená aplikace těchto ustanovení, nikoli podřízení výběrového řízení režimu tohoto zákona.



Pokud zadavatel zruší toto výběrové řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Účastník nemá právo na náhradu nákladů, které v souvislosti s podáním nabídky vynaloží.

Zadavatel požaduje písemnou komunikaci s účastníky řízení v elektronické podobě.

V Praze dne 05. 11. 2021

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Seznam významných služeb