

Městská část Praha 8

se sídlem **Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň**

Městská část Praha 8

ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

v y z ý v á

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace, ve zjednodušeném podlimitním řízení, na veřejnou
zakázku s názvem:

„Technická podpora systémů ICZ e-spis a IS DESA“

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky:	„Technická podpora systémů ICZ e-spis a IS DESA“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2021/0002
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	+420 222 805 657

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je zajištění podpory ve formě:

- Technická podpora systému ICZ e-spis ®,
- Technická podpora systému IS DESA,
- Ostatní ad-hoc služby k výše uvedeným produktům.

Cílem zadávacího řízení je uzavření „Servisní smlouvy o podpoře systémů ICZ e-spis ® a IS DESA“ (výrobce ICZ a.s., IČO: 25145444, se sídlem Na Hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, který je vykonavatelem majetkových autorských práv k aplikacím ICZ e-spis ® a IS DESA), a to na dobu neurčitou.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v návrhu servisní smlouvy na plnění veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Předpokládaná doba zahájení plnění veřejné zakázky je od 1. 5. 2021

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení a schválení rozpočtu MČ Praha 8.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a další pracoviště zadavatele.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

- a) CPV 72261000-2: Podpora programového vybavení
- b) CPV 72267000-4: Údržba a opravy programového vybavení
- c) CPV 72253200-5: Systémová podpora
- d) NIPEZ 59: Poradenství a služby pro informační technologie

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za podporu je 1 050 000,- Kč bez DPH / rok + 200 000,- Kč bez DPH za doplňkové služby / rok.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 000 000,- Kč bez DPH za 4 roky.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ust. § 75 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

Základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla

dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn v nabídce v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Prokázání profesní způsobilosti (dle ust. § 77 ZZVZ):

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy má oprávnění na poskytování následujících služeb:
 - Konzultační a poradenská činnost v oblasti informačních systémů,
 - Poskytování SW, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Prokázání technické kvalifikace (dle ust. § 79 ZZVZ):

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

seznamu tří významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, jejichž předmětem budou:

- a) alespoň 2 služby v poskytování podpory produktu ICZ e-spis® v souvislosti naplněním legislativy ČR a EU v rámci systému ICZ e-Spis ® vč. služeb souvisejících s podporou provozu systému ICZ e-spis ® v organizaci s počtem alespoň 150 uživatelů v rámci organizace,
- b) alespoň 1 služba v nastavení procesního řešení ESS na základě požadavků plynoucích z legislativy v rámci systému ICZ e-Spis ® s minimálním počtem 100 uživatelů v rámci organizace.

U jednotlivých významných služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- specifikace provedených služeb,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba a místo poskytnutých služeb,
- kontaktní osoba objednatele.

Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, návrh smlouvy, nabídkovou cenu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **30. 03. 2021 do 10:00 hodin.**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).
Provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00.

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení, a to v souladu s ust. § 109 odst. 1 ZZVZ, tj. otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle níže uvedených kritérií:

Nabídková cena za 1 měsíc podpory bez DPH – váha 90 %

Nabídková cena za 1 hodinu doplňkové služby bez DPH – váha 10 %

Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

Jednotlivým kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria („Nabídková cena za 1 měsíc podporu bez DPH“, resp. „Nabídková cena za 1 hodinu doplňkové služby bez DPH“) bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, této nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů. Ostatní nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$100 \times \frac{[\text{nabídková cena nejvýhodnější nabídky}]}{[\text{nabídková cena hodnocené nabídky}]}$$

Hodnocení bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria, která činí: **90 %**, resp. **10 %**.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší počet přidělených bodů v součtu za obě hodnotící kritéria.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která nabídne nižší cenu bez DPH za podporu.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE POSKYTOVÁNÍ

Účastníci zadávacího řízení mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude **uveřejněno na profilu zadavatele** nejpozději do 3 pracovní dny ode dne doručení požadavku dodavatele dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ a ust. § 54 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace **i bez předchozí žádosti**.

POSOUZENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat analogicky k ust. §113 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy** v souladu s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace podepsaný oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy též v editovatelném formátu např. Word (DOC/DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

PODMÍNKY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) doklady, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle ust. § 104 ZZVZ.

DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ust. § 99 ZZVZ;

- **zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;**
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje ust. § 211 ZZVZ;
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v ust. § 127 ZZVZ;
- zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

V Praze dne 12. 03. 2021

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list (vzor)

Příloha č. 2 – Závazný návrh servisní smlouvy včetně příloh

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam významných služeb (vzor)