

Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Pravidelná údržba svěřených ploch, dětských hřišť a sportovišť na území MČ Praha 8 oblast F“

Jedná se o otevřené řízení na zadání podlimitní veřejné zakázky dle § 52 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky:	„Pravidelná údržba svěřených ploch, dětských hřišť a sportovišť na území MČ Praha 8 oblast F“
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2020/0016
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	+420 222 805 657

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Účelem veřejné zakázky je dočasné zajištění údržby svěřených ploch, dětských hřišť a sportovišť v přechodném období, než bude zrealizováno a ukončeno zadávací řízení na komplexní zajištění údržby zeleně na svěřených plochách.

Vymezení předmětu činnosti:

Pravidelná údržba svěřených ploch, dětských hřišť a sportovišť na území MČ Praha 8 oblast F, o celkové výměře území 359 989 m².

Běžná údržba ploch veřejné zeleně a údržba dětských hřišť

Úklid ploch

- sběr veškerého odpadu komunálního i biologického (papíry, plasty, sklo, obaly, zbytky spotřebního zboží, drobný nábytek, nedopalky cigaret, žvýkačky, větve, listí, plevel a jiný biologický odpad a další);
- úklid bude prováděn včetně prostoru dětských hřišť a sportovišť;
- úklid ploch bude prováděn v souladu s vyhláškou hlavního města Prahy č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, a č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích, ve znění pozdějších předpisů;
- úklid proběhne každý pracovní den;

Údržba dětských hřišť a sportovišť

- sběr veškerého odpadu komunálního i biologického (papíry, plasty, sklo, obaly, zbytky spotřebního zboží, drobný nábytek, nedopalky cigaret, žvýkačky, větve, listí, plevel a jiný biologický odpad a další);
- úklid ploch bude prováděn v souladu s vyhláškou hlavního města Prahy č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích, ve znění pozdějších předpisů;
- práce probíhají každý pracovní den;

Údržba pochozích cest a ostatních ploch

- zametení chodníků a herních prvků, vrácení materiálu zpět do dopadových ploch;
- práce probíhají na vyzvu objednatele zápisem do pracovního deníku;

Pletí dopadových ploch dětských hřišť

- odstranění veškerých plevelných rostlin včetně kořenů a zakrácení výhonů stromů a keřů zasahujících do cest či nějakým způsobem poškozených;
- práce probíhají na vyzvu objednatele zápisem do pracovního deníku;

Údržba dopadových ploch dětských hřišť

- uhrabání dopadových ploch a odstranění nečistot, rovnoměrné rozprostření materiálu z okrajů do prostoru;
- nakypření kačírkových dopadových ploch, překopání a odstranění ztvrdlých prachových krust do požadované hloubky 300 mm; v ceně jsou započteny i náklady spojené s odstraněním plevele a případného odstranění odpadu zjištěného při provádění prací;
- odstranění veškerých plevelných rostlin včetně kořenů a zakrácení výhonů keřů a stromů zasahujících do cest či nějakým způsobem poškozených;
- práce probíhají na vyzvu objednatele zápisem do pracovního deníku;

Údržba pískovišť na dětských hřištích – kypření

- kypření, překopávání písku;
- odstranění veškerých plevelných rostlin včetně kořenů;
- práce probíhají na vyzvu objednatele zápisem do pracovního deníku;

Údržba sportovišť

- odstranění veškerého odpadu ze zpevněných ploch sportovišť včetně odvozu a likvidace veškerého odpadu; práce probíhají každý pracovní den;
- zametení sportovních ploch probíhá na výzvu objednatele zápisem do pracovního deníku.

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

- Kód CPV: 77313000-7 Služby při údržbě parků
- Kód CPV: 90910000-9 Úklidové služby
- Kód CPV: 77300000-3 Zahradnické služby
- Kód CPV: 90511300-5 Sběr odpadků

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 000 000,- Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění:

Plnění bude zahájeno následující pracovní den po nabytí účinnosti této smlouvy.

Termín ukončení plnění:

S ohledem na účel této veřejné zakázky bude plnění probíhat do ukončení zadávacího řízení na komplexní zajištění údržby zeleně na území městské části Praha 8 a uzavření smlouvy, která vyplyne z takového zadávacího řízení, nebo do vyčerpání finančního limitu plnění ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky činí 6 měsíců.

Místo plnění:

Místem poskytování služeb jsou pozemky svěřené do správy městské části Praha 8 na vymezeném území oblasti „F“, které jsou specifikovány v příloze č. 2 smlouvy o poskytování služeb. Dále se jedná o dětská hřiště a sportoviště, které jsou vymezeny v příloze č. 3 smlouvy o poskytování služeb. Jedná se o části katastrálních území Kobylisy a Libeň.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu závazného vzoru smlouvy), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní zejména vlastní identifikaci a jednotkové ceny (příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb).

Dodavatel není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných příloženou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyřazen.

Dodavatel návrh smlouvy doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v souladu se ZZVZ a v rozsahu dále uvedeném.

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost právnické osoby

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené výše pod nadpisem „Základní způsobilost právnické osoby“ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle písm. a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) výše;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) výše; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) výše.

Dodavatel je oprávněn prokázat veškerou výše uvedenou základní způsobilost čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její příloha č. 3.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy doklad o **oprávnění k podnikání** pro předmět podnikání „Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost“ nebo „Poskytování technických služeb“ nebo oprávnění, které tomuto předmětu odpovídají podle dřívější právní úpravy.

Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem budou služby obdobné předmětu veřejné zakázky; tento seznam významných služeb musí obsahovat informace o provedení:
 - alespoň **2 významných služeb**, jejichž předmětem bylo poskytování venkovních úklidových prací veřejného prostranství, a to minimálně po dobu 3 měsíců, přičemž finanční rozsah této služby činil nejméně **500 000,- Kč bez DPH** pro jednoho objednatele za jeden rok.

Seznam významných služeb musí obsahovat údaj o ceně, době poskytnutí služby a identifikaci objednatele. Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných služeb uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel může ověřit skutečnosti uvedené v seznamu u objednatelů služeb specifikovaných v tomto seznamu, a to u dodavatele s nejvýhodnější nabídkou, případně u dodavatele dalšího v pořadí. Zadavatel nemusí ověřovat skutečnosti v případě, že dodavatel současně se seznamem významných služeb předloží osvědčení (reference) vystavená a potvrzená objednatelem, která budou prokazovat údaje uvedené v seznamu významných služeb.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Mimo případy, kdy je v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno, že se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, neumožňuje zadavatel dodavatelům nahradit předložení požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen předložit jako součást své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 ZZVZ, případně předložením zahraničního výpisu, popřípadě zahraničního certifikátu v souladu s pravidly § 228 odst. 3 ZZVZ a § 234 odst. 3 ZZVZ.

7. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit v souladu s ustanovením § 98 ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel vysvětlení uveřejní, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na profilu zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace **i bez předchozí žádosti**. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nekoná. Místo plnění je veřejně přístupné.

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají **ve lhůtě pro podání nabídek písemně**, a to pouze **v elektronické podobě**.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (s výjimkou osvědčení o vzdělání v latinském jazyce a certifikátů z oblasti operačních systémů v anglickém jazyce). Návrh smlouvy musí být předložen vždy v českém jazyce.

Nabídka bude dále obsahovat obligatorní návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu *.doc nebo *.docx.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku;
- **Identifikační údaje dodavatele** a kontaktní adresa pro písemný styk;
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) včetně případného seznamu příloh;
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Návrh smlouvy** včetně všech příloh, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor smlouvy. Návrh smlouvy nemusí být opatřený podpisem dodavatele;
- Návrh smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy;
- Nabídková cena stanovena v souladu s požadavky této zadávací dokumentace;
- další doklady a dokumenty požadované touto zadávací dokumentací nebo jejími přílohami či obecně závaznými právními předpisy;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

Požadavky na formu a členění nabídky uvedené výše mají doporučující charakter.

Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací a dokumentace nerespektující v jakémkoliv ohledu zadávací dokumentaci mohou mít podle okolností za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Podáním nabídky žádnému z dodavatelů nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem a na plnění této veřejné zakázky.

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů tak, že vyplní podbarvená políčka Tabulky jednotkových cen jednotlivých prací oblast „F“, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace (dále jen „cenová tabulka“). Jednotkové ceny budou závazné pro plnění veřejné zakázky.

Ceny plnění v cenové tabulce musí být uvedeny v Kč bez DPH.

Ceny stanovené dodavatelem v cenové tabulce musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí cen jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. Jednotkové ceny doplní dodavatel také do Tabulky jednotkových cen za služby, tvořící přílohu č. 1 smlouvy.

Modelově stanovené počty člověkohodiny, m² a m³ uvedené v cenové tabulce jsou stanoveny pouze za účelem cenového porovnání nabídek na základě odhadu počtu těchto jednotek, a to pro celou dobu plnění veřejné zakázky. Skutečné počty těchto jednotek se mohou od odhadu lišit, tj. mohou být přečerpány, nedočerpány, případně ani nečerpány.

V případě, že zadavatel zjistí rozpor v celkové nabídkové ceně uvedené na krycím listu nabídky a v cenové tabulce případně na jiných místech nabídky, bude za rozhodnou považovat celkovou nabídkovou cenu uvedenou v cenové tabulce.

Jednotková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Jinou formu zpracování nabídkové ceny zadavatel nepřipouští. Nedodržení požadavků na zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyřazení nabídky dodavatele. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

11. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídky se podávají **písemně, a to pouze v elektronické podobě**. Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce stanovené lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se neotvírá.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ pouze elektronicky prostřednictvím nástroje EZAK https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování

se s písemnostmi zasilanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude neveřejné.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

13. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ. Vždy bude hodnocena cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení bude provedeno podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH dle cenové tabulky. Zadavatel výslovně uvádí, že cenová tabulka slouží výhradně pro účely hodnocení nabídky ve smyslu tohoto článku zadávací dokumentace. Závazné pro plnění zakázky pak budou jednotkové ceny v Kč bez DPH za jednotlivé položky shodující se s přílohou č. 1 smlouvy.

Hodnocení nabídek se uskuteční dle § 119 ZZVZ na základě jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší „Jednotkové nabídkové ceny“ uvedené v cenové tabulce dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší uvedenou částkou v položce „Jednotková nabídková cena“ v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Tato nabídková cena musí být vyplněna v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, představuje nesplnění zadávacích podmínek.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

14. PODMÍNKY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

Pojistná smlouva

Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace předmětu smlouvy na plnění veřejné zakázky uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám v minimální výši pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč.

15. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je k dispozici na profilu zadavatele.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce v elektronické podobě.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Dodavatel je povinen uvést poddodavatele v případě, že některou část služby bude realizovat jeho prostřednictvím a v nabídce uvést rozsah podílu poddodavatele s uvedením jeho identifikace a činnosti, které bude realizovat s přesnou specifikací podílu na ceně veřejné zakázky. Za službu realizovanou prostřednictvím poddodavatele odpovídá dodavatel jako by ji provedl sám.

V případě zrušení zadávacího řízení či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nenese zadavatel jakoukoli odpovědnost za škodu z důvodu předšmluvního jednání ani žádnou odpovědnost za jakoukoli jinou újmu vzniklou v této souvislosti. Tímto se vylučuje aplikace veškerých ustanovení občanského zákoníku, týkajících se předšmluvní odpovědnosti, zejména ustanovení § 1728 až 1730 občanského zákoníku.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy, vč. příloh

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Tabulka jednotkových cen za služby

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8

V Praze dne 09. 07. 2020

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb
v zastoupení Mgr. Tomáš Kudela