

# Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

### „Zajištění a podpora datové konektivity pro objekty ÚMČ Praha 8“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“ nebo „veřejná zakázka“) dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a VZMR není v souladu s § 31 ZZVZ dle tohoto zákona zadávána. Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací k VZMR.

|                            |                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:     | „Zajištění a podpora datové konektivity pro objekty ÚMČ Praha 8“                                          |
| Druh zadávacího řízení:    | VZMR                                                                                                      |
| Typ zakázky:               | Veřejná zakázka na služby                                                                                 |
| Evidenční číslo:           | OVZ/2019/0041                                                                                             |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html">https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html</a> |

#### Identifikační údaje zadavatele

|                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| Zadavatel:       | Městská část Praha 8                       |
| Sídlo:           | Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48 |
| IČO:             | 00063797                                   |
| DIČ:             | CZ00063797                                 |
| Datová schránka: | g5ybp2                                     |

#### Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

|                                                               |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky: | Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb                         |
| Adresa:                                                       | U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48                                     |
| Kontaktní e-mail:                                             | <a href="mailto:katerina.hrazankova@praha8.cz">katerina.hrazankova@praha8.cz</a> |
| Telefon:                                                      | +420 222 805 657                                                                 |

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a podpora datové konektivity pro objekty ÚMČ Praha 8 a související služby.

Jedná se o tyto služby:

1. Internetové připojení
2. Zajištění služby poskytování virtuální počítačové sítě (VPN) pro potřeby ÚMČ Praha 8
3. Zajištění správy veřejné WiFi sítě v prostorách ÚMČ Praha 8

#### 4. Zajištění demontáže zařízení služeb elektronických komunikací

Bližší specifikace požadovaných služeb je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Specifikace služeb).

#### **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je do 2.000.000 Kč bez DPH.

#### **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou 12 měsíců od 1. 12. 2019 do 30. 11. 2020 s tříměsíční výpovědní dobou (bez udání důvodu). **Návrh smlouvy předloží dodavatel.**

**Místem plnění** veřejné zakázky je území městské části Praha 8, kód NUTS CZ010.

#### **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a platební podmínky budou definovány v návrhu smlouvy, který předloží dodavatel. Návrh smlouvy musí obsahovat následující ustanovení:

1. Cena služeb poskytnutých v kalendářním měsíci je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem vždy za všechny služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci. Přílohou faktury bude soupis poskytnutých služeb.
2. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy do 15 dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce.
3. Všechny faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ (je-li přiděleno), označení této smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
4. Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti, má objednatel právo fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti dle této smlouvy k opravě a doplnění. Ode dne doručení opraveného daňového dokladu počíná objednateli běžet nová lhůta splatnosti dle této smlouvy.
5. Splatnost oprávněně a řádně vystavených faktur se sjednává na 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli.
6. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
7. Nebyla-li konkrétní služba z důvodu jejího zahájení či ukončení poskytována po celý kalendářní měsíc, náleží poskytovateli pouze alikvotní část měsíční ceny takové služby.
8. V případě prodloužení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
9. Poskytovatel je povinen před podpisem této smlouvy předložit pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění bude činit minimálně 1.000.000 Kč.

10. Poskytovatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu dle výše uvedeného odstavce v platnosti po celou dobu plnění dle této smlouvy a do druhého pracovního dne od vyzvání objednatelem je povinen ji předložit k nahlédnutí objednateli.
11. V případě, že poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu touto smlouvou, je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč. Zároveň má objednatel právo odstoupit od této smlouvy.
12. Objednatel je oprávněn požadovat za porušení jakékoliv povinnosti stanovené touto smlouvou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti dle této smlouvy, přičemž smluvní pokuta může být uplatňována opakovaně.
13. Smluvní pokuty jsou splatné 15. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.
14. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí objednatele, a to i bez uvedení důvodu výpovědi, s tříměsíční výpovědní dobou, která začne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
15. Otázky v této smlouvě neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
16. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě je možné činit pouze na základě předchozí dohody smluvních stran, a to ve formě očíslovaných písemných dodatků.
17. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
18. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
19. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel.

## **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

### Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZMR.

Výpis z obchodního či jiného rejstříku musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## **POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů tak, že vyplní přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

## **VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

### Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem a návrh smlouvy.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

**Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.**

**Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **26. 11. 2019 do 09:15 hodin**.

### **Elektronický nástroj E-ZAK**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za

správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

Adresa pro podání nabídek: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

#### Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl;

### **OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

### **KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

#### **Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH dle vyplněné položkové kalkulace ceny (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

#### **Způsob hodnocení nabídek**

Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, dle vyplněné položkové kalkulace ceny.

### **POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy o poskytování služeb, který nemusí být opatřený podpisem dodavatele**.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

#### **POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je k dispozici na profilu zadavatele (po přihlášení dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK).**

#### **OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo o návrhu smlouvy předloženém dodavateli jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo VZMR kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

#### **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

##### Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Položková kalkulace ceny

V Praze dne 18. 11. 2019

*„podepsáno elektronicky“*  
Mgr. Kateřina Hrazánková  
vedoucí odboru právních služeb  
v z. Mgr. Tomáš Kudela