

Městská část Praha 8

se sídlem orgánů Zenklova 1/35, 180 48 Praha 8 – Libeň

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY

„Poskytování veřejně prospěšných (technických) služeb na území Městské části Praha 8 – Čistá osmička“

ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH
ZAKÁZEK,
V PLATNÉM ZNĚNÍ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

Název veřejné zakázky:	„Poskytování veřejně prospěšných (technických) služeb na území Městské části Praha 8 – Čistá osmička“
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 zákona
Typ zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2017/0031
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2017-020675
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, 180 48, Praha 8 - Libeň
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybp2
Osoba zastupující zadavatele:	Roman Petrus, starosta

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, 180 48, Praha 8 - Libeň
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	222 805 657

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu neurčitou s jedním dodavatelem. Předmět plnění spočívá v poskytování veřejně prospěšných (technických) služeb na území Městské části Praha 8 v rámci projektu „Čistá osmička“.

Vymezení předmětu činnosti:

Komplexní úklid chodníků a vozovek

Komplexní úklid chodníků a vozovek zahrnuje tzv. blokové čištění ucelených lokalit vždy v termínu od 1. 4. do 31. 10. a ruční (rajónové) čištění, které bude probíhat celoročně.

Blokové čištění

Dodavatel se zavazuje v rámci blokového čištění provádět strojní a ruční čištění chodníků a vozovek ve správě Technické správy komunikací hl. m. Prahy v termínech od 1. 4. do 31. 10. a blocích označených čísly 1-11 (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Specifikace blokového čištění:

- Ruční a strojní zametání s odstraněním všech viditelných nečistot
- Mytí, splachování (kropení vozovek)
- Škrábání krajnic (čištění od zeleně)
- Odstraňování bláta, naplavenin a jiných nečistot včetně plevelů a přerostlého drnu
- Postřik plevelů roztokem přípravku s herbicidními účinky, nebo jinými obdobnými technologiemi
- Metení hrubých nečistot včetně psích exkrementů z chodníků a dále z vozovek přiléhajících k chodníkům v šířce jednoho metru, z rabátek stromů, z pásů uliční zeleně, včetně ručního metení mezi automobily a pod automobily, bude-li to technicky možné
- Odstranění a odvoz vzniklých odpadů

Ruční čištění

Dodavatel bude provádět ruční úklidové práce v rámci pravidelného celoročního odstraňování všech viditelných nečistot z chodníků ve správě Technické správy komunikací hl. m. Prahy a jejich součástí. Četnost provádění čištění, včetně situačních plánků oblastí 1–20 (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) je uvedena u plánu každé oblasti.

Specifikace ručního čištění:

- Ruční metení s odstraněním všech viditelných nečistot
- Metení hrubých nečistot včetně psích exkrementů z chodníků a dále z vozovek přiléhajících k chodníkům v šířce jednoho metru, z rabátek stromů, z pásů uliční zeleně, včetně ručního metení mezi automobily a pod automobily, bude-li to technicky možné
- Při změně klimatických podmínek spad listí a sněhu
- Odstranění a odvoz vzniklých odpadů
- Úklid bude zajišťovat úklidová četa v počtu nejméně 20 lidí, kteří budou ve vztahu k dodavateli v pracovním poměru.

Dodavatel se zavazuje provádět čištění chodníků a vozovek dle instrukcí zadavatele kdekoliv na území MČ Praha 8 dle potřeby zadavatele, a to i na základě telefonického pokynu.

Oděv pracovníků provádějící úklidové práce bude opatřen označením „Čistá osmička“.

Seznam komunikací včetně jejich délky tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn provádět denní kontrolu provedených prací s pověřeným pracovníkem dodavatele v reálném čase. Dodavatel zajistí doprovod včetně dopravy pro pověřeného pracovníka zadavatele při uskutečňování kontroly. Nedílnou součástí řádného ukončení jednotlivých částí úklidu je předání protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Za zadavatele i dodavatele podepisuje tento protokol osoba oprávněná jednat za ně ve věcech provozně-technických. Protokol se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž dodavatel a zadavatel obdrží po jednom vyhotovení.

Ke kontrole dále dodavatel poskytne objednateli potřebné programové vybavení, včetně instalace mapových podkladů na objednatelem určený hardware. Dodavatel jednoznačně odliší své zaměstnance provádějící úklidové práce v rámci projektu plnění této veřejné zakázky od ostatních svých zaměstnanců provádějících činnosti na území MČ Praha 8 i pro jiné objednatele, vybaví je GPS/GPRS přístroji umožňujícími kontrolu prováděných prací pracovníky zadavatele v reálném čase.

Veškeré úklidové práce budou prováděny včetně naložení, odvozu a likvidace odpadu ihned po ukončení úklidu v dané oblasti. S odpady bude nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Součástí nabídky musí být prohlášení dodavatele o tom, že k plnění smlouvy použije ekologicky šetrná vozidla splňující emisní normy minimálně EURO 4, v případě strojního čištění komunikací současně také splňující požadavek na osazení strojů filtrem pevných částic PM 10. Prohlášení musí být doloženo kopiemi osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) od všech vozidel, které dodavatel k plnění smlouvy použije, či jiným dokladem opravňující dodavatele k používání v nabídce uvedených mechanismů a obsahujícím údaje o registraci vozidla a jeho technických parametrech, včetně nástaveb.

Dodavatel bude v rámci své činnosti koordinovat i práci pro pracovníky, vykonávající obecně prospěšnou práci pro MČ Praha 8, a to po dohodě se zadavatelem.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)

90610000-6 – Čištění a zametání ulic
90611000-3 – Čištění silnic

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 1 rok plnění je 12 000 000 Kč bez DPH. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou. Předpokládaná hodnota je stanovena na základě celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, tzn. 48 000 000 Kč bez DPH.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládá se uzavření smlouvy na dobu neurčitou, a to s předpokládanou účinností od 1. 10. 2017.

Místem plnění veřejné zakázky je území MČ Praha 8.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy, který je přiložen jako **Příloha č. 5** této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení (dodavatel) do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci), jejichž doplnění smlouva předpokládá.

Účastník zadávacího řízení (dodavatel) není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných přílohou smlouvy je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Další podmínky pro uzavření smlouvy:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu 1. výše k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nabídky podané na plnění pouze části předmětu veřejné zakázky nebudou přijaty. Veřejná zakázka tedy není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

Důvod nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části (§ 217 odst. 2 písm. m) zákona):

Služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, musí provádět jeden dodavatel. Tento postup je výrazně ekonomicky výhodnější a pro zadavatele je mnohem snazší koordinace a kontrola poskytovaných služeb. Díky tomuto postupu dochází k úspoře času (rychlejšímu úklidu) i finančních prostředků zadavatele. Rovněž fakturace poskytovaných služeb probíhá podle jednotných pravidel.

OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 a násl. zákona.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou v souladu s právními předpisy; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Obdobně pak i čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou či statutárním orgánem takové ostatní osoby nebo osobou k tomu zmocněnou v souladu s právními předpisy; zmocnění musí v takovém případě být rovněž součástí nabídky.

Dokumenty, jimiž je prokazována kvalifikace dodavatele, mohou být předloženy jako prosté kopie originálů.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatelé k těmto cizojazyčným dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Kvalifikační předpoklady:

Kvalifikovaným dle ust. § 73 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:
splní základní způsobilost podle ust. § 74 a § 75 zákona,
splní profesní způsobilost podle ust. § 77 zákona,
splní technické kvalifikace podle ust. § 79 zákona.

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a zákonem touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Stejně tak může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen účastník zadávacího řízení,

který ve své žádosti o účast a prokázání splnění kvalifikace uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje, které se vztahují ke splnění kvalifikace.

Pravost a stáří dokladů:

Pokud není dle zákona stanoveno jinak, předkládá dle ust. § 86 zákona dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si od vybraného dodavatele vždy vyžádá před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to dle § 86 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení a to dle § 86 odst. 5 zákona.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST, EKONOMICKÁ KVALIFIKACE A TECHNICKÁ KVALIFIKACE

1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel dle ust. § 74 zákona a doklady uvedenými v § 75 zákona.

2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 2 zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, kterým je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:

- Poskytování technických služeb
- Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).

3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Zadavatel stanoví požadovaný rozsah technické kvalifikace ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následující skladbě: (i) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a identifikací objednatele.

Z předložených dokladů vztahujících se k příslušné referenční zakázce musí být zcela jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizoval následující služby:

Alespoň **2 významné služby** vztahující se k oblasti komplexní péče o místní komunikace, které zahrnují ruční čištění komunikací, dále údržbu chodníků a místních komunikací jejichž finanční objem u každé z nich překročí **min. 6 mil. Kč bez DPH / rok**.

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona:

Dodavatel předloží přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Součástí nabídky musí být prohlášení dodavatele o tom, že k plnění smlouvy použije ekologicky šetrná vozidla splňující emisní normy minimálně EURO 4, v případě strojního čištění komunikací současně také splňující požadavek na osazení strojů filtrem pevných částic PM 10. Prohlášení musí být doloženo kopiemi osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) od všech vozidel, které dodavatel k plnění smlouvy použije, či jiným dokladem opravňující dodavatele k používání v nabídce uvedených mechanismů a obsahujícím údaje o registraci vozidla a jeho technických parametrech, včetně nástaveb.

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v tomto členění:
Celková nabídková cena za předmět plnění za 1 rok (bez DPH) Kč

Výše DPH Kč

Celková nabídková cena předmět plnění za 1 rok (včetně DPH) Kč
- b) Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účastníci zadávacího řízení mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 zákona a to do datové schránky Městské části Praha 8.

Kontaktní osoba:

Mgr. Kateřina Hrazánková, tel: 222 805 657, e-mail: katerina.hrazankova@praha8.cz

Požadované vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel vysvětlí v souladu s § 98 zákona.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

JISTOTA

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 zákona, a to ve výši **700.000,- Kč**. Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na níže uvedený účet zadavatele. Platební symboly pro případ poskytnutí peněžní jistoty jsou následující:

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6015-2000881329/0800;

variabilní symbol: IČ u právnické osoby nebo datum narození u fyzické osoby

specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve VVZ

Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení může jistotu poskytnout také formou bankovní záruky. Bankovní záruka musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky a účastník zadávacího řízení je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Originál listiny bankovní záruky bude součástí originálu nabídky umístěný ve vyjímatelném obalu.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 zákona. Originál pojištění záruky, resp. písemného prohlášení vydaného pojistitelem, musí být předložen zadavateli v obálce s originálem nabídky umístěný ve vyjímatelném obalu.

U nabídek podaných společně více dodavateli je nutné poskytnout vždy jen jednu bankovní záruku nebo pojištění záruky. Nelze tedy poskytnout jistotu ve formě složených bankovních záruk a/nebo složených pojištění záruk, tzn. je nepřipustné, aby někteří nebo všichni členové sdružení předložili více bankovních záruk nebo více pojištění záruk nebo jejich kombinaci v určité výši, jejichž celkový součet by se rovnal celkové výši jistoty (bankovní záruky nebo pojištění záruky) požadované zadavatelem.

Pokud účastník zadávacího řízení v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Obálku obsahující nabídku je možno podávat osobně (v úředních hodinách podatelny ÚMČ) nebo doporučeně poštou na adresu: Podatelna ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 – Libeň, tel. číslo 222 805 509. Obálky musí být podány nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 05. 09. 2017 do 10:00 hodin**.

Účastníci zadávacího řízení mohou obálku s nabídkou podat do podatelny, a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání obálek doručena.

Účastník zadávacího řízení je povinen nabídku doručit v jedné řádně uzavřené obálce (balíku), označené názvem veřejné zakázky. Obálka musí být též opatřena nápisem „**Nabídka – Poskytování veřejně prospěšných (technických) služeb na území Městské části Praha 8 – Čistá osmička – veřejná zakázka – neotvírat**“.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem účastník zadávacího řízení, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Na obálce nabídky musí být uveden název a adresa účastníka zadávacího řízení.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek a přiřadí nabídce pořadové číslo dle data a času jejího doručení.

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v kanceláři č. 315 Úřadu městské části Praha 8 ve 3. patře na adrese U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň.

Datum a čas otevírání obálek: **05.09.2017 v 10:10 hodin.**

Otevírání nabídek se může účastnit jeden zástupce účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami jsou zástupci účastníka zadávacího řízení povinni prokázat své oprávnění účastníka zadávacího řízení zastupovat.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán po dobu 180 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za službu v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky, které budou dle zákona způsobilé hodnocení, budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 rok plnění, kterou účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce, od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejnižší nabídkovou cenou. Analogicky tomuto pravidlu bude sestaveno celkové pořadí zbývajících nabídek.

Nabídková cena bude doložena Položkovou kalkulací nabídkové ceny (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídek

Dále popsané požadavky doporučuje zadavatel respektovat v zájmu transparentního průběhu zadávacího řízení.

Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací a dokladů mohou mít za následek vyloučení příslušného účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

Způsob a forma zpracování nabídek

Nabídka a veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k nabídce, vyměřované mezi dodavatelem, resp. účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem budou psány v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musejí být podepsány statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, musí být svázána do jednoho svazku, který bude vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje předložení jednoho svazku nabídky v písemném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu PDF jako jeden celistvý soubor na nosiči CD nebo DVD.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem nabídky musí být prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídek

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla řazena takto:

- Obsah – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol);
- Položková kalkulace nabídkové ceny – účastník zadávacího řízení použije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace;
- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy - účastník zadávacího řízení použije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace;
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
- Případné další dokumenty (např. bankovní záruka dle zadávací dokumentace);
- Prohlášení o počtu listů;
- CD/DVD obsahující elektronickou kopii kompletní nabídky (ve formátu PDF jako jeden celistvý soubor) + návrh smlouvy ve formátu WORD.

Návrh smlouvy podepsaný dodavatelem musí přesně odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn doplnit návrh smlouvy jen v těch částech, kde to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Doplněný a podepsaný návrh smlouvy je pro účastníka zadávacího řízení závazný. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat za účastník zadávacího řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Předložení neúplného, doplněného a/nebo nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy ve shora uvedeném smyslu. Nabídka účastníka zadávacího řízení se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele:

https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Každý dodavatel si ověří, zda obdržel všechny změny zadávací dokumentace vydané před podáním své nabídky, a to též kontrolou změn zadávací dokumentace uveřejněných na profilu zadavatele.

Účastníci zadávacího řízení sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastník zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem upravuje § 211 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v § 127 zákona.

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam oblastí

Příloha č. 2 – Seznam bloků

Příloha č. 3 – Seznam komunikací

Příloha č. 4 – Položková kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci zakázky:

Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8

V Praze dne 31. 07. 2017

„podepsáno elektronicky“

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky