



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

Úřad městské části

odbor právních služeb
oddělení veřejného zadavatele

Všem účastníkům zadávacího řízení

Číslo jednací:
MCP8 302297/2019
OVZ/2019/0032

Vaše značka:

Vyřizuje / telefon:
Ing. Věra Jiroušová / 222805621

V Praze dne:
23. 9. 2019

Věc: Vysvětlení zadávací dokumentace č. I

Vážení,

zasíláme vám / zveřejňujeme vysvětlení zadávací dokumentace č. I na níže uvedenou zakázku.

| | |
|----------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | „Komunální služby Praha 8“ |
| Druh zadávacího řízení: | Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ |
| Typ zakázky: | Nadlimitní veřejná zakázka na služby |
| Evidenční číslo: | OVZ/2019/0032 |
| Evidenční číslo ve VVZ: | Z2019-030574 |
| Adresa profilu zadavatele: | https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html |

Identifikační údaje zadavatele

| | |
|------------------|--|
| Zadavatel: | Městská část Praha 8 |
| Sídlo: | Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48 |
| IČO: | 00063797 |
| DIČ: | CZ00063797 |
| Datová schránka: | g5ybpd2 |

Dotaz č. 1:

Zadavatel uvádí na str. 2 zadávací dokumentace:

a) pravidelné přistavování, svoz, využití a odstraňování velkoobjemových kontejnerů na směsný odpad (dále jen „VOK“) a biologicky rozložitelný odpad (dále jen „BIO VOK“) o objemu nejméně 10 m³ (společně dále jen „kontejnery“) včetně ekologické likvidace jejich obsahu v souladu se zákonem o odpadech, a to v termínech, na stanovištích a v množství stanovených v harmonogramu, na kterém se smluvní strany pro každý kalendářní měsíc dohodnou nejpozději jeden kalendářní měsíc předem; předpokladem je přistavení a odvoz cca 35 VOK

Se sídlem orgánů: Zenklova 1/35, 180 48 Praha 8 – Libeň
Pracoviště: U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň
e-mail: posta@praha8.cz
IČ: 00063797

tel.: (+420) 222 805 111 - centrála,
tel.: (+420) 222 805 113 – sekretariát,
tel.: (+420) 222 805 570 – vedoucí,
datová schránka: g5ybpd2

měsíčně a 10 BIO VOK měsíčně (rozloženo rovnoměrně do celého měsíce, cca 7 – 8 VOK týdně a 2 – 3 BIO VOK týdně), celkem tedy 420 VOK a 120 BIO VOK za rok;

Dotaz: Jedná se o přistavování velkoobjemových kontejnerů pouze v pracovní dny, nebo i o víkendy a svátky?

Vysvětlení zadávací dokumentace k dotazu č. 1:

Přistavování velkoobjemových kontejnerů bude prováděno ve všech dnech (pondělí – neděle včetně svátků).

Dotaz č. 2:

Zadavatel uvádí na str. 5 zadávací dokumentace:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a identifikací objednatele.

Z předložených dokladů vztahujících se k příslušné referenční zakázce musí být zcela jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizoval následující služby:

Alespoň 2 významné služby obdobného charakteru jako je předmět zakázky, které zahrnují vyprazdňování košů, přistavování a odvoz kontejnerů, jejichž finanční objem u každé z nich překročí min. 3 mil. Kč bez DPH za dobu trvání poskytování služby.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu.

Dotaz: Požaduje zadavatel samostatně referenční zakázku vyprazdňování košů v objemu 3 mil Kč a samostatně referenční zakázku za přistavování a odvoz velkoobjemových kontejnerů v objemu 3 mil Kč nebo jsou požadovány 2 referenční zakázky, kdy každá z nich bude obsahovat kombinaci služeb vyprazdňování košů, přistavování a odvoz kontejnerů v objemu min. 3 mil Kč za každou za poslední 3 roky?

Vysvětlení zadávací dokumentace k dotazu č. 2:

Zadavatel požaduje předložení dvou referenčních zakázek v objemu min. 3 mil. Kč bez DPH, přičemž se může jednat pouze o zakázku na jeden druh požadovaných služeb nebo o kombinaci požadovaných služeb.

S pozdravem

„podepsáno elektronicky“

Mgr. Kateřina Hrazánková
vedoucí odboru právních služeb
v zastoupení Mgr. Tomáš Kudela

Se sídlem orgánů: Zenklova 1/35, 180 48 Praha 8 – Libeň
Pracoviště: U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň
e-mail: posta@praha8.cz
IČ: 00063797

tel.: (+420) 222 805 111 - centrála,
tel.: (+420) 222 805 113 – sekretariát,
tel.: (+420) 222 805 570 – vedoucí,
datová schránka: g5ybpd2