

# Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY

„Komunální služby Praha 8“

ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

Název veřejné zakázky:	„Komunální služby Praha 8“
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 zákona
Typ zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2019/0032
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2019-030574
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html">https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html</a>

### Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybpd2

### Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Tomáš Kudela, pověřen vedením odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48
Kontaktní e-mail:	<a href="mailto:tomas.kudela@praha8.cz">tomas.kudela@praha8.cz</a>
Telefon:	+420 222 805 570

### PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Vymezení předmětu činnosti:

1. svoz obsahu odpadkových košů na území objednatele, jejichž seznam včetně jejich umístění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy a likvidace jejich obsahu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), v četnosti dle přílohy č. 1 smlouvy; ponechání části obsahu odpadkového koše po provedení vyprázdnění není přípustné;

2. úklid okolí odpadkových košů v rozsahu 1,5 metru všemi směry od odpadkového koše při každém svozu;
3. zabezpečení provozuschopnosti odpadkových košů po celou dobu trvání smlouvy a nahlášení požadavku na výměnu poškozených odpadkových košů do 24 hodin od zjištění poškození;
4. mytí odpadkových košů (vně i uvnitř), dezinfekci a odstranění graffiti a inzerátů (2x ročně dle požadavků objednatele);
5. doplňování speciálních papírových (balení po 25 ks) a plastových (balení po 50 ks) sáčků na psí exkrementy ke každému odpadkovému koši dle přílohy č. 1 smlouvy, a to tak, aby po každé jedné provedené obsluze odpadkového koše byl u tohoto koše doplněn plný stav papírových speciálních papírových (tj. 25 ks) a plastových (tj. 50 ks) sáčků na psí exkrementy; sáčky budou umístěny pouze do zásobníků k tomu určených;
6. pravidelné přistavování, svoz, využití a odstraňování velkoobjemových kontejnerů na směsný odpad (dále jen „VOK“) a biologicky rozložitelný odpad (dále jen „BIO VOK“) o objemu nejméně 10 m<sup>3</sup> (společně dále jen „kontejnery“) včetně ekologické likvidace jejich obsahu v souladu se zákonem o odpadech, a to v termínech, na stanovištích a v množství stanovených v harmonogramu, na kterém se smluvní strany pro každý kalendářní měsíc dohodnou nejpozději jeden kalendářní měsíc předem; předpokladem je přistavení a odvoz cca 35 VOK měsíčně a 10 BIO VOK měsíčně (rozloženo rovnoměrně do celého měsíce, cca 7 – 8 VOK týdně a 2 – 3 BIO VOK týdně), celkem tedy 420 VOK a 120 BIO VOK za rok;
7. zajištění označení každého přistaveného kontejneru druhem sbíraného odpadu, tj. označením bioodpad nebo velkoobjemový směsný odpad;
8. zajištění přítomnosti obsluhy u každého přistaveného kontejneru vždy po celou dobu přistavení, tj. vždy po dobu 4 hodin, která bude dohlížet na správné uložení odpovídajícího druhu odpadu do kontejneru a bude v místě stanoviště udržovat pořádek;
9. úklid okolí stanovišť kontejnerů v rozsahu do 10 metrů všemi směry od stanoviště kontejneru po každém svozu (odvozu).

Odpadkové koše jsou plastové a kovové o průměrném objemu 50 litrů.

Obsluha odpadkových košů bude prováděna vozidly typu multikára s rozchodem max. 180 cm a hmotností do 3,5 tuny.

Dodavatel je povinen speciální papírové a plastové sáčky na psí exkrementy pořídit na vlastní náklady (viz čl. 5. odst. 5.1.2 a 5.1.3 smlouvy a příloha č. 4 této zadávací dokumentace – Položková kalkulace ceny).

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje, že počet odpadkových košů či kontejnerů, četnost jejich vyprazdňování, resp. přistavování se může změnit v závislosti na potřebách zadavatele.

#### **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)**

**90512000-9 – Odvoz odpadu**

**90511300-5 – Sběr odpadků**

**90910000-9 – Úklidové služby**

**90500000-2 – Služby související s likvidací odpadů a odpady**

**90511000-2 – Sběr odpadu**

## **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 1 rok plnění je 8 625 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 4 roky plnění je 34 500 000,- Kč bez DPH.

## **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, a to s předpokládanou účinností od 1. 1. 2020.

Zahájení plnění je závislé na ukončení zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

**Místem plnění** veřejné zakázky je území MČ Praha 8.

## **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy, který je přiložen jako příloha č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení (dodavatel) do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci), jejichž doplnění smlouva předpokládá.

Účastník zadávacího řízení (dodavatel) není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných příloženou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

Důvod nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části (§ 217 odst. 2 písm. m) zákona):

Služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, musí provádět jeden dodavatel. Tento postup je výrazně ekonomicky výhodnější a pro zadavatele je mnohem snazší koordinace a kontrola poskytovaných služeb. Díky tomuto postupu dochází k úspoře času i finančních prostředků zadavatele. Rovněž fakturace poskytovaných služeb probíhá podle jednotných pravidel.

Zadavatel je oprávněn v průběhu plnění veřejné zakázky zúžit nebo rozšířit předmět plnění dle svých aktuálních potřeb, a to vždy za dodržení zákona.

## **OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 a násl. zákona.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník zadávacího řízení předkládá v kopii. Pokud za účastníka zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatelé k těmto cizojazyčným dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### Kvalifikační předpoklady:

Kvalifikovaným dle ust. § 73 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:  
splní základní způsobilost podle ust. § 74 a § 75 zákona,  
splní profesní způsobilost podle ust. § 77 zákona,  
splní ekonomickou kvalifikaci dle ust. § 78 zákona,  
splní technické kvalifikace podle ust. § 79 zákona.

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a zákonem touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Stejně tak může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen účastník zadávacího řízení, který ve své žádosti o účast a prokázání splnění kvalifikace uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje, které se vztahují ke splnění kvalifikace.

### Pravost a stáří dokladů:

Pokud není dle zákona stanoveno jinak, předkládá dle ust. § 86 zákona dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si od vybraného dodavatele vždy vyžádá před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to dle § 86 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení a to dle § 86 odst. 5 zákona.

## **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST, EKONOMICKÁ KVALIFIKACE A TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### **1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel dle ust. § 74 zákona a doklady uvedenými v § 75 zákona.

### **2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 2 zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, kterým je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:

- Poskytování technických služeb
- Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

### **3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE**

Splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 odst. 1 prokáže dodavatel, jehož roční obrat je min. 15 000 000,- Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

#### 4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

##### **Dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona:**

Zadavatel stanoví požadovaný rozsah technické kvalifikace ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následující skladbě: seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

##### **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona:**

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a identifikací objednatele.

Z předložených dokladů vztahujících se k příslušné referenční zakázce musí být zcela jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizoval následující služby:

**Alespoň 2 významné služby obdobného charakteru jako je předmět zakázky, které zahrnují vyprazdňování košů, přistavování a odvoz kontejnerů, jejichž finanční objem u každé z nich překročí min. 3 mil. Kč bez DPH za dobu trvání poskytování služby.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu.

#### POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v tomto členění:

Celková nabídková cena za předmět plnění za 1 rok (bez DPH) ..... Kč

Výše DPH ..... Kč

Celková nabídková cena předmět plnění za 1 rok (včetně DPH) ..... Kč

- b) Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

#### POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účastníci zadávacího řízení mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ust. § 98 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude **uveřejněno na profilu zadavatele** nejpozději do 3 pracovní dny ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

## **JISTOTA**

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 zákona, a to ve výši **300 000,- Kč**. Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na níže uvedený účet zadavatele. Platební symboly pro případ poskytnutí peněžní jistoty jsou následující:

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6015-2000881329/0800;

variabilní symbol: IČ u právnické osoby nebo datum narození u fyzické osoby

specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve VVZ

V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede účastník zadávacího řízení v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Účastník zadávacího řízení může jistotu poskytnout také formou bankovní záruky. Bankovní záruka musí být v předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky a účastník zadávacího řízení je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Originál listiny bankovní záruky v elektronické podobě bude součástí nabídky.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 zákona. Originál pojištění záruky, resp. písemného prohlášení vydaného pojistitelem, musí být předložen zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě.

U nabídek podaných společně více dodavatelům je nutné poskytnout vždy jen jednu bankovní záruku nebo pojištění záruky. Nelze tedy poskytnout jistotu ve formě složených bankovních záruk a/nebo složených pojištění záruk, tzn. je nepřipustné, aby někteří nebo všichni členové sdružení předložili více bankovních záruk nebo více pojištění záruk nebo jejich kombinaci v určité výši, jejichž celkový součet by se rovnal celkové výši jistoty (bankovní záruky nebo pojištění záruky) požadované zadavatelem.

Pokud účastník zadávacího řízení v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmít-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění

z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

Zadavatel je povinen vrátit účastníkovi zadávacího řízení jistotu po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení.

## **ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

### Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, návrh smlouvy, nabídkovou cenu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

**Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.**

**Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **07. 10. 2019 do 10:00 hodin.**

### Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

Adresa pro podání nabídek: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

#### Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty.
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### **OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení, a to v souladu s § 109 odst. 1 zákona, tj. otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

### **ZADÁVACÍ LHŮTA**

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 zákona v délce trvání 6 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 zákona.

### **KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

#### **Hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za 1 rok plnění v Kč bez DPH.

#### **Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky, které budou dle zákona způsobilé hodnocení, budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 rok plnění, kterou účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce, od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejnižší nabídkovou cenou. Analogicky tomuto pravidlu bude sestaveno celkové pořadí zbývajících nabídek.

Nabídková cena bude doložena Položkovou kalkulací nabídkové ceny (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

### **POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

#### **Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídek**

Dále popsané požadavky doporučuje zadavatel respektovat v zájmu transparentního průběhu zadávacího řízení.

Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací a dokladů mohou mít za následek vyloučení příslušného účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.



## **Způsob a forma zpracování nabídek**

Nabídka a veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k nabídce, vyměřované mezi dodavatelem, resp. účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem budou psány v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musejí být podepsány statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

## **Požadavky na jednotné uspořádání nabídky**

Návrh smlouvy musí přesně odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn doplnit návrh smlouvy jen v těch částech, kde to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Doplněný a podepsaný návrh smlouvy je pro účastníka zadávacího řízení závazný. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Předložení neúplného, doplněného a/nebo nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy ve shora uvedeném smyslu. Nabídka účastníka zadávacího řízení se tak stává neúplnou a zadavatel může vyloučit takového účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel předloží návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## **POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele: [https://ezak.praha8.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html)**

## **OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací.

Účastníci zadávacího řízení sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho

nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastník zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem upravuje § 211 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v § 127 zákona.

## **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 2 – Položková kalkulace ceny (Kalkulační model)

V Praze dne 05. 09. 2019

.....  
*Podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky*