

Městská část Praha 8

se sídlem Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 – Libeň

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

„PD – vybudování parkovacích stání v ulicích Střekovská, Štětínská, Poznaňská a Řešovská“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“ nebo „veřejná zakázka“) dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a VZMR není v souladu s § 31 ZZVZ dle tohoto zákona zadávána. Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací k VZMR.

Název veřejné zakázky:	„PD – vybudování parkovacích stání v ulicích Střekovská, Štětínská, Poznaňská a Řešovská“
Druh zadávacího řízení:	VZMR
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2019/0026
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybp2

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Tomáš Kudela, pověřený vedením odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48
Kontaktní e-mail:	tomas.kudela@praha8.cz
Telefon:	+420 222 805 570

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky na služby je zpracování díla – projektové dokumentace, včetně podání žádosti o příslušná povolení pro nová parkovací stání v rámci akce „Vybudování parkovacích stání v ulicích Střekovská, Štětínská, Poznaňská a Řešovská“ na území městské části Praha 8. Vybudování parkovacích kapacit reflektuje stávající poptávku a bude sloužit široké veřejnosti na území městské části Praha 8.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Zajištění vstupních podkladů (místní šetření, fotodokumentace, mapové podklady, geodetické zaměření, katastrální mapa, zákres stávajících IS)
2. Vypracování DÚR
3. Projednání dokumentace DÚR a podání žádosti o ÚR
4. Vypracování DSP
5. Projednání dokumentace DSP a podání žádosti o SP
6. Vypracování dokumentace DZS
7. Autorský dozor stavby

Zpracování dokumentace:

- Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DÚR) bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) bude zpracována dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, resp. vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- Dokumentace pro zadání stavby (DZS) pro výběr dodavatele bude zpracována dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, a dle ZZVZ.

Rozsah projektu:

- Vybudování parkovacích stání v ulicích Střekovská, Štětínská, Poznaňská a Řešovská dle tohoto rozsahu v dotčených lokalitách;
- Přeložení kolizních sloupů veřejného osvětlení;
- Případný návrh kácení, nebo prořezu dřevin;
- Případné vyvolané přeložky inženýrských sítí nejsou součástí zadání a v případě potřeby budou předmětem dodatku.

Vymezení území:

Zákres lokalit je proveden v příloze č. 3 této výzvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a hodnotící kritérium

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 300 000,- Kč bez DPH.

Doba, průběh a místo plnění veřejné zakázky**Termín zahájení plnění:**

Předpokládaný termín zahájení plnění: srpen/září 2019

Předpokládaný termín ukončení plnění: březen 2020

Průběh plnění:

Zadavatel předpokládá plnění služby v těchto milnících:

1. Zajištění vstupních podkladů do 4 týdnů od podpisu smlouvy
2. Vypracování DÚR do 8 týdnů od podpisu smlouvy
3. Projednání dokumentace DÚR a podání žádosti o ÚR do 16 týdnů od podpisu smlouvy

4. Vypracování DSP do 8 týdnů po odsouhlasení DÚR zadavatelem a podání žádosti o ÚR
5. Projednání dokumentace DSP a podání žádosti o SP do 8 týdnů po odevzdání DSP a jeho odsouhlasení zadavatelem
6. Vypracování dokumentace DZS do 3 týdnů po podání žádosti o SP
7. Autorský dozor stavby – plnění v průběhu stavby

Místem plnění: území MČ Praha 8 – ulice Střekovská, Štětínská, Poznaňská a Řešovská.

Základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které je přílohou č. 1 této výzvy.

Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZMR.

Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Technické kvalifikační předpoklady

Dále dodavatel předloží seznam významných obdobných služeb, realizovaných v posledních třech letech v celkovém součtu alespoň 500.000 Kč bez DPH. Tento seznam musí zahrnovat identifikační údaje objednatele, cenu, dobu a místo plnění a kontaktní osobu objednatele.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů tak, že budou splněny podmínky uvedené v příloze č. 1 návrhu smlouvy.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Způsob, lhůta a místo pro podávání nabídek

Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem a návrh smlouvy.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v elektronické podobě a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **12. srpna 2019 do 10:00 hodin.**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl;

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se koná elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem** dodavatele.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je k dispozici na profilu zadavatele (po přihlášení dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK).

Ostatní podmínky zadávacího řízení

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo VZMR kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Zákres lokalit

V Praze dne 30. 7. 2019

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Tomáš Kudela
pověřený vedením odboru právních služeb