

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY**

„PROVÁDĚNÍ SEČÍ (OPRAVNÝCH SEČÍ)“

**ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK,
V PLATNÉM ZNĚNÍ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	2
1.1.	Identifikační údaje zadavatele	2
1.2.	Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky.....	2
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	3
2.1.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
2.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	3
6.	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	4
7.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
8.	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	5
9.	JISTOTA	5
10.	ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK.....	6
11.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	6
12.	ZADÁVACÍ LHŮTA	7
13.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
13.1.	Hodnotící kritéria.....	7
13.2.	Způsob hodnocení nabídek.....	7
14.	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	7
14.1.	Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídek	7
14.2.	Způsob a forma zpracování nabídek.....	7
14.3.	Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídek	8
15.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
16.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	9
17.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:	Provádění sečí (opravných sečí)
Druh zadávacího řízení:	Užší řízení
Typ zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo:	OVZ/2017/0024
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2017-015946
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html

Dle § 59 odst. 5 zákona zadavatel odůvodňuje naléhavosti okolností, pro kterou zkracuje lhůtu pro podání žádostí o účast a lhůtu pro podání nabídek, následovně:

V roce srpnu 2016 zadavatel vyhlásil nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Údržba zeleně – Sečení trávy a hrabání listí“, a to v otevřeném řízení. Předmětem plnění této veřejné zakázky bylo poskytování služby údržby zeleně spočívající v sečení travnatých ploch a úklidu spadaneho listí včetně odvozu a likvidace na území městské části Praha 8. V prosinci 2016 byla uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem s tím, že k zahájení plnění dojde na jaře letošního roku s ohledem na předmět plnění (sečení trávy). Vybraný dodavatel sice zahájil provádění služeb dle uzavřené smlouvy, ale služby nejsou poskytovány řádně a v termínech dle smlouvy. Z těchto důvodů má zadavatel možnost od smlouvy odstoupit. Nicméně seč travnatých ploch je nutné provádět v jarních a letních měsících často a pravidelně, a proto je nutné zajistit co nejrychleji náhradní řešení, které bude v souladu se všemi právními předpisy.

Vzhledem k výše uvedenému a s ohledem na současné klimatické podmínky jsou na straně zadavatele naléhavé okolnosti, pro které je oprávněn zkrátit lhůtu pro podání žádostí o účast a lhůtu pro podání nabídek.

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Městská část Praha 8
Sídlo:	Zenklova 1/35, 180 48, Praha 8 - Libeň
IČO:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Datová schránka:	g5ybp2
Osoba zastupující zadavatele:	PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, zástupce starosty

1.2. Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb
Adresa:	U Meteoru 6/147, 180 48, Praha 8 - Libeň
Kontaktní e-mail:	katerina.hrazankova@praha8.cz
Telefon:	222 805 657

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služby údržby zeleně spočívající v sečení travnatých ploch včetně sběru, odvozu a likvidace posečené hmoty na území městské části Praha 8.

Předmět plnění bude prováděn na plochách vymezených Pasportem zeleně (příloha č. 4 zadávací dokumentace), které jsou označeny kódy:

- 51 travní plochy – parkové
- 691 skupiny stromů – listnaté s podrostem trávníku
- 701 skupiny stromů – jehličnaté s podrostem trávníku
- 711 skupiny stromů – smíšené s podrostem trávníku

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

- | | |
|------------|---|
| 77313000-7 | Služby při údržbě parků |
| 77311000-3 | Služby související s údržbou okrasných zahrad a parků |

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako **39.100.000,- Kč** (slovy: třicet devět milionů jedno sto tisíc korun českých) bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládá se uzavření smlouvy na dobu neurčitou, a to s předpokládanou účinností od 1. 9. 2017.

Místem plnění veřejné zakázky je území městské části Praha 8.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přiložen jako **Příloha č. 3** této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení (dodavatel) do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci), jejichž doplnění smlouva o dílo předpokládá.

Účastník zadávacího řízení (dodavatel) není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů

předpokládaných příloženou smlouvou o dílo je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastník zadávacího řízení.

Další podmínky pro uzavření Smlouvy:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření Smlouvy předložil:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu 1. výše k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nabídky podané na plnění pouze části předmětu veřejné zakázky nebudou přijaty. Veřejná zakázka tedy není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

Důvod nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části (§ 217 odst. 2 písm. m) zákona):

V roce 2016 zadavatel ukončil celkem 9 smluv se subjekty, které poskytovaly plnění, které je předmětem této veřejné zakázky. Tyto smlouvy byly uzavřeny v letech 1994 – 2003, neodpovídaly současným cenovým tarifům a navíc každá smlouva obsahovala jiné smluvní podmínky a ceny za provádění služeb, což v praxi způsobovalo výrazné provozní problémy. Sloučením předmětu plnění do jedné smlouvy s jedním dodavatelem dojde k výraznému snížení nákladů na údržbu zeleně a ke sjednocení podmínek údržby veřejné zeleně na celém území MČ Praha 8.

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

Účastník zadávacího řízení uvede nabídkovou cenu v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny, která je přiložena jako **Příloha č. 2** této zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá 8 sečí ročně.

Cena je jednotná pro všechny svažitosti terénu.

8. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účastníci zadávacího řízení mohou požadovat vysvětlení této zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 zákona.

Kontaktní osoba:

Mgr. Kateřina Hrazánková, tel: 222 805 657, e-mail: katerina.hrazankova@praha8.cz

Požadované vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel vysvětlí v souladu s § 98 zákona.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

9. JISTOTA

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 zákona, a to ve výši **750.000,- Kč** (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých). Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele:

Platební symboly pro případ poskytnutí peněžní jistoty jsou následující:

- bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
- číslo účtu: 6015-2000881329/0800;
- variabilní symbol: IČ u právnické osoby nebo datum narození u fyzické osoby
- specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve VVZ

Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení může jistotu poskytnout také formou bankovní záruky. Bankovní záruka musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky a účastník zadávacího řízení je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Originál listiny bankovní záruky bude součástí originálu nabídky umístěný ve vyjímatelném obalu.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 zákona. Originál pojištění záruky, resp. písemného prohlášení vydaného pojistitelem, musí být předložen zadavateli v obálce s originálem nabídky umístěný ve vyjímatelném obalu.

U nabídek podaných společně více dodavateli je nutné poskytnout vždy jen jednu bankovní záruku nebo pojištění záruky. Nelze tedy poskytnout jistotu ve formě složených bankovních záruk a/nebo složených pojištění záruk, tzn. je nepřipustné, aby někteří nebo všichni členové sdružení předložili více bankovních záruk nebo více pojištění záruk nebo jejich kombinaci v určité výši, jejichž celkový součet by se rovnal celkové výši jistoty (bankovní záruky nebo pojištění záruky) požadované zadavatelem.

Pokud účastník zadávacího řízení v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

10. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podávat osobně (v úředních hodinách podatelny ÚMČ) nebo doporučeně poštou na adresu: Podatelna ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48, Praha 8 – Libeň, tel. Číslo 222 805 509. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána uchazečům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Účastníci zadávacího řízení mohou nabídku podat do podatelny, a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.

Nabídka v listinné podobě musí být v souladu s § 107 odst. 2 zákona podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Obálka musí být též opatřena nápisem „**VZ - Provádění sečí (opravných sečí) – nabídka – neotvírat**“.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem účastník zadávacího řízení, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek a přiřadí nabídce pořadové číslo dle data a času jejího doručení.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v kanceláři č. 315 Úřadu Městské části Praha 8 ve 3. patře na adrese U Meteoru 6/147, Praha 8 – Libeň.

Datum a čas otevírání obálek stanoví zadavatel v rámci výzvy k podání nabídek.

Výzva k podání nabídek bude zaslána účastníkům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Otevírání nabídek se může účastnit jeden zástupce účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami jsou zástupci účastník zadávacího řízení povinni prokázat své oprávnění účastník zadávacího řízení zastupovat.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán po dobu 180 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

13. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za službu v Kč bez DPH za 1 m² plochy, stanovená dle čl. 7 této zadávací dokumentace, uvedená v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

13.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky, které budou dle zákona způsobilé hodnocení, budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, kterou účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce, od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejnižší nabídkovou cenou. Analogicky tomuto pravidlu bude sestaveno celkové pořadí zbývajících nabídek. Hodnotící komise bude při posuzování nabídkových cen považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takovou cenu, která se odchýlí o více než 30% od průměru cen ostatních nabídek.

Zadavatel předem deklaruje že při vyhodnocení nabídek bude klást důraz na objektivitu nabízených cen. Z tohoto důvodu žádá uchazeče, aby jednotlivé položkové ceny stanovili objektivně na základě skutečných nákladů.

14. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

14.1. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídek

Dále popsané požadavky doporučuje zadavatel respektovat v zájmu transparentního průběhu zadávacího řízení.

Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací a dokladů mohou mít za následek vyloučení příslušného účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

14.2. Způsob a forma zpracování nabídek

Nabídka a veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k nabídce, vyměňované mezi dodavatelem, resp. účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem budou psány v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musejí být podepsány statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, musí být svázána do jednoho svazku, který bude vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem účastník zadávacího řízení. Zadavatel požaduje předložení jednoho svazku nabídky v písemném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu PDF jako jeden celistvý soubor na nosiči CD nebo DVD.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem nabídky musí být prohlášení účastník zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

14.3. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídek

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastník zadávacího řízení byla řazena takto:

- Krycí list s názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem účastník zadávacího řízení; – účastník zadávacího řízení použije Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- Obsah – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol);
- Tabulka pro zpracování nabídkové ceny – účastník zadávacího řízení použije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy o dílo - účastník zadávacího řízení použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace;
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- Případné další dokumenty (např. bankovní záruka dle čl. 9 této zadávací dokumentace);
- Prohlášení o počtu listů;
- CD/DVD obsahující elektronickou kopii kompletní nabídky (ve formátu PDF jako jeden celistvý soubor).

Návrh smlouvy o dílo podepsaný dodavatelem musí přesně odpovídat návrhu smlouvy o dílo obsaženému v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn doplnit návrh smlouvy jen v těch částech, kde to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo je pro účastník zadávacího řízení závazný. Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastník zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat za účastník zadávacího řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastník zadávacího řízení.

Předložení neúplně doplněného a/nebo nepodepsaného textu smlouvy o dílo není předložením návrhu této smlouvy ve shora uvedeném smyslu. Nabídka účastník zadávacího řízení se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastník zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele https://ezak.praha8.cz/profile_display_2.html.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Každý dodavatel si ověří, zda obdržel všechny změny zadávací dokumentace vydané před podáním své nabídky, a to též kontrolou změn zadávací dokumentace uveřejněných na profilu zadavatele.

Účastník zadávacího řízení sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastník zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje § 211 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v § 127 zákona.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list;
- Příloha č. 2 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny;
- Příloha č. 3 – Vzor smlouvy o dílo;
- Příloha č. 4 – Pasport zeleně.

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci zakázky:
Mgr. Kateřina Hrazánková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8

V Praze dne 19. 6. 2017

Hrazk
MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor právních služeb

.....
Znaklova 1/33
180 48 Praha 8, úřad (1)
Podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky